

PHỤ LỤC
BIỂU NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025 TẠI
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày tháng 12 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Lĩnh vực: Công tác chỉ đạo, điều hành (03 mục tiêu, 05 nhiệm vụ, 05 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01: Công tác tuyên truyền được thực hiện kịp thời, thường xuyên, sáng tạo	Nhiệm vụ 01: Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	Hoạt động 01: Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I
		Nhiệm vụ 02: Tổ chức thực hiện các nội dung tuyên truyền	Hoạt động 02: Xây dựng các tin, bài,... tuyên truyền về CCHC trên Trang Thông tin điện tử; lựa chọn văn bản, tài liệu của Trung ương, của tỉnh về CCHC tuyên truyền, triển khai trong các hội nghị, cuộc họp cơ quan, trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành	Tin, bài, ảnh, văn bản...	Trung tâm KĐ&PTKH CN; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
2	Mục tiêu 02: Thực hiện tự chấm điểm và duy trì, cải thiện Chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh cấp sở (DDCI) của Sở	Nhiệm vụ 03 Tự chấm điểm Chỉ số PAR INDEX tỉnh Lai Châu năm 2024 đảm bảo theo kế hoạch của UBND tỉnh	Hoạt động 03 Tự chấm điểm, nhập dữ liệu và gửi Báo cáo kết quả tự chấm điểm Chỉ số CCHC theo quy định	Báo cáo tự chấm điểm	Văn phòng Sở Trung tâm KĐ&PTKH CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
		Nhiệm vụ 04 Triển khai các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC, chỉ số DDCI năm 2025	Hoạt động 04 Ban hành văn bản phân tích các chỉ số, cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số DDCI năm 2025	Báo cáo, Kế hoạch, Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý II (sau khi tổ chức Hội nghị công bố Chỉ số CCHC, chỉ số DDCI của tỉnh)
3	Mục tiêu 03: Tổ chức kiểm tra CCHC tối thiểu 20% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Nhiệm vụ 05: Tổ chức kiểm tra công tác CCHC 2025	Hoạt động 05: Ban hành kế hoạch, Quyết định, ...CCHC năm 2025	Kế hoạch, Báo cáo, Thông báo...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hoàn thành kiểm tra xong trước tháng 11/2025
II	Lĩnh vực: Cải cách thể chế (03 mục tiêu, 04 nhiệm vụ, 04 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01:	Nhiệm vụ 01:	Hoạt động 01:	Tờ trình,	Các phòng,	Văn phòng	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Sở tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành đảm bảo đúng quy định, phù hợp với quy định của Trung ương, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh	Tham mưu xây dựng trình HĐND; UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL đảm bảo kịp thời; đúng trình tự thủ tục, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh	Tham mưu các văn bản QPPL đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh	Nghị quyết, Quyết định...	đơn vị trực thuộc Sở	Sở và các phòng, đơn vị có liên quan	
2	Mục tiêu 02: 100% các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực KH&CN đã ban hành được tự kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	Nhiệm vụ 02: Định kỳ thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo đúng thẩm quyền để tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo quy định.	Hoạt động 02: Thực hiện tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo quy định	Kế hoạch, Báo cáo về công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Kế hoạch (sau khi UBND tỉnh ban hành Kế hoạch). - Báo cáo định kỳ và khi có văn bản yêu cầu.
3	Mục tiêu 03:	Nhiệm vụ 03:	Hoạt động 03:	Kế hoạch,	Văn phòng	Các phòng,	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật theo quy định	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua các Hội nghị, các cuộc họp, qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, trang Thông tin điện tử của Sở	Báo cáo kết quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Sở	đơn vị thuộc Sở	
		Nhiệm vụ 04: Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo kế hoạch đề ra	Hoạt động 04: Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo kế hoạch đề ra	Kế hoạch, Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
III	Lĩnh vực: cải cách hành chính (05 mục tiêu, 05 nhiệm vụ, 05 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01:	Nhiệm vụ 01:	Hoạt động 01	Thống kê	Phòng, đơn	Các phòng,	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thực hiện số hóa số hóa thành phần hồ sơ đạt tối thiểu 90%; Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đạt 100%.	Tổ chức, triển khai việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, khi tiếp nhận và số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	tổng hợp tình hình số hóa và kết quả số hóa hồ sơ theo Bộ Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC	vị có cá nhân được cử thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh; Văn phòng Sở	đơn vị có liên quan	
2	Mục tiêu 02: Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt theo chỉ tiêu giao của UBND tỉnh năm 2025	Nhiệm vụ 02: Triển khai ban hành các văn bản tuyên truyền, chỉ đạo về thanh toán trực tuyến theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Hoạt động 02: Rà soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý có phí, lệ phí; tuyên truyền hướng dẫn các tổ chức, cá nhân nộp TTHC có phí, lệ phí thanh toán trực tuyến theo quy định	Quyết định công bố TTHC có phí, lệ phí; biểu tổng hợp danh sách hồ sơ thanh toán trực tuyến	Phòng, đơn vị có cá nhân được cử thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh; Văn phòng	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
					Sở		
3	<p>Mục tiêu 03: Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt theo chỉ tiêu giao của UBND tỉnh năm 2025; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 80%.</p>	<p>Nhiệm vụ 03: Tổ chức, triển khai việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến theo quy định</p>	<p>Hoạt động 03: Thực hiện rà soát, công bố danh mục TTHC cung cấp trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết; tuyên truyền tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến</p>	<p>Quyết định công bố DVC trực tuyến; Thống kê tổng hợp hồ sơ trực tuyến và kết quả hồ sơ trực tuyến theo Bộ Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC</p>	Phòng, đơn vị có cá nhân được cử thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh; Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
4	<p>Mục tiêu 04: Phần đầu đạt 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và</p>	<p>Nhiệm vụ 04: Tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân kịp</p>	<p>Hoạt động 04: Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống giải quyết TTHC tỉnh</p>	<p>Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển</p>	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh được xử lý đúng quy định	thời đúng quy định.	gắn với công khai kết quả giải quyết TTHC theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; giải quyết có hiệu quả các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử			
5	Mục tiêu 05: 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý được rà soát và có đề xuất phương án đơn	Nhiệm vụ 05 Tổ chức rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý	Hoạt động 05 Ban hành văn bản chỉ đạo thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước năm 2025;	Quyết định công bố TTHC nội bộ; Quyết định phê duyệt phương án đơn giản	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở; Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	giản hóa theo quy định		Trình UBND tỉnh phê duyệt, công bố danh mục TTHC nội bộ và phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ	hóa TTHC nội bộ; Tờ trình...			
IV	Lĩnh vực: Cải cách tổ chức bộ máy (02 mục tiêu, 02 nhiệm vụ, 02 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01: Phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị.	Nhiệm vụ 01: Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả sau khi có Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ. Phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp,	Hoạt động 01: Tổ chức thực hiện sắp xếp bộ máy của Sở theo quy định; Phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị	Các văn bản như: Quyết định của UBND tỉnh; kế hoạch, Công văn... về công tác tổ chức bộ máy	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị					
2	Mục tiêu 02: Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế.	Nhiệm vụ 02: Thực hiện việc giao biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp cho các phòng, đơn vị theo quy định không vượt quá số lượng UBND tỉnh giao	Hoạt động 02: Xây dựng và ban hành quyết định giao biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp cho các phòng, đơn vị theo quy định	Quyết định; báo cáo biên chế năm 2025...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
V	Lĩnh vực: Cải cách chế độ công vụ (02 mục tiêu, 02 nhiệm vụ; 04 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01: Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo theo danh mục đề án vị trí việc làm (VTVL) được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện đảm	Nhiệm vụ 01: Rà soát lại vị trí việc làm đã được UBND phê duyệt sau khi có Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở KH&CN để trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh danh mục vị	Hoạt động 01: Rà soát, đề nghị sửa đổi, bổ sung danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức	Công văn, Báo cáo; Quyết định phê duyệt VTVL...	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trong năm
		KH&CN để trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh danh mục vị	Hoạt động 02: Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm	Văn bản; Tờ trình; Quyết định...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	bảo các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức, sử dụng và quản lý, tiếp nhận công chức, viên chức	trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với quy định và tình hình thực tiễn của Sở về sắp xếp tổ chức bộ máy. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng công chức; tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng viên chức theo quy định của Trung ương và theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.	lại, quản lý và sử dụng công chức; tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng viên chức theo quy định của Trung ương và theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh				
2	Mục tiêu 02: Phấn đấu hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công	Nhiệm vụ 02: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kịp thời, và cử công chức, viên	Hoạt động 03: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Công văn; kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	chức, viên chức.	chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác đảm bảo đúng đối tượng quy định	Hoạt động 04: Cử công chức đi đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, giáo dục quốc phòng và các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ khác đảm bảo đúng đối tượng quy định	Công văn; Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
VI	Lĩnh vực: Cải cách tài chính công (02 mục tiêu, 02 nhiệm vụ, 03 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo chỉ đạo của của UBND tỉnh, đặc biệt là công tác tổng kiểm kê tài sản công	Nhiệm vụ 01 Tổ chức rà soát kiểm kê tài sản công theo quy định	Hoạt động 01 Ban hành các Quyết định, kế hoạch, báo cáo...rà soát công tác kiểm kê tài sản công; rà soát quy chế quản lý tài sản công	Quyết định, Báo cáo kết quả tổng kiểm kê ...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
2	Mục tiêu 02: Tiếp tục thực hiện quy định về việc sử dụng	Nhiệm vụ 02: Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà	Hoạt động 02: Giao, công khai dự toán ngân sách nhà nước	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Sau khi có Quyết định giao dự toán

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
	kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước của đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo	nước, triển khai cơ chế tự chủ, cơ chế tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định cơ chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo	<p>Hoạt động 03: Rà soát ban hành Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, Triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập...</p>	Quyết định, báo cáo, văn bản	Văn phòng Sở; Các đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
		Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.					
VII	Lĩnh vực: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (02 mục tiêu, 02 nhiệm vụ, 02 hoạt động)						
1	Mục tiêu 01: Phần đầu 100% văn bản được gửi, nhận trên Hệ thống quản lý văn bản (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước (BMNN))	Nhiệm vụ 01: Triển khai thực hiện tăng cường ứng dụng Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 01: Tiếp tục áp dụng việc nhận, gửi văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Thống kê số lượng văn bản trên hệ thống; Báo cáo ...	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trong năm
2	Mục tiêu 02: Phần đầu 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi BMNN)	Nhiệm vụ 02: Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn về lưu trữ, lập hồ sơ công việc trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 02: Thực hiện lập hồ sơ công việc điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Thống kê hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Trong năm