

Số: /KH-SKHCN

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 1300/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025; Kế hoạch số 475/KH-SKHCN ngày 18/03/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, đồng thời tự kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của Sở. Qua đó đánh giá những kết quả đạt được, cách làm hay, sáng tạo; đồng thời khắc phục tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại phòng, đơn vị được kiểm tra và tại Sở. Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai kế hoạch cải cách hành chính năm 2025; việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao để khắc phục triển khai có hiệu quả công tác CCHC của Sở.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Làm cơ sở cho việc đánh giá, xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của cơ quan.

2. Yêu cầu

Kiểm tra đảm bảo trọng tâm, khách quan, đúng quy định của pháp luật; không gây ảnh hưởng đến hoạt động của các phòng, đơn vị.

Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải đúng với tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Qua đó kiến nghị với lãnh đạo các phòng, đơn vị những giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cải cách hành chính.

Đổi mới phương pháp kiểm tra theo hướng tăng cường kiểm tra thông qua môi trường số và hệ thống thông tin quản lý của cơ quan quản lý; kiểm tra đột xuất.

Các phòng, đơn vị thuộc sở được kiểm tra xây dựng báo cáo và các tài liệu liên quan phục vụ đoàn kiểm tra theo yêu cầu.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra trực tuyến

- Công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền cải cách hành chính.

- Thực hiện cung cấp thông tin theo quy định trên Trang thông tin điện tử của Sở KHCN.

- Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Việc khai thác sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Việc cập nhật, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức đến thời điểm kiểm tra.

Kiểm tra trực tuyến việc triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong năm 2025 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

a) Công tác chỉ đạo, điều hành; tuyên truyền cải cách hành chính

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành (các kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh,...).

- Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất.

- Việc tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử.

b) Cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở

- Việc công khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo, trong đó nêu rõ: hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản.

- Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh.

- Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước.

- Thông tin về chiến lược, kế hoạch, quy hoạch ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền tại tỉnh.

- Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị trực thuộc; địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử của cơ quan nhà nước; tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan; tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan.

c) Chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số; Chế độ báo cáo chỉ số chuyển đổi số.

- Triển khai, phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ, phần mềm đảm bảo an toàn thông tin.

- Việc kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa hệ thống thông tin quản lý chuyên ngành với cơ sở dữ liệu của các bộ, ngành Trung ương.

- Gửi nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; ứng dụng thư điện tử công vụ; ứng dụng chữ ký số.

d) Việc khai thác sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

- Tình hình đồng bộ hồ sơ thủ tục hành chính lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tình hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính:

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Đúng hạn, sớm hạn, trễ hạn, quá hạn (nếu có).

+ Việc thực hiện gửi Văn bản xin lỗi công dân, yêu cầu bổ sung hồ sơ, từ chối giải quyết, ...

+ Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến (tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến; ...).

+ Kết quả thực hiện thanh toán trực tuyến hồ sơ TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

+ Kết quả thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

+ Kết quả thực hiện cấp kết quả điện tử; tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

e) Việc cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Cơ sở dữ liệu của tỉnh về cán bộ, công chức, viên chức đến thời điểm kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra đột xuất (trực tiếp)

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tình hình chỉ đạo triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025: Việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số cải cách hành chính năm 2024; việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện điểm số và thứ hạng PAR INDEX, SIPAS và PAPI thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương; công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ và đột xuất. Việc quán triệt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; công tác tuyên truyền; sự đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Công tác tự kiểm tra, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Kết quả tham mưu, triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng tới năm 2030”.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; chế độ báo cáo cải cách hành chính, các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính định kỳ theo hướng dẫn của UBND tỉnh, của các cơ quan thường trực tham mưu các nội dung cải cách hành chính cho tỉnh.

b) Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; việc cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trang thiết bị.

- Việc thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính và việc tiếp thu, giải trình nội dung tham gia ý kiến về quy định thủ tục hành chính; việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với quy định thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Cải cách tổ chức bộ máy

Việc thực hiện các quy định về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo chủ trương của trung ương, của tỉnh; công tác quản lý, sử dụng biên chế; việc tổ chức thực hiện các nội dung phân cấp quản lý của Bộ, ngành địa phương và việc triển khai thực hiện kiểm tra đối với các nội dung phân cấp cho cấp xã; thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d) Cải cách chế độ công vụ

- Việc rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc tuyển dụng viên chức, thăng hạng viên chức; kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

e) Việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tình hình thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

- Việc gửi nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước. Việc sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hộp thư công vụ trong trao đổi công việc.

- Việc sử dụng chữ ký số để phát hành văn bản điện tử. Việc thực hiện báo cáo Chỉ số Chuyển đổi số. Việc thực hiện các thủ tục quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

III. PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra trực tuyến đối với các phòng, đơn vị: Phòng quản lý KH&CN, Trung tâm Điểm định và phát triển KH&CN, Phòng Bưu chính VTCNTT.

- Kiểm tra trực tiếp đối với các phòng: Văn phòng Sở, Trung tâm CNTT&TT

- Thời gian kiểm tra: Trong quý III, IV năm 2025 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

2. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Dự kiến thành phần đoàn kiểm tra gồm:

+ Lãnh đạo Sở: 01 đồng chí làm trưởng đoàn.

+ Thanh tra Sở: 01 đồng chí.

+ Văn phòng Sở: 02 đồng chí.

- Phương pháp kiểm tra:

+ Đoàn kiểm tra sẽ làm việc trực tiếp đơn vị được kiểm tra về các nội dung có liên quan được kiểm tra theo phần II Kế hoạch này.

+ Thành phần cụ thể Đoàn kiểm tra, thời gian kiểm tra sẽ có quyết định thành lập sau. Đơn vị được kiểm tra căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

+ Trực tiếp nghe báo cáo và kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến kết quả thực hiện các nội dung của đơn vị.

+ Trao đổi, thảo luận những vấn đề qua kiểm tra và thống nhất lập Biên bản kiểm tra.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc sở theo chức năng, nhiệm vụ tại kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở (Kế hoạch số 475/KH-SKH&CN ngày 18/03/2025) phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tự kiểm tra các nhiệm vụ công tác CCHC theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối, chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; tham mưu phối hợp sắp xếp, bố trí và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch. Đồng thời làm đầu mối chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu xây dựng báo cáo, chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra trực tuyến của Sở Khoa học và Công nghệ theo tinh thần Kế hoạch số 1300/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND tỉnh.

- Tham mưu tổng hợp, xây dựng báo cáo, thông báo kết luận kiểm tra Sở theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo chủ trì phối hợp các phòng, đơn vị tự kiểm tra công tác CCHC năm 2025 của Sở và tham mưu báo cáo kết quả tự kiểm tra theo quy định.

3. Thanh tra Sở: Đề xuất 01 công chức tham gia Đoàn kiểm tra.

4. Trung tâm Kiểm định và Phát triển khoa học công nghệ, Phòng quản lý KH&CN, Phòng Bru chính VTCNTT

- Thực hiện các nội dung tại mục 1 phần II Kế hoạch này.

5. Trung tâm CNTT&TT, Văn phòng Sở

- Thực hiện các nội dung tại mục 2 phần II kế hoạch này.

- Phối hợp cùng Đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc tại đơn vị.

- Cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

Trên đây là nội dung Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (B/c);
- Các đ/c PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Tuấn