

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CHUYÊN ĐỀ 7

**KIẾN THỨC VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỰC TUYẾN;
KIẾN THỨC VỀ HỆ THỐNG VNeID VÀ BẢO VỆ
AN TOÀN THÔNG TIN
(Tài liệu nội bộ)**

MỤC LỤC

PHẦN MỞ ĐẦU	4
1. Mục đích.....	4
2. Yêu cầu.....	4
3. Đối tượng tập huấn.....	4
I. KIẾN THỨC VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỰC TUYẾN	5
1. Khái niệm	5
2. Lợi ích, vai trò của TTHC trực tuyến.....	5
2.1. Lợi ích của TTHC trực tuyến.....	5
2.2. Vai trò của TTHC trực tuyến	6
3. Quy trình thực hiện TTHC trực tuyến.....	6
3.1. Các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến được thực hiện trên cổng dịch vụ công quốc gia	6
3.2. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thủ tục hành chính.....	11
3.3. Hướng dẫn truy vấn kết quả xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia	15
4. Hướng dẫn gửi phản ánh – kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	16
Tình huống: Lộ thông tin cá nhân khi làm thủ tục online.....	18
II. KIẾN THỨC VỀ HỆ THỐNG VNeID VÀ BẢO VỆ AN TOÀN THÔNG TIN.....	19
1. Tổng quan về hệ thống VneID	19
1.1. Khái niệm về Định danh và xác thực điện tử.....	19
1.2. Đăng ký tài khoản định danh điện tử	20
1.3. Các mức định danh điện tử	20
2. Hướng dẫn khai thác và sử dụng hệ thống VNeID	21
2.1. Hướng dẫn tải và cài đặt ứng dụng VNeID di động.....	21
2. 2. Đăng ký tài khoản định danh điện tử	23
2.3. Cách sử dụng các chức năng chính	36
2.3.1. Ví giấy tờ	36
2.3.1.1. Thẻ căn cước công dân.....	36
2.3.1.2. Đăng ký xe	41
2.3.1.3. Giấy phép lái xe.....	45
2.3.1.4. Thẻ BHYT	50
2.3.1.5. Bảo hiểm xã hội.....	55
2.3.1.6. Người phụ thuộc.....	60
2.3.2 Tích hợp thông tin vào ví giấy tờ.....	64
2.3.2.1. Tích hợp Giấy phép lái xe.....	64
2.3.2.2. Tích hợp Thẻ BHYT	66
2.3.2.3. Tích hợp Đăng ký xe	68

2.3.2.4. Tích hợp Người phụ thuộc	70
2.3.2.5. Xem lịch sử tích hợp thông tin ví giấy tờ	72
2.3.3. Thông báo lưu trú	75
2.3.4. Thông tin cư trú	81
2.3.5. Thông báo giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công liên thông, cảnh báo hết hạn thẻ Căn cước công dân gắn chip, chúc mừng sinh nhật	85
2.3.6. Kiến nghị, phản ánh về An ninh trật tự	87
2.3.6.1. Truy cập chức năng	87
2.3.6.2. Tạo mới yêu cầu.....	88
2.3.7. Xác minh ứng dụng thật giả qua QR code	98
2.3.8. Thay đổi số điện thoại	99
2.3.9. Sổ sức khỏe điện tử.....	105
2.3.10. Cập nhật các thông tin, tin tức, cảnh báo thủ đoạn tội phạm.....	111
3. Biện pháp Bảo vệ an toàn thông tin khi sử dụng VNeID	112
3.1. Nhận diện các rủi ro, nguy cơ mất an toàn thông tin	112
3.2. Nguyên tắc “3 KHÔNG” khi sử dụng VNeID.....	113
3.3. Biện pháp bảo mật cá nhân	113
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	117

PHẦN MỞ ĐẦU

1. Mục đích

Chuyên đề nhằm trang bị cho người dân kiến thức cơ bản và kỹ năng thực hành về thủ tục hành chính trực tuyến, giúp thực hiện các dịch vụ công nhanh chóng, thuận tiện và đúng quy định. Đồng thời, cung cấp hiểu biết về hệ thống VNeID và vai trò của định danh điện tử trong chuyển đổi số quốc gia.

Bên cạnh đó, chuyên đề tập trung nâng cao nhận thức về bảo vệ an toàn thông tin và dữ liệu cá nhân, giúp người dân phòng tránh rủi ro lừa đảo, mất cắp thông tin trên không gian mạng.

Mục tiêu cuối cùng là hỗ trợ mỗi cá nhân sử dụng dịch vụ số một cách an toàn, chủ động và hiệu quả, góp phần xây dựng công dân số có trách nhiệm trong xã hội hiện đại.

2. Yêu cầu

Sau khi hoàn thành chuyên đề, người học cần đạt được các yêu cầu sau:

- Về kiến thức: Hiểu được khái niệm, vai trò và lợi ích của thủ tục hành chính trực tuyến trong cải cách hành chính và chuyển đổi số. Nắm được chức năng cơ bản, cách sử dụng tài khoản định danh điện tử trên hệ thống VNeID. Nhận biết các nguy cơ mất an toàn thông tin, lừa đảo trực tuyến và rò rỉ dữ liệu cá nhân.

- Về kỹ năng: Thực hiện được một số thủ tục hành chính trực tuyến phổ biến. Sử dụng thành thạo các tính năng cơ bản của VNeID phục vụ giao dịch điện tử. Áp dụng các biện pháp bảo vệ tài khoản, mật khẩu và dữ liệu cá nhân trên môi trường mạng.

3. Đối tượng tập huấn

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân.

I. KIẾN THỨC VỀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỰC TUYẾN

1. Khái niệm

Dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng. *(Theo khoản 5 điều 3 Nghị định 42/2022/NĐ-CP)*

Thủ tục hành chính trực tuyến là việc cung cấp dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng internet, cho phép người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ, theo dõi và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) một cách thuận tiện, nhanh chóng, giảm thiểu việc đến trực tiếp cơ quan nhà nước, tăng tính minh bạch và công khai.

Các mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

Theo Điều 11 Nghị định 42/2022/NĐ-CP Cơ quan nhà nước cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo 02 mức độ như sau:

+ Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: là dịch vụ bảo đảm cung cấp toàn bộ thông tin về thủ tục hành chính, việc thực hiện và giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường mạng. Việc trả kết quả được thực hiện trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

+ Dịch vụ công trực tuyến một phần: là dịch vụ công trực tuyến không bảo đảm các điều kiện quy định tại điểm a khoản 1 Điều 11 Nghị định 42/2022/NĐ-CP.

2. Lợi ích, vai trò của TTHC trực tuyến

2.1. Lợi ích của TTHC trực tuyến

- Tiết kiệm thời gian, chi phí: Người dân và doanh nghiệp có thể nộp hồ sơ, theo dõi và nhận kết quả mọi lúc, mọi nơi, không phải đi lại nhiều lần, giảm chi phí giấy tờ, công sức và thời gian chờ đợi.

- Giảm tải cho cơ quan hành chính: Hồ sơ được tiếp nhận và xử lý trên môi trường số giúp giảm áp lực tại bộ phận “một cửa”, hạn chế ùn tắc, nâng cao năng suất làm việc của cán bộ, công chức.

- Công khai, minh bạch quy trình: Toàn bộ quy trình, thời hạn giải quyết, tình trạng hồ sơ được công khai, tra cứu trực tuyến, góp phần hạn chế tiêu cực, những nhiễu và tăng niềm tin của người dân.

- Chuẩn hóa, số hóa dữ liệu: Hồ sơ TTHC được số hóa tạo điều kiện lưu trữ lâu dài, dễ tra cứu, dễ chia sẻ, phục vụ kết nối dữ liệu và xây dựng chính quyền số.

- An toàn, bảo mật thông tin: Các hệ thống TTHC trực tuyến được áp dụng chữ ký số, xác thực điện tử, phân quyền truy cập, bảo đảm an toàn thông tin cá nhân và dữ liệu quản lý nhà nước.

2.2. Vai trò của TTHC trực tuyến

- Công cụ trọng tâm của cải cách hành chính: TTHC trực tuyến là trụ cột quan trọng trong cải cách TTHC, góp phần đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết và nâng cao chất lượng phục vụ.

- Nền tảng xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số: Là cầu nối giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước, TTHC trực tuyến giúp chuyển đổi phương thức phục vụ từ truyền thống sang số hóa.

- Nguồn dữ liệu quan trọng cho quản lý, điều hành: Dữ liệu phát sinh từ TTHC trực tuyến là nguồn dữ liệu “sống”, phục vụ phân tích, đánh giá hiệu quả điều hành, hỗ trợ ra quyết định và kết nối với Trung tâm IOC.

- Tăng cường tương tác Nhà nước – người dân – doanh nghiệp: Giúp hình thành mối quan hệ phục vụ, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, nâng cao sự hài lòng của xã hội.

- Thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia: TTHC trực tuyến là động lực thúc đẩy kinh tế số, xã hội số, góp phần hiện thực hóa mục tiêu chuyển đổi số quốc gia.

3. Quy trình thực hiện TTHC trực tuyến

3.1. Các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến được thực hiện trên cổng dịch vụ công quốc gia

Cổng Dịch vụ công Quốc gia là cổng tích hợp thông tin về dịch vụ công trực tuyến, tình hình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở kết nối, truy xuất dữ liệu từ các Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp bộ, cấp tỉnh và các giải pháp hỗ trợ nghiệp vụ, kỹ thuật do Văn phòng Chính phủ thống nhất xây dựng, quản lý được quy định tại khoản 4 Điều 3 Nghị định 61/2018/NĐ-CP.



Bước 1: Công dân đăng nhập vào đường link địa chỉ cổng dịch vụ công quốc gia: <https://dichvucong.gov.vn>

Đăng nhập

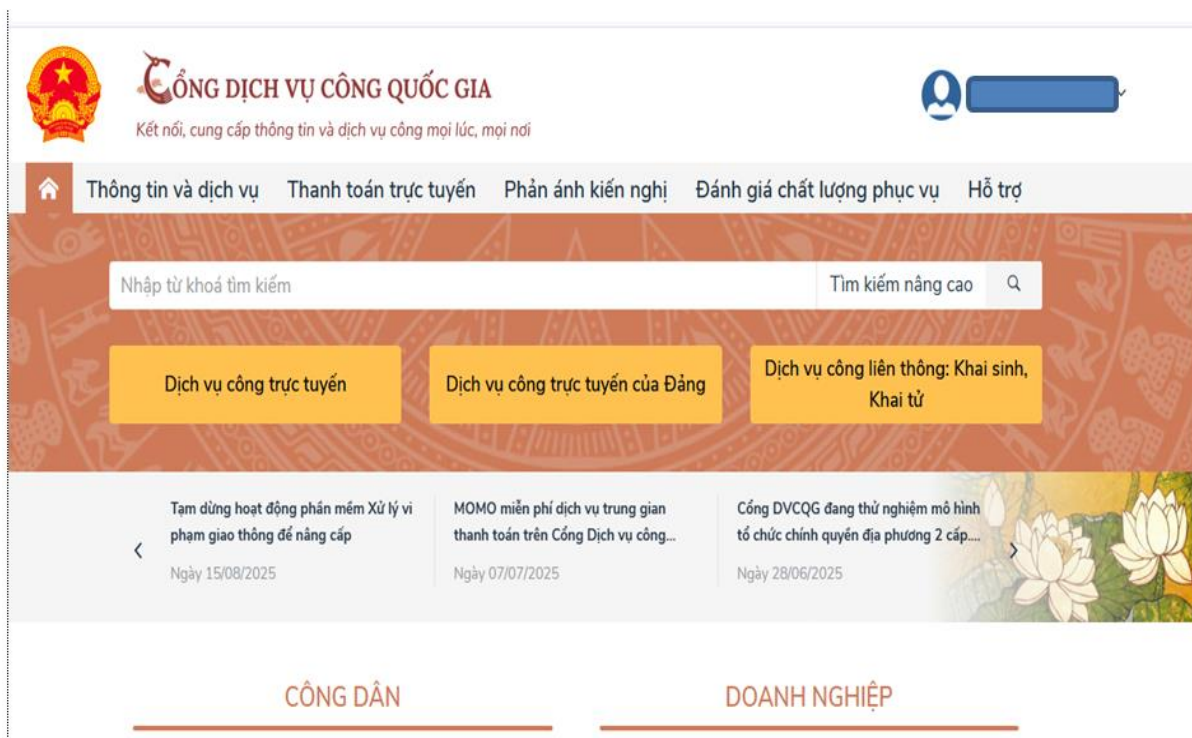
CÔNG DÂN	TỔ CHỨC, DOANH NGHIỆP	
 Tài khoản Định danh điện tử (VNeID)	 Tài khoản Định danh điện tử (VNeID)	 Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
 Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC

Bước 2: Chọn “Đăng nhập” → Chọn “Tài khoản định danh VNeID” dành cho Công dân

Bước 3: Chọn phần Thủ tục hành chính. Có 3 cách để tiếp cận thủ tục hành chính, dịch vụ công, đó là:

- ✓ Tìm kiếm theo từ khóa ở trang chủ;
- ✓ Chọn thủ tục hành chính từ sự kiện của công dân, doanh nghiệp;
- ✓ Chọn từ danh sách dịch vụ công trực tuyến.



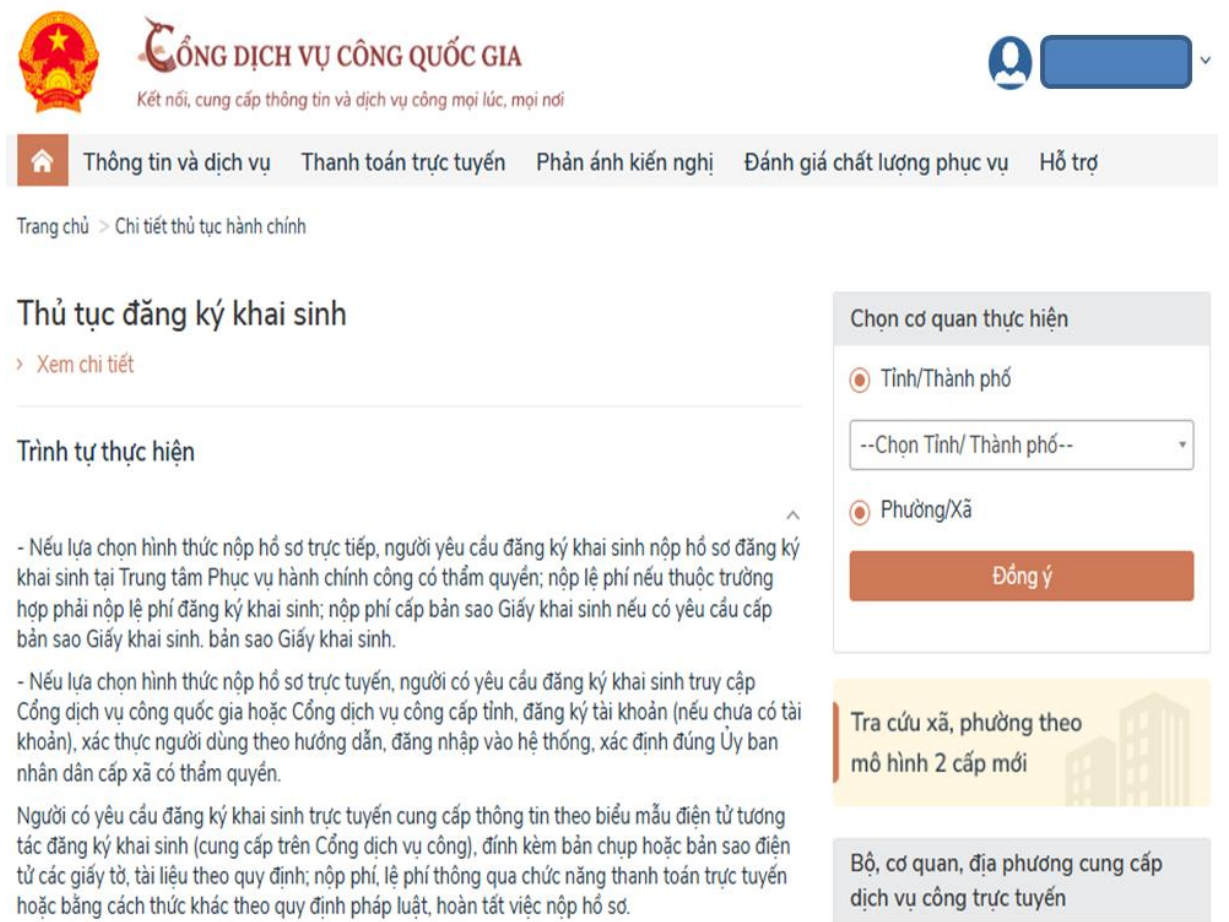
The screenshot shows the homepage of the National Public Service Portal (Cổng Dịch vụ Công Quốc Gia). At the top, there is a header with the national emblem, the portal's name, and a tagline: "Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi". Below the header is a navigation bar with links: "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Đánh giá chất lượng phục vụ", and "Hỗ trợ". A search bar is prominently displayed with the placeholder text "Nhập từ khóa tìm kiếm" and a "Tìm kiếm nâng cao" button. Below the search bar are three main service categories: "Dịch vụ công trực tuyến", "Dịch vụ công trực tuyến của Đảng", and "Dịch vụ công liên thông: Khai sinh, Khai tử". At the bottom, there are three news items: "Tạm dừng hoạt động phần mềm Xử lý vi phạm giao thông để nâng cấp" (dated 15/08/2025), "MOMO miễn phí dịch vụ trung gian thanh toán trên Cổng Dịch vụ công..." (dated 07/07/2025), and "Cổng DVCQG đang thử nghiệm mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp..." (dated 28/06/2025). The footer includes the text "CÔNG DÂN" and "DOANH NGHIỆP" with corresponding icons.

Bước 4: Chọn thủ tục hành chính muốn thực hiện



The screenshot shows the homepage of the dichvucong.gov.vn website. The header includes the national emblem, the text 'CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA', and a navigation bar with links: 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Đánh giá chất lượng phục vụ', and 'Hỗ trợ'. Below the header, there is a search bar containing the text 'khai sinh'. To the right of the search bar is a button labeled 'Dịch vụ công trực tuyến'. Below the search bar, it says 'Có 18 kết quả cho từ khóa "khai sinh"'. A list of results is shown, including 'Thủ tục đăng ký khai sinh', 'Cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh', 'Thủ tục đăng ký lại khai sinh', and 'Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi'.

Bước 5: Chọn thủ tục hành chính muốn thực hiện



The screenshot shows the details page for the 'Thủ tục đăng ký khai sinh' (birth registration) service. The header is the same as in the previous screenshot. Below the header, there is a section titled 'Thủ tục đăng ký khai sinh' with a link '> Xem chi tiết'. Below this, there is a section titled 'Trình tự thực hiện' (Procedure for implementation). The procedure is described in two bullet points:

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ đăng ký khai sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thẩm quyền; nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí đăng ký khai sinh; nộp phí cấp bản sao Giấy khai sinh nếu có yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh.
- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người có yêu cầu đăng ký khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

 Below the procedure, there is a paragraph: 'Người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tuyến cung cấp thông tin theo biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh (cung cấp trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu theo quy định; nộp phí, lệ phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến hoặc bằng cách thức khác theo quy định pháp luật, hoàn tất việc nộp hồ sơ.'
 On the right side of the page, there is a section titled 'Chọn cơ quan thực hiện' (Select the implementing agency). It has two radio buttons: 'Tỉnh/Thành phố' (selected) and 'Phường/Xã'. Below the radio buttons is a dropdown menu with the text '--Chọn Tỉnh/ Thành phố--'. Below the dropdown menu is a button labeled 'Đồng ý'. Below the button, there is a section titled 'Tra cứu xã, phường theo mô hình 2 cấp mới' (Search for commune, ward according to the new 2-level model). Below this, there is a section titled 'Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến' (Ministry, agency, local government providing online public service).

Bước 6: Chọn cơ quan thực hiện

Chọn cơ quan thực hiện, chọn Tỉnh/Thành phố, chọn Phường/Xã => Đồng ý.



Thủ tục đăng ký khai sinh

[Xem chi tiết](#)

Trình tự thực hiện

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, người yêu cầu đăng ký khai sinh nộp hồ sơ đăng ký khai sinh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có thẩm quyền; nộp lệ phí nếu thuộc trường hợp phải nộp lệ phí đăng ký khai sinh; nộp phí cấp bản sao Giấy khai sinh nếu có yêu cầu cấp bản sao Giấy khai sinh, bản sao Giấy khai sinh.

- Nếu lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, người có yêu cầu đăng ký khai sinh truy cập Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Cổng dịch vụ công cấp tỉnh, đăng ký tài khoản (nếu chưa có tài khoản), xác thực người dùng theo hướng dẫn, đăng nhập vào hệ thống, xác định đúng Ủy ban nhân dân cấp xã có thẩm quyền.

Người có yêu cầu đăng ký khai sinh trực tuyến cung cấp thông tin theo biểu mẫu điện tử tương tác đăng ký khai sinh (cung cấp trên Cổng dịch vụ công), đính kèm bản chụp hoặc bản sao điện tử các giấy tờ, tài liệu theo quy định; nộp phí, lệ phí thông qua chức năng thanh toán trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Tỉnh Lai Châu

☒ Phường/Xã

Phường Tân Phong

Đồng ý

 Tra cứu xã, phường theo
mô hình 2 cấp mới

Bước 7: Công dân thực hiện điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu và chọn Đồng ý và tiếp tục.

Một phần 1.001193.000.00.H35 - Thủ tục đăng ký khai sinh

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng HĐND và UBND Phường Tân Phong
Thời gian giải quyết	8 giờ làm việc - 8 giờ làm việc (quy trình liên thông phần mềm hộ tịch)

Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	MSDN/MST
Ngày Sinh (*)	Giới tính (*)	Dân tộc (*)
	Nữ	-- Chưa chọn --
Số CMND/CCCD (*)	Ngày cấp CMND/CCCD	Nơi cấp CMND/CCCD
Tỉnh/Thành phố (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)	Đối tượng nộp (*)
Tỉnh Lai Châu	Phường Tân Phong	Cá nhân
Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm (*)	Di động	Nơi cấp CMND (CA Tỉnh)
BẢN XẾO XIN CHẢI		-- Chưa chọn --
Quốc gia	Địa chỉ chi tiết	
-- Chưa chọn --		
Số Fax	Email	Website
Số GCN/GP	Ngày cấp GCN/GP	Nơi cấp GCN/GP
Số CCCD	Nơi ở hiện tại	Địa chỉ thường trú
	BẢN XẾO XIN CHẢI	BẢN XẾO XIN CHẢI

[← Quay lại](#)
[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 8:

Công dân thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu: Biểu mẫu giấy tờ.

=> nhấn [Đồng ý và tiếp tục].

Mục phần 2.001263.000.00.00.H35 - Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng HĐND và UBND Phường Tân Phong
Thời gian giải quyết	40 ngày làm việc - 40 ngày làm việc - QTC

Thành phần hồ sơ
 Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:
 1. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu
 2. Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'
 Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.
Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

Lấy giấy tờ từ KDL

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
☐	Đơn xin nhận con nuôi trong nước (nếu người yêu cầu lựa chọn nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp) <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
☐	- Trường hợp người nhận con nuôi có nguyện vọng và đủ điều kiện nhận con nuôi theo quy định nhưng chưa tìm được trẻ em để nhận làm con nuôi: <i>(Bản sao)</i>	0	Chọn tệp tin		Ký số
☐	- Phiếu lý lịch tư pháp: <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin		Ký số

Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Ghi chú

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin
Chọn tệp tin
Chọn tệp tin

Giấy tờ khác

Chọn tệp tin

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 9:

Công dân chọn Hình thức trả kết quả, Lệ phí, Phương thức thanh toán phù hợp. Và chọn tới Đồng ý và tiếp tục.

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH LAI CHÂU
 Hành chính phục vụ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/Đăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ trực tuyến → 4 Theo dõi kết quả → 5 Nhận kết quả

Thông tin hồ sơ

Mục phần 2.001263.000.00.00.H35 - Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng HĐND và UBND Phường Tân Phong
Thời gian giải quyết	40 ngày làm việc - 40 ngày làm việc - QTC

Hình thức nhận kết quả
 Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả thì kết quả hồ sơ sẽ được gửi đến địa chỉ bên dưới thông qua bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện** hoặc **cơ quan giải quyết** quy định.

Hình thức nhận kết quả (*) Nhận kết quả điện tử và Gửi bản giấy vi **Tỉnh/TP nhận kết quả (*)** Tỉnh Lai Châu **Phường/Xã/Thị trấn nhận kết quả (*)** Phường Tân Phong, Tỉnh Lai Châu, Việt

Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm nhận kết quả (*)

☐ Lấy địa chỉ của Người nộp

Lệ phí thanh toán cho cơ quan giải quyết (Đơn vị tính: VNĐ)
 Các khoản lệ phí mà cá nhân hoặc tổ chức phải thanh toán cho cơ quan giải quyết.

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Bắt buộc	Mô tả
Lệ phí	1	-- Chưa chọn --	☒ VNĐ	Có
Tổng lệ phí			0 VNĐ	
Tổng lệ phí bắt buộc phải đóng trước			0 VNĐ	

Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết
 Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm các khoản lệ phí bưu điện.

[← Quay lại](#) [→ Đồng ý và tiếp tục](#)

Bước 10: Công dân sau khi nhập mã xác nhận, chọn Nộp hồ sơ.

Mã xác nhận: 2.001263.000.00.00.H35 - Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước

Nơi tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng HDND và UBND Phường Tân Phong
Thời gian giải quyết	40 ngày làm việc - 40 ngày làm việc - QTC

Thông tin chung

Hình thức nhận kết quả	Nhận kết quả điện tử và Gửi bản giấy về địa chỉ của tôi
------------------------	---

Người nộp hồ sơ

Họ và tên	
Ngày sinh	
Địa chỉ	Bán Mối, Phường Tân Phong, Tỉnh Lai Châu, Việt Nam, Tỉnh Lai Châu
Tên cơ quan tổ chức	Sở Thông tin và Truyền thông
Số CMND	012083004722
Ngày cấp CMND	02/10/2021
Nơi cấp CMND	Cục Cảnh sát QLHC về TTXH
Di động	0347886100

Thành phần hồ sơ
(Hồ sơ không có giấy tờ kèm theo)

Thông tin khác

Tên giấy tờ khác	Số bản	File đính kèm
------------------	--------	---------------

Mã xác nhận (*)

viewze Đổi mã xác nhận khác

☒ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

[← Quay lại](#) [Lưu hồ sơ](#) [Nộp hồ sơ](#)

Bước 11:

Khi công dân nộp hồ sơ thành công, màn hình hiển thị cho phép: Xem chi tiết hồ sơ, Cập nhật hồ sơ (nếu thiếu), Hủy hồ sơ và Đánh giá dịch vụ công.

Đồng thời gửi thông báo về số điện thoại đăng ký VNeID

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TỈNH LAI CHÂU
Hành chính phục vụ

QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

1 Đăng ký/tăng nhập → 2 Lựa chọn DVC → 3 Nộp hồ sơ

Chúc mừng bạn đã nộp hồ sơ thành công!

Vui lòng ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi tình hình xử lý hoặc cập nhập thông tin hồ sơ của bạn

Số hồ sơ: H35.100.1-250724-0010
Tài khoản: 012083004722

[Chi tiết hồ sơ](#) [Cập nhật hồ sơ](#) [Hủy hồ sơ](#) [Đánh giá dịch vụ công](#)

UBND tỉnh Lai Châu
cong.laichau.gov.vn
0213.3792.578
chau@laichau.gov.vn

08:54 41%

DVC LAICHAU

Thứ năm, 24 tháng 7

H35.100.1-250724-0010. Tài khoản nộp: 012083004722 09:52

3.2. Hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thủ tục hành chính

Để thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (dichvucong.gov.vn), công dân cần truy cập vào trang web, đăng nhập tài khoản, chọn mục thanh toán, sau đó nhập mã hồ sơ để tra cứu thông tin. Tiếp theo, công dân chọn mục Thanh toán trực tuyến và hình thức thanh toán (qua ngân hàng hoặc ví điện tử bằng mã QR), thực hiện giao dịch theo hướng dẫn để hoàn tất thanh toán và nhận hóa đơn điện tử.

Chúng ta có thể thanh toán: phí lệ phí thủ tục hành chính, khai và nộp thuế cá nhân, đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện BHYT theo hộ gia đình, nộp thuế và lệ phí trước bạ về đất đai tài sản, nộp xử phạt hành chính, thanh toán tiền điện, nộp tạm ứng án phí, nộp đảng phí...

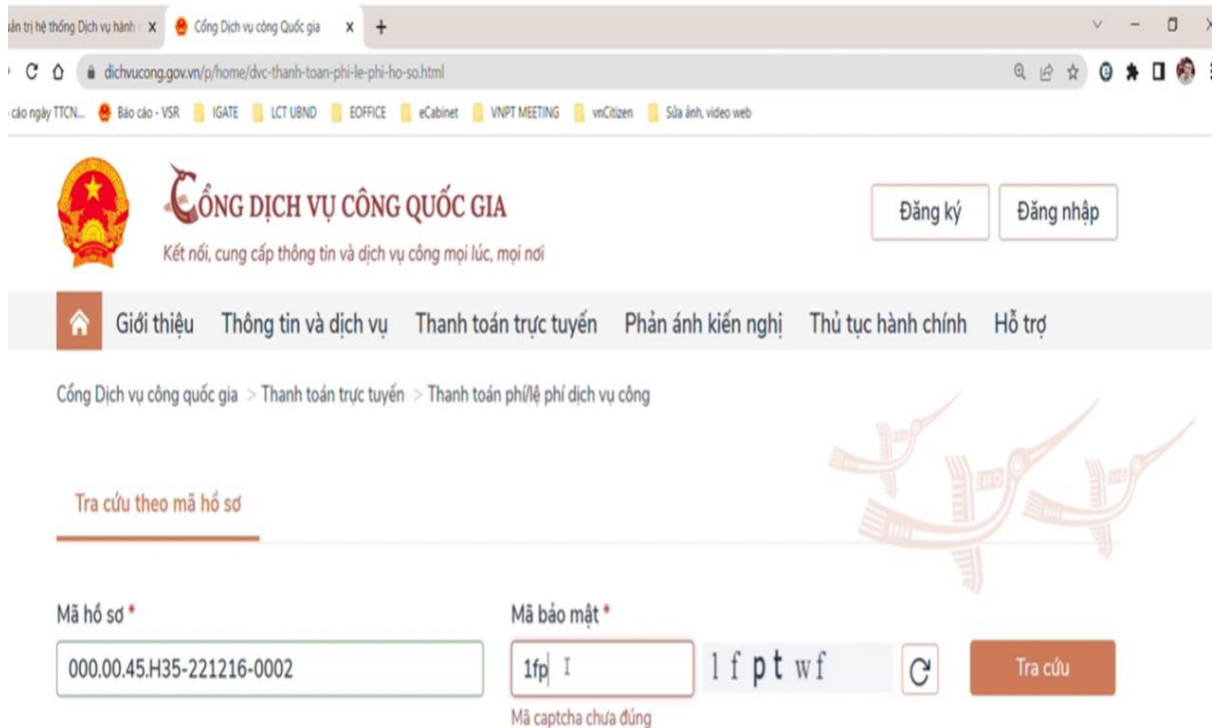
Bước 1: Vào chức năng “Thanh toán trực tuyến”



Bước 2: Nhấn chọn “Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính”



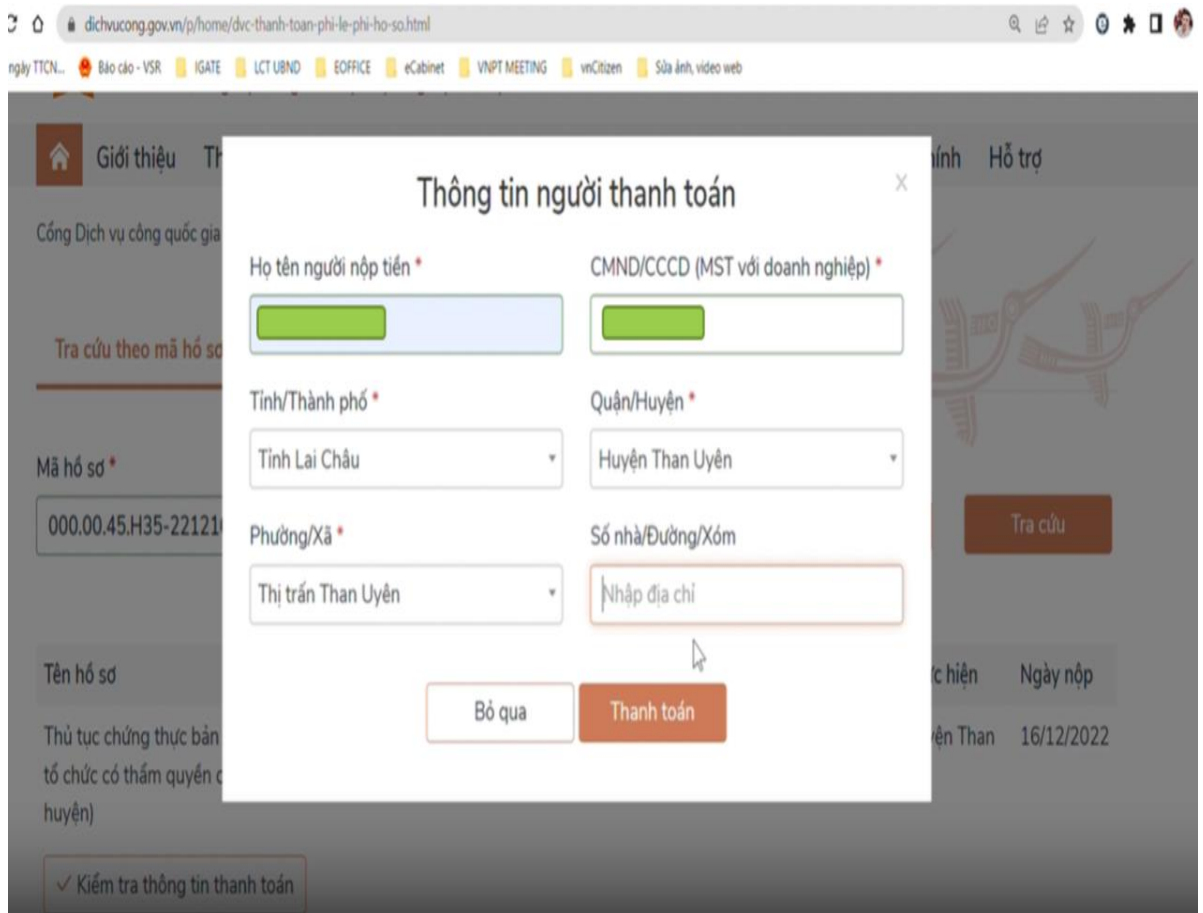
Bước 3: Nhập mã hồ sơ, mã bảo mật và nhấn chọn “Tra cứu”



The screenshot shows the website interface for the National Public Service Portal. The main navigation bar includes links like "Giới thiệu", "Thông tin và dịch vụ", "Thanh toán trực tuyến", "Phản ánh kiến nghị", "Thủ tục hành chính", and "Hỗ trợ". The breadcrumb trail indicates the path: "Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến > Thanh toán phí/lệ phí dịch vụ công".

The "Tra cứu theo mã hồ sơ" (Search by file number) section is active. It contains two input fields: "Mã hồ sơ *" (File number) and "Mã bảo mật *" (Security code). The file number field is pre-filled with "000.00.45.H35-221216-0002". The security code field shows a CAPTCHA "1fp I l f p t w f". Below the security code field, a message reads "Mã captcha chưa đúng" (CAPTCHA code is incorrect). A "Tra cứu" (Search) button is located to the right of the security code field.

Bước 4: Chọn mục thanh toán nhập thông tin người thanh toán và nhấn “Thanh toán”



The screenshot shows the "Thông tin người thanh toán" (Payment information) form. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Họ tên người nộp tiền *" (Payer's full name), "Tỉnh/Thành phố *" (Province/City), and "Phường/Xã *" (Ward/Commune). The right column contains fields for "CMND/CCCD (MST với doanh nghiệp) *" (ID card/Individual Tax Identification Number), "Quận/Huyện *" (District/City), and "Số nhà/Đường/Xóm" (House number/Street/Village). The "Tỉnh/Thành phố" field is set to "Tỉnh Lai Châu" and the "Quận/Huyện" field is set to "Huyện Than Uyên". The "Phường/Xã" field is set to "Thị trấn Than Uyên". The "Số nhà/Đường/Xóm" field is labeled "Nhập địa chỉ" (Enter address). Below the form, there are two buttons: "Bỏ qua" (Skip) and "Thanh toán" (Pay). A "Tra cứu" (Search) button is also visible in the background.

Bước 5: Chọn Ngân hàng trên danh sách hoặc các ví điện tử để thanh toán và nhấn chọn “Thanh toán”

The screenshot shows the 'Payment Platform - Cổng Dịch vụ' interface. It features a 'Chọn ngân hàng' (Choose bank) section with logos for Vietcombank, VietinBank, BIDV, SHB, VPBank, Ngân Lượng, and others. Below this is a 'Chọn ví điện tử' (Choose digital wallet) section with logos for VNPT MONEY, MOMO, and Viettel Money. On the right, the 'Thông tin đơn hàng' (Order information) section displays details like 'Đơn hàng' (Order), 'Thanh toán lệ phí tại Công DVC Quốc gia cho hồ sơ 000.00.45.H35-221216-0002', 'Nhà cung cấp' (Supplier), 'Phí giao dịch' (Transaction fee), and 'Giá trị thanh toán: 2.000 VND'. A 'THANH TOÁN' (Pay) button is at the bottom right.

Bước 6: Xác nhận thanh toán: Nhập thông tin theo yêu cầu (số thẻ, OTP...) Nhấn "Thanh toán"

The screenshot shows the BIDV payment confirmation page. It includes fields for 'Số thẻ' (Card number), 'Số dư' (Balance), and 'Mật khẩu OTP' (OTP password). A 'Thanh toán' (Pay) button is highlighted with a red box. The page also displays the BIDV logo and the text 'NGÂN HÀNG TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM'.

Bước 7: Nhận thông báo thành công: Màn hình hiển thị thông báo "Thanh toán thành công" Có nút "Tải biên lai" → Nhấn để lưu lại, nên in hoặc lưu file PDF biên lai để xuất trình nếu cần



Thanh toán thành công

Vui lòng lưu biên lai để xuất trình khi nhận kết quả hồ sơ tại cơ quan chức năng

TRỞ VỀ TRANG CHỦ

TẢI BIÊN LAI

3.3. Hướng dẫn truy vấn kết quả xử lý hồ sơ trên công dịch vụ công quốc gia

Để kiểm tra tình trạng nộp hồ sơ đã nộp thành công hay chưa, xác nhận xem hồ sơ của công dân đã được hệ thống tiếp nhận thành công chưa, tránh tình trạng nộp không thành công.

Theo dõi tiến độ: Nắm rõ hồ sơ đang ở bước xử lý nào (chờ xử lý, đang xem xét, đã được phê duyệt,...) để biết khi nào cần bổ sung thông tin hoặc khi nào nhận được kết quả.

Lấy mã hồ sơ: Mã hồ sơ là thông tin quan trọng để công dân báo cáo hoặc liên hệ với cơ quan tiếp nhận xử lý hồ sơ khi cần thiết.

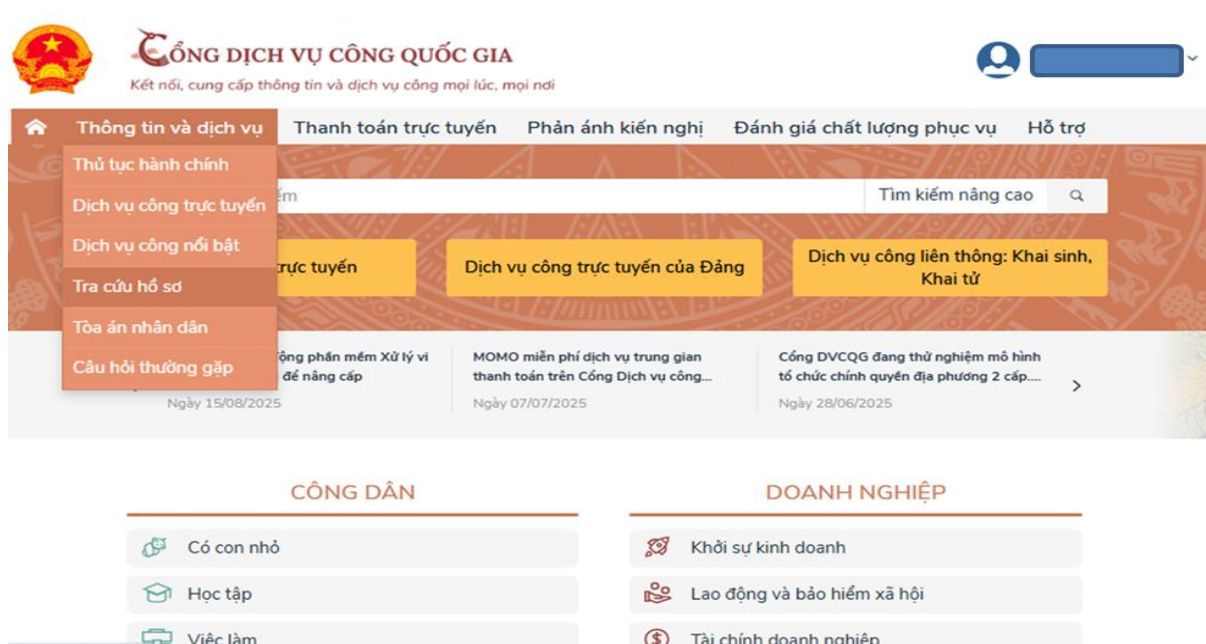
Tăng tính minh bạch: Công dân có thể theo dõi chặt chẽ quá trình xử lý hồ sơ, hiểu rõ các giai đoạn, từ đó giảm thiểu sự mơ hồ, khó hiểu và nâng cao lòng tin vào cơ quan hành chính.

Cập nhật thông tin và bổ sung giấy tờ: Tra cứu giúp người dân biết được khi nào cần bổ sung thông tin hoặc giấy tờ theo yêu cầu, có thể chỉnh sửa trực tuyến cho một số loại hồ sơ nhất định.

Tiết kiệm thời gian và chi phí: Thay vì phải đến trực tiếp cơ quan đề hỏi, công dân có thể tra cứu mọi lúc, mọi nơi, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và giảm tải cho cơ quan hành chính.

Để truy vấn kết quả xử lý hồ sơ trên công dịch vụ công quốc gia công dân thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Trên giao diện trang chủ, vào thẻ Thông tin và dịch vụ chọn mục Tra cứu hồ sơ



Bước 2: Nhập các thông tin sau:

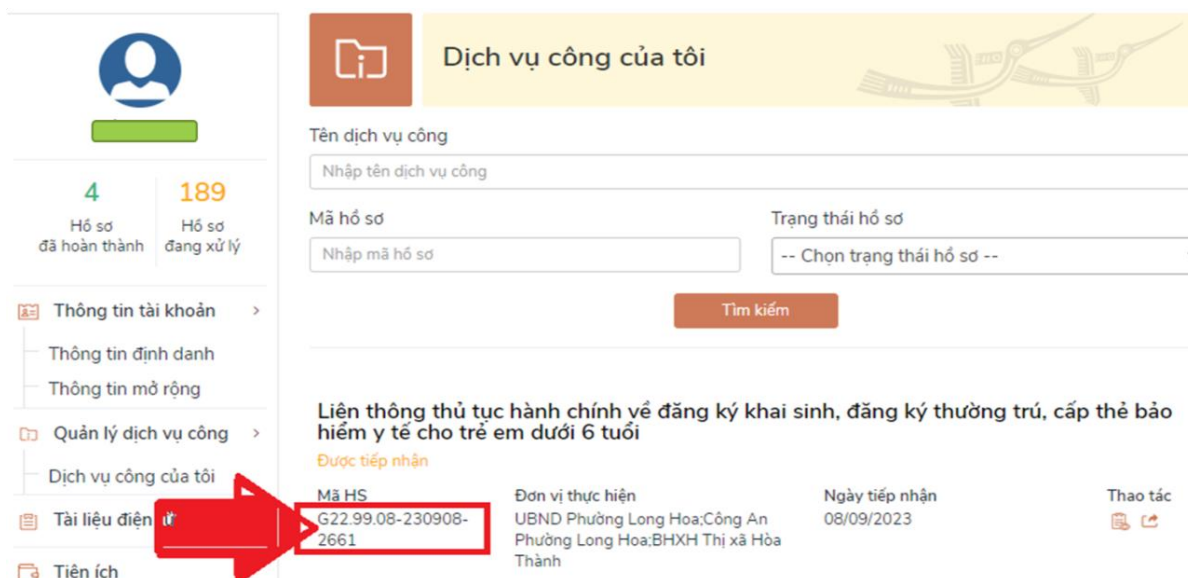
Mã hồ sơ: do hệ thống cung cấp sau khi nộp hồ sơ online hoặc tại quầy.

Mã bảo mật/CAPTCHA: hệ thống yêu cầu xác minh.

Bấm “Tra cứu” để xem tiến độ xử lý hồ sơ.


Kết quả hiển thị:

Tên thủ tục, Trạng thái xử lý, Ngày nộp – hạn xử lý, Nơi nhận kết quả


4. Hướng dẫn gửi phản ánh – kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Để góp ý, cải thiện chất lượng dịch vụ công, thủ tục hành chính và chính sách của Nhà nước, đồng thời là công cụ để người dân, doanh nghiệp giám sát và phê bình hành vi tiêu cực của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Cổng dịch vụ công quốc gia tạo kênh tiếp nhận thông tin

này, giúp Chính phủ xây dựng nền hành chính phục vụ, liêm chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Bước 1: Truy cập

Vào <https://dichvucong.gov.vn>

Bước 2: Chọn mục

Chọn “Phản ánh – Kiến nghị” trên thanh menu chính -> Chọn Gửi PAKN

The screenshot shows the homepage of the dichvucong.gov.vn website. The main navigation bar includes 'Phản ánh kiến nghị' (Feedback and Suggestions). Below the navigation bar, there are statistics for public and business feedback, and a table showing the number of feedback items by region and agency.

Bộ, cơ quan ngang Bộ		Tỉnh, Thành phố		Cơ quan khác	
Tên	Số TTHC	Số TTHC đủ điều kiện cung cấp DVC toàn trình	Số TTHC đã cung cấp DVC trực tuyến toàn trình	Số TTHC đã cung cấp DVC trực tuyến một phần	Số TTHC chưa cung cấp DVCTT
Bộ Tư pháp	275	169	21	17	237

Bước 3: Nhập nội dung

Ghi rõ: tên thủ tục, thời gian, địa điểm xảy ra sự việc.

Bước 4: Đính kèm minh chứng

Gửi kèm ảnh, video hoặc văn bản chứng minh để tăng tính xác thực.

The screenshot shows the 'Gửi PAKN' (Send PAKN) form on the dichvucong.gov.vn website. The form includes fields for user information, contact details, and a section for attaching evidence files.

Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

Đối tượng PAKN: ☒ Người dân ☐ Doanh nghiệp ☐ Tổ chức ☐ Cơ quan nhà nước

Người dân:

Địa chỉ:

Số điện thoại:

Email:

PAKN về việc:

Nội dung:

Nội dung:

Chọn đơn vị tiếp nhận:

Tài liệu đính kèm:

Mã bảo mật: 1 b 0 v r p

Trình tự thông tin PAKN

Nhập mã số PAKN Tên người gửi:

PAKN về

Gửi cách TTHC, xây dựng CPOT, Nghị quyết 68/NQ-QP và 68/AN-QP

Chủ đề PAKN

Lưu ý

- 1. Hệ thống tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị về:
 - Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính;
 - Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập;
 - Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Tình huống và câu hỏi thảo luận:

Tình huống: Lộ thông tin cá nhân khi làm thủ tục online

Chị Lan làm thủ tục đăng ký kinh doanh qua mạng. Do không quen sử dụng công nghệ, chị nhờ một người quen “làm hộ”. Người này yêu cầu chị gửi: Ảnh CCCD, số điện thoại, mã OTP gửi về máy. Sau đó, tài khoản của chị bị thay đổi mật khẩu và thông tin cá nhân có nguy cơ bị lạm dụng.

Câu hỏi thảo luận:

Trong tình huống này, chị Lan đã vi phạm nguyên tắc an toàn nào khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến?

Vì sao không nên cung cấp mã OTP cho người khác?

Những rủi ro nào có thể xảy ra khi nhờ người khác làm hộ thủ tục trực tuyến?

Đề xuất giải pháp để nâng cao ý thức bảo mật thông tin khi sử dụng dịch vụ công online.

II. KIẾN THỨC VỀ HỆ THỐNG VNeID VÀ BẢO VỆ AN TOÀN THÔNG TIN

1. Tổng quan về hệ thống VneID

1.1. Khái niệm về Định danh và xác thực điện tử

VNeID là một ứng dụng trên thiết bị di động được phát triển bởi Trung tâm dữ liệu quốc gia về dân cư của Bộ Công An Việt Nam, với mục đích thay thế cho giấy tờ truyền thống. Ứng dụng này được xây dựng trên nền tảng cơ sở dữ liệu về định danh, dân cư và xác thực điện tử, cung cấp các tiện ích phát triển công dân số, chính phủ số, xã hội số.

Lưu ý: 01 số điện thoại chỉ đăng ký 01 tài khoản định danh điện tử

Mã định danh điện tử là một mã số duy nhất được cấp cho mỗi cá nhân hoặc tổ chức để xác định danh tính của họ trên môi trường điện tử. Mã định danh điện tử sử dụng để kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành, địa phương.



Tài khoản định danh điện tử là tập hợp gồm: Tên đăng nhập (mã số định danh cá nhân của công dân) và mật khẩu (được gửi qua tin nhắn SMS cho mỗi cá nhân) hoặc hình thức xác thực khác được tạo lập bởi hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an (Theo quy định tại Khoản 7, Điều 2, Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg).



1.2. Đăng ký tài khoản định danh điện tử

- Cá nhân từ đủ 14 tuổi trở lên đăng ký tài khoản định danh điện tử thông qua ứng dụng định danh điện tử.

- Đối với cá nhân chưa đủ 14 tuổi thì đăng ký theo tài khoản định danh điện tử của cha, mẹ hoặc người giám hộ.

- Đối với người được giám hộ khác thì đăng ký theo tài khoản định danh điện tử của người giám hộ.

- Các thông tin cần khai báo được thực hiện trên thiết bị điện tử khi cá nhân đăng ký tài khoản định danh điện tử gồm: Số định danh cá nhân (số hộ chiếu); Họ, tên đệm và tên; Ngày, tháng, năm sinh; Giới tính; Quốc tịch (đối với người nước ngoài); Số điện thoại, email;

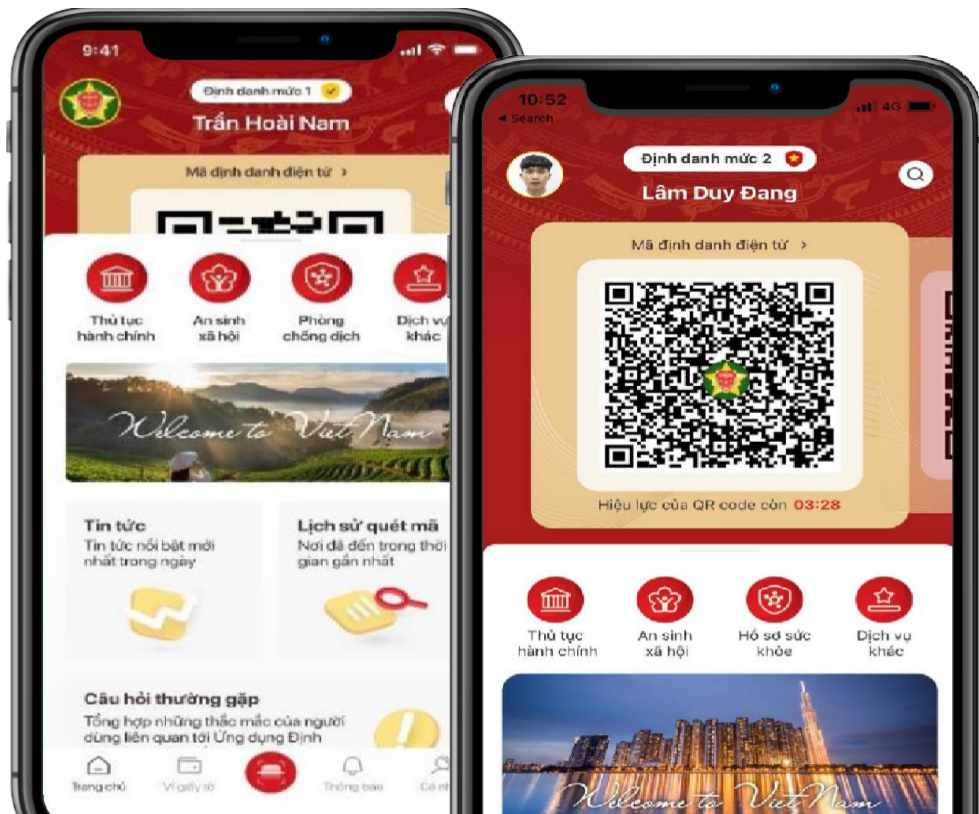
Trường hợp đăng ký cho người chưa đủ 14 tuổi, người mất năng lực hành vi dân sự, người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi thì kê khai thêm thông tin quy định tại điểm a, b, c, d và đ khoản này của người đó.

(Điều 6, Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg)

1.3. Các mức định danh điện tử

Tài khoản mức độ 1: Có giá trị chứng minh các thông tin của công dân như: số định danh cá nhân, họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, ảnh chân dung.

Tài khoản mức độ 2: Có giá trị như thẻ CCCD, cung cấp thông tin các giấy tờ đã được tích hợp để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối chiếu khi thực hiện các giao dịch. Có thể tích hợp thẻ BHYT, giấy phép lái xe...



2. Hướng dẫn khai thác và sử dụng hệ thống VNeID

2.1. Hướng dẫn tải và cài đặt ứng dụng VNeID di động

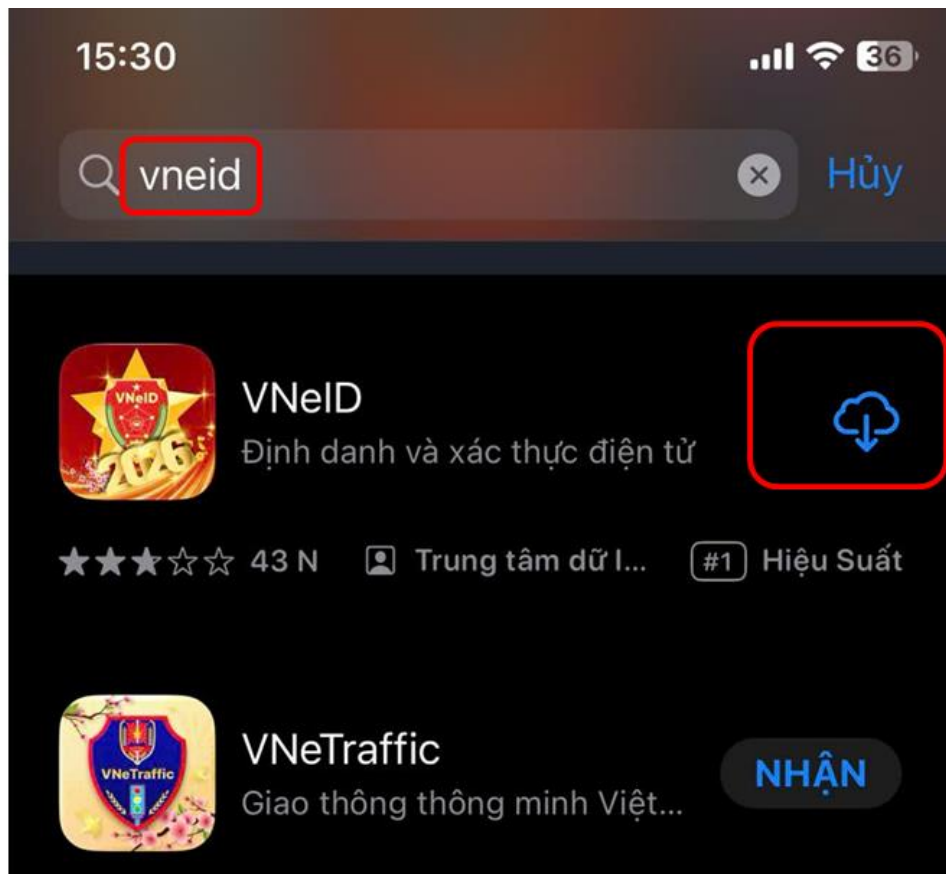
2.1.1. Tải và cài đặt ứng dụng

Để tải ứng dụng, công dân truy cập vào một trong hai đường dẫn dưới đây tùy theo thiết bị di động của mình sử dụng hệ điều hành là Android hay iOS.



- Đối với hệ điều hành Android: Mở ứng dụng CH Play → Tại thanh công cụ tìm kiếm → Tìm từ khoá “VNeID” → Chọn “Cài đặt” để tải ứng dụng VNeID về máy.

- Đối với hệ điều hành IOS: Mở ứng dụng App store → Tại mục Tìm kiếm → Tìm từ khoá “VNeID” → Chọn “Nhận” để tải ứng dụng VNeID về máy.

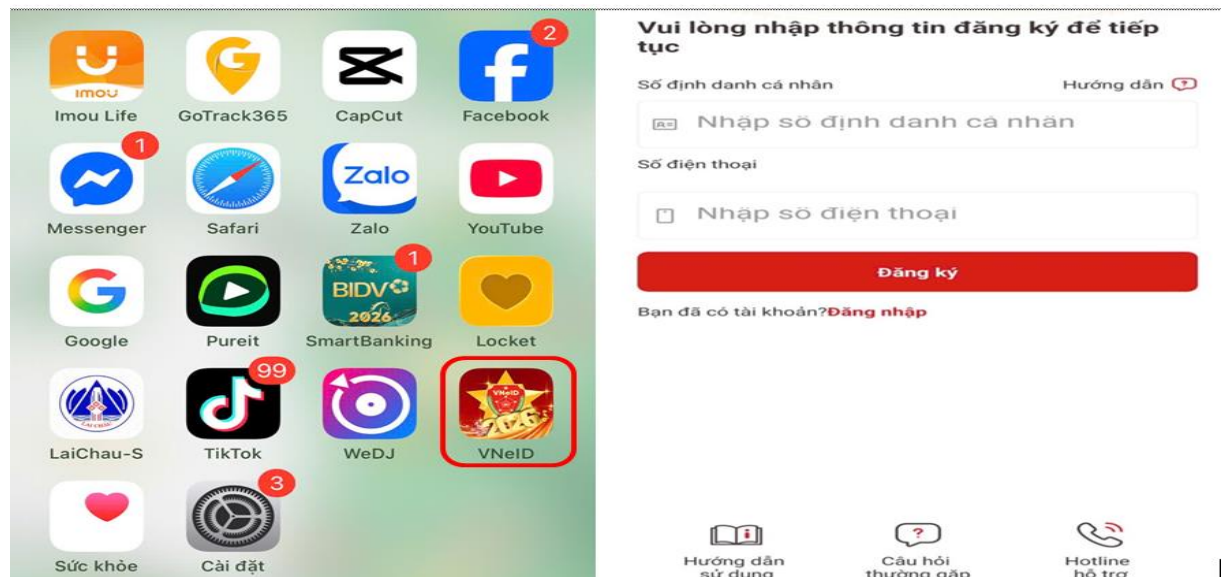


2.1.2. Bắt đầu với ứng dụng

Sau khi tải và cài đặt ứng dụng thành công, công dân đã có thể sử dụng ứng dụng bằng cách:

- Mở ứng dụng VNeID, Chọn "Đăng ký".
- Nhập Số định danh cá nhân (là số trên thẻ CCCD gắn chip) và Số điện thoại của công dân.

Sau khi nhập thông tin hợp lệ, ấn [Đăng ký] sẽ hiển thị giao diện quét mã QR code trên thẻ CCCD.



2. 2. Đăng ký tài khoản định danh điện tử

Công dân có thể đăng ký tài khoản định danh điện tử bằng một trong các hình thức sau:

2.2.1. Đăng ký tài khoản định danh điện tử thông qua ứng dụng VNeID di động

Thông qua hình thức này, công dân có thể đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1. Cụ thể các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Đăng ký tài khoản ứng dụng VNeID

- ① Sau khi công dân nhấn nút Đăng ký tại màn hình lựa chọn các trường hợp để bắt đầu ở trên, tại đây, công dân hãy nhập thông tin số định danh cá nhân hoặc số căn cước công dân của mình. Tiếp theo là nhập số điện thoại, chính chủ đã đăng ký với nhà mạng
- ② Nhấn tiếp tục để sang màn hình tiếp nhập các thông tin chi tiết.

9:41

←

Vui lòng nhập thông tin
đăng ký để tiếp tục

001089005555

0989888999

Tiếp tục

Đã có tài khoản? Đăng nhập

Tại đây, có 2 cách để thực hiện:

Cách 1: Hãy nhấn vào biểu



tượng ở góc trên phải màn hình để đọc thông tin từ mã vạch QR trên mặt thẻ căn cước công dân gắn chip

Cách 2: Công dân có thể nhập thủ công từng trường thông tin theo đúng với thông tin trên thẻ căn cước công dân gắn chip

Lưu ý: Đối với thông tin về nơi thường trú, công dân có thể nhập thông tin thường trú hiện công dân đã làm thủ tục cư trú với cơ quan Công an

③ Sau khi các thông tin được điền đầy đủ, chính xác, công dân hãy nhấn vào link “Điều khoản sử dụng ứng dụng và dịch vụ” để hiểu rõ về các điều khoản liên quan đến việc sử dụng ứng dụng và các dịch vụ được cung cấp trên ứng dụng. Nếu đồng ý với các điều khoản công dân hãy tích vào mục

☐ Tôi đồng ý với Điều khoản sử dụng ứng dụng và dịch vụ

④ Sau đó, công dân hãy nhấn nút “Đăng ký”

9:41

← Đăng ký tài khoản

Số định danh cá nhân

001089005555

Số điện thoại

0987654321

Họ và tên khai sinh *

Nguyễn An Minh

Ngày/Tháng/Năm sinh *

20/10/1994

Giới tính *

Nam

Nơi thường trú *

Phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội

Số nhà, phố, tổ dân phố/ thôn/ đội *

22 Láng Hạ

☒ Tôi đồng ý với Điều khoản sử dụng ứng dụng và dịch vụ

Đăng ký

Lưu ý: Sau khi công dân nhấn nút Đăng ký, có thể một số thông tin không khớp với dữ liệu hiện tại trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư, có 2 cách (hay có thể hiểu là 2 tình huống với dữ liệu của công dân) công dân có thể thực hiện: Cách 1: Công dân điều chỉnh lại thông tin tương ứng với thông báo hiển thị trên ứng dụng Cách 2: Công dân nhận thấy thông tin hiện mình nhập vào ứng dụng đã đúng, khớp với thông tin mình đang có, hãy liên hệ với cảnh sát khu vực, nơi công dân cư trú để đề nghị cập nhật thông tin trong Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư trước khi tiếp tục đăng ký thông tin trên ứng dụng.	Thông báo Kiểm tra lại thông tin tài khoản so với thông tin trên giấy tờ tùy thân. Trường hợp thông tin tài khoản đã chính xác thì đề nghị bạn liên hệ Công an Xã/Phường/Thị trấn nơi đăng ký thường trú (hộ khẩu) để được cập nhật, bổ sung thông tin vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư. Đóng												
① Sau khi kiểm tra các thông tin công dân cập nhật thành công, tiếp theo, công dân cần nhập mã OTP được gửi về tin nhắn theo số điện thoại công dân đã đăng ký ở các bước trước. ② Trường hợp, không nhận được tin nhắn hoặc mã OTP nhận được đã quá hạn sử dụng, công dân hãy nhấn  Gửi lại mã vào để yêu cầu gửi lại mã OTP vào tin nhắn	 Xác thực mã OTP Vui lòng nhập mã OTP vừa gửi tới số điện thoại 8 8 7 1  Gửi lại mã Mã số hết hạn 01:55 <table><tr><td>1</td><td>2 ABC</td><td>3 DEF</td></tr><tr><td>4 GHI</td><td>5 JKL</td><td>6 MNO</td></tr><tr><td>7 PQRS</td><td>8 TUV</td><td>9 WXYZ</td></tr><tr><td colspan="2">0</td><td></td></tr></table>	1	2 ABC	3 DEF	4 GHI	5 JKL	6 MNO	7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ	0		
1	2 ABC	3 DEF											
4 GHI	5 JKL	6 MNO											
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ											
0													

① Bước tiếp theo, công dân cần thiết lập mật khẩu cho tài khoản ứng dụng VNeID của công dân

② Mật khẩu được yêu cầu đảm bảo số lượng ký tự từ 8 đến 20, bao gồm số (0÷9), chữ viết hoa (A÷Z), chữ viết thường (a÷z), ít nhất 1 ký tự đặc biệt (!@#\$%^*()_)

(!@#\$%^*()_)

③ Thông tin nhập vào ở ô “Mật khẩu” và “Nhập lại mật khẩu” được yêu cầu bắt buộc hoàn toàn giống nhau.

Thiết lập mật khẩu

Mật khẩu *

Nhập lại mật khẩu *

- ✓ Mật khẩu phải từ 8 đến 20 ký tự
- ✓ Bao gồm số, chữ viết hoa, chữ viết thường
- ✓ Bao gồm ít nhất một ký tự đặc biệt !@#\$%^*()_

Xác nhận

Quá trình đăng ký tài khoản ứng dụng VNeID thành công, ứng dụng sẽ hiển thị thông báo và lúc này công dân đã có thể đăng nhập vào ứng dụng để thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1.

Thiết lập mật khẩu

Mật khẩu *

Nhập lại mật khẩu *

Thông báo

Thiết lập mật khẩu thành công. Bạn có thể đăng nhập bằng mật khẩu vừa thiết lập

Đóng

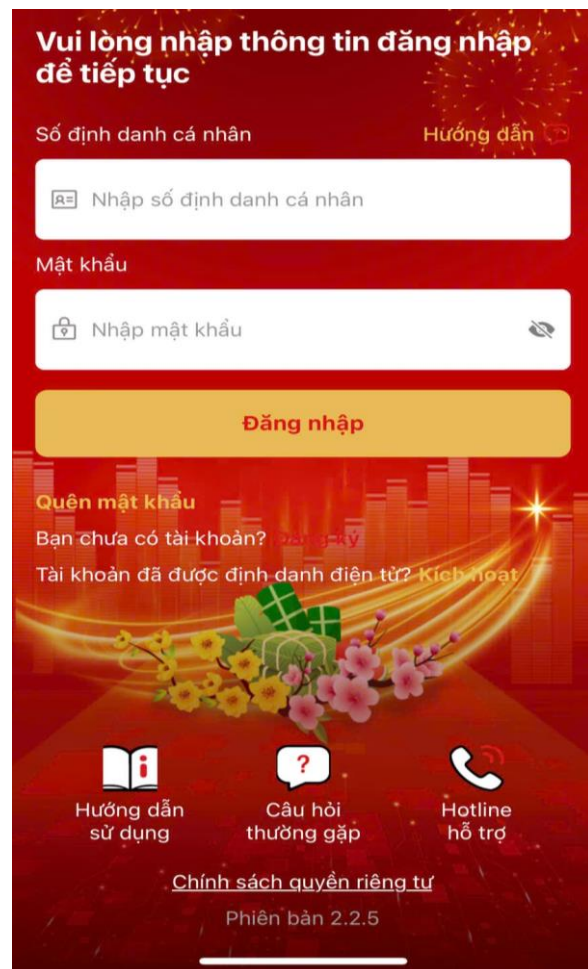
Xác nhận

Tại màn hình đăng nhập, công dân cần nhập đủ và chính xác các thông tin:

- ① Số định danh cá nhân hoặc số căn cước công dân của công dân
- ② Mật khẩu công dân đã thiết lập ở bước đăng ký Trường hợp công dân quên mật khẩu, công dân có thể nhấn

vào **Quên mật khẩu** để thực hiện các bước thiết lập mật khẩu mới theo các hướng dẫn trên ứng dụng

Sau khi đăng nhập thành công, công dân có thể bắt đầu các bước để thực hiện đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1



Bước 2: Đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1

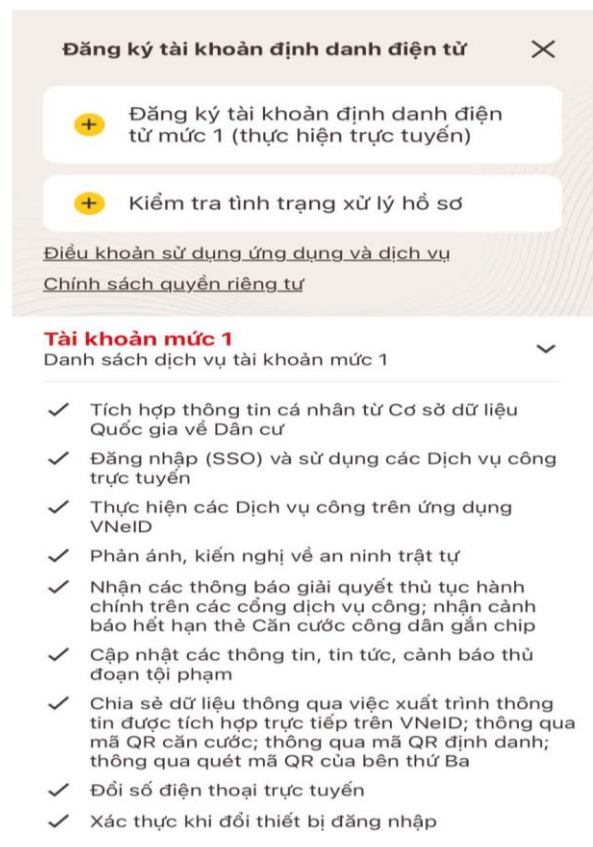
Sau khi đăng nhập thành công, công dân có thể:

- ① Đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1, bằng cách nhấn

vào  Đăng ký tài khoản định danh điện tử mức 1 (thực hiện trực tuyến)

- ② Kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ đối với hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1, bằng cách nhấn vào

 Kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ



Màn hình đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1.

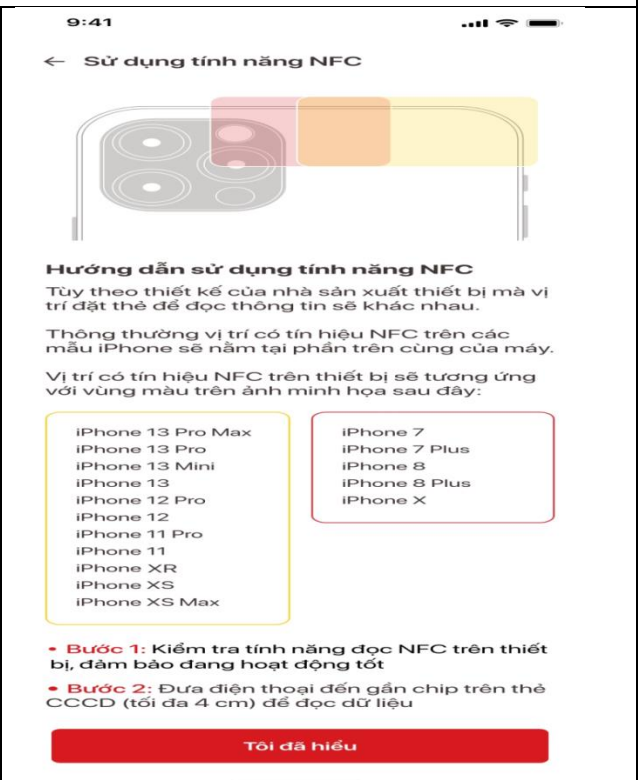
Công dân hãy nhấn vào nút Bắt đầu



Nếu thiết bị di động của công dân có hỗ trợ NFC thì sẽ xuất hiện màn hình dưới đây (tương ứng với thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS và Android).

Và để bắt đầu đọc thông tin thẻ bằng NFC, công dân hãy nhấn vào Tôi đã hiểu

Hướng dẫn đối với thiết bị sử dụng hệ điều hành iOS



Nhấn nút “Xem video” để bắt đầu xem video hướng dẫn.

Lưu ý: Công dân không nên bỏ qua bước này để đảm bảo việc chụp ảnh chân dung đúng tiêu chuẩn kỹ thuật, công dân không bị mất nhiều thời gian phải thao tác nhiều lần.



Tiếp theo sẽ đến bước chụp ảnh chân dung, công dân hãy thực hiện theo các bước hướng dẫn thao tác trên ứng dụng.

Lưu ý: Công dân không nhắm mắt, không đeo kính (đặc biệt kính màu), không đeo khẩu trang. Hãy chọn vị trí đủ ánh sáng, không quá tối hay quá sáng.

Sau khi chụp ảnh xong, xuất hiện các màn hình màu cam, màu xanh, công dân hãy tiếp tục giữ nguyên thiết bị đúng vị trí như lúc đang chụp.



Sau bước chụp ảnh chân dung, ứng dụng xuất hiện màn hình thông báo kết quả bước đầu. Tại đây, công dân có thể thực hiện chụp lại ảnh (nếu công dân chưa hài lòng với ảnh chụp trước đó) bằng cách nhấn vào nút “Chụp lại” hoặc xác nhận đồng ý kết quả chụp vừa thực hiện bằng cách nhấn vào nút “Xác nhận”, ứng dụng chuyển sang màn hình bên phải



9:41

← Đăng ký tài khoản Mức 1

Ảnh chân dung

Thông tin đăng ký

Họ và tên: Trần Hoài Nam

Số định danh cá nhân: 001095022003

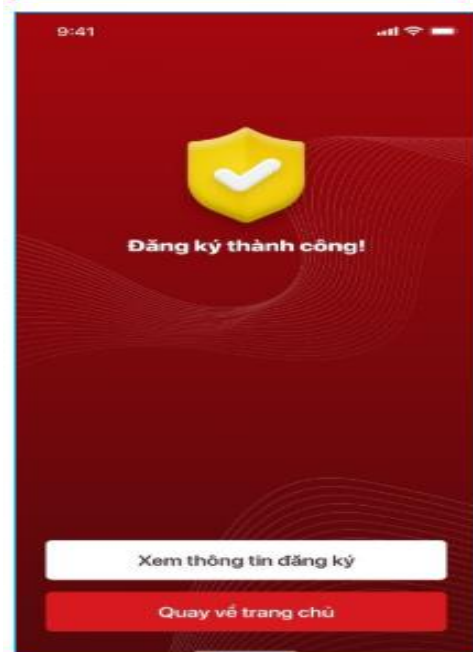
Ngày sinh: 05/03/1989

Giới tính: Nam

Email:

Nhập email

Chụp lại Xác nhận



Sau khi hoàn tất quá trình chụp ảnh chân dung, công dân có thể quay ra trang chủ, kiểm tra kết quả/tình trạng đăng ký/xử lý hồ sơ tài khoản định danh điện tử Mức 1

Đây là thông báo về tình trạng hồ sơ của công dân không đạt, công dân cần thực hiện tạo lại hồ sơ. Nguyên nhân không đạt là do ảnh bản chụp không đủ tiêu chuẩn.

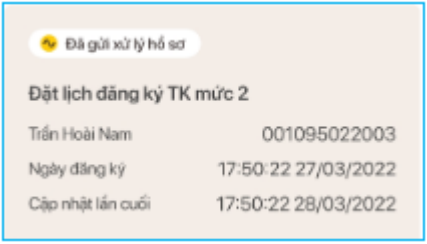
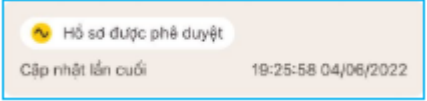


← Đăng ký tài khoản mức 1

⚠ Hồ sơ không đạt

Hồ sơ không đảm bảo điều kiện để đăng ký

Cập nhật lần cuối: 16:14:09 02/06/2022

Thông báo này, thể hiện ảnh của công dân chụp đã đủ tiêu chuẩn để đưa vào kiểm tra với dữ liệu cấp căn cước công dân gắn chip	
Thông báo thể hiện hồ sơ của công dân đã được phê duyệt. Tài khoản định danh điện tử Mức 1 đã được cấp. Sau khi công dân nhận được thông báo qua tin nhắn SMS, công dân đã có thể bắt đầu kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên thiết bị của công dân	

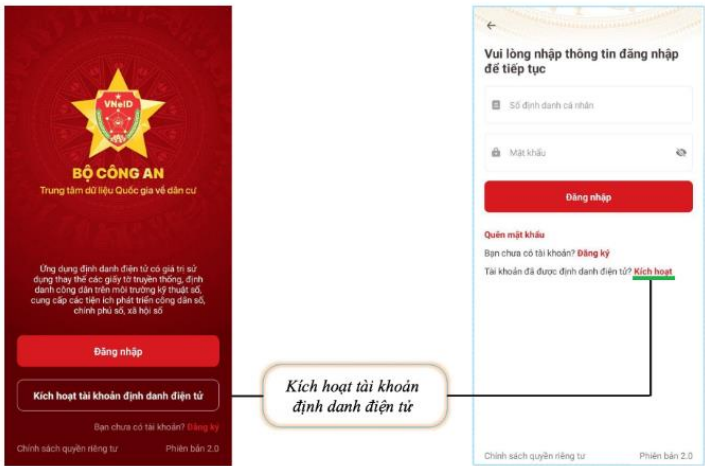
Bước 3: Chờ kết quả phê duyệt, cấp tài khoản định danh điện tử của Bộ Công an

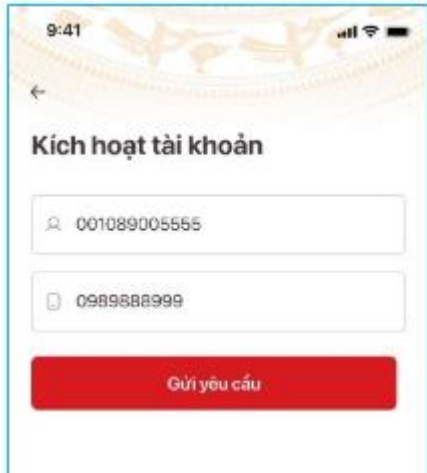
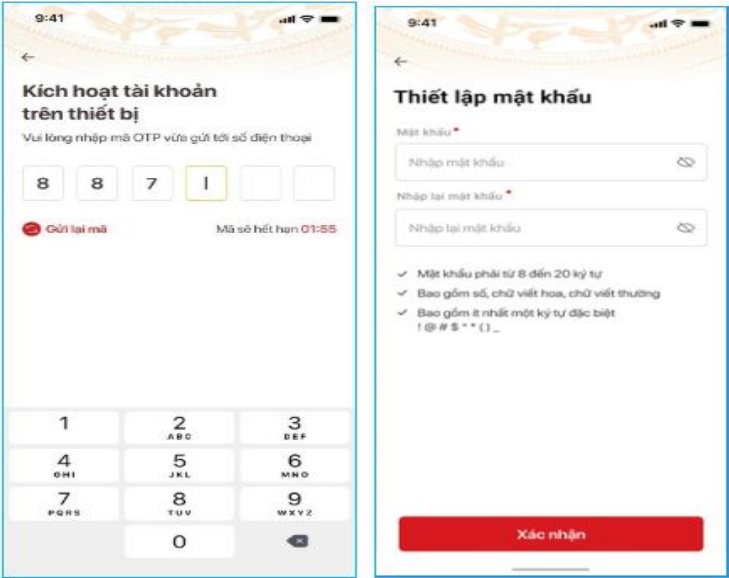
Sau khi công dân đã làm thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 1. Hồ sơ đăng ký sẽ được các đơn vị chức năng thuộc Bộ Công an xem xét, phê duyệt. Nếu kết quả Đạt, công dân sẽ nhận được tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đã đăng ký. Nội dung tin nhắn mẫu như sau:

Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thông báo: Hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của công dân **** đã được phê duyệt. Đề nghị truy cập ứng dụng VNeID hoặc địa chỉ <https://vneid.gov.vn> để kích hoạt tài khoản.”

Phần ****: sẽ thể hiện thông tin họ và tên đầy đủ không dấu của công dân.

Bước 4: Kích hoạt tài khoản định danh điện tử và bắt đầu sử dụng ứng dụng với tài khoản định danh điện tử

Công dân có thể thực hiện kích hoạt tài khoản từ các màn hình như minh họa:	
--	--

Để kích hoạt tài khoản, ở màn hình đầu tiên, công dân cần nhập đầy đủ, chính xác, thông tin: ① Số định danh cá nhân hoặc số căn cước công dân của công dân ② Số điện thoại công dân đã đăng ký tài khoản ứng dụng VNeID ③ Nhấn nút “Gửi yêu cầu” sau khi đã nhập các thông tin trên	
Tiếp theo, công dân hãy nhập mã OTP để xác thực. Mã OTP được gửi đến số điện thoại của công dân qua tin nhắn SMS. Sau khi mã OTP được xác thực đúng thì sẽ đến bước thiết lập mật khẩu. Mật khẩu được yêu cầu với 8 đến 20 ký tự bao gồm chữ số, chữ viết hoa, chữ viết thường, ký tự đặc biệt	
Tiếp theo là bước thiết lập passcode. Mã passcode là một loại mã bảo mật, được sử dụng để xác thực khi công dân sử dụng các dịch vụ trên ứng dụng VNeID. Mã passcode được quy định gồm 6 ký tự số từ 0 đến 9	

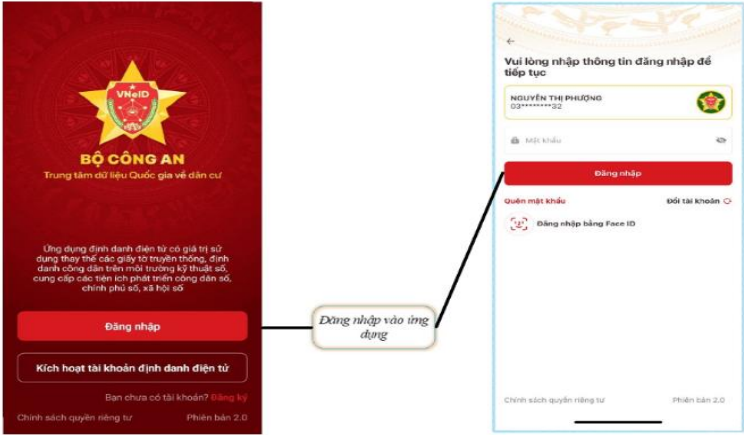
Cuối cùng công dân đến bước thiết lập các câu hỏi bảo mật. Câu hỏi bảo mật được sử dụng trong một số trường hợp để xác minh danh tính của công dân.

Công dân hãy chọn lần lượt từng câu hỏi và điền câu trả lời, công dân hãy ghi nhớ câu trả lời tương ứng với mỗi câu hỏi để có thể sử dụng trong các trường hợp cần thiết theo yêu cầu bảo mật của ứng dụng. Thông báo xuất hiện, khi công dân kích hoạt thiết bị thành công.



Chúc mừng công dân, đến đây, công dân đã hoàn thành toàn bộ các bước kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Từ đây, công dân có thể đăng nhập vào ứng dụng để trải nghiệm các chức năng, tính năng, cũng như các dịch vụ của ứng dụng VNeID.



Công dân có thể thực hiện đăng nhập vào ứng dụng VNeID bằng tài khoản định danh điện tử từ các màn hình như minh họa dưới đây:	
Sau khi đăng nhập thành công, màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử Mức 1 hoặc Mức 2 xuất hiện tùy theo mức độ tài khoản công dân đã đăng ký và đã được phê duyệt.	

2.2.2. Đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2

Với hình thức đăng ký này, công dân cần đến trực tiếp cơ quan Công an và làm thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2.

Bước 1: Chuẩn bị giấy tờ

Khi đi đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2, công dân cần mang theo thẻ căn cước công dân gắn chip và các giấy tờ có nhu cầu tích hợp hiển thị lên ứng dụng VNeID như: thẻ Bảo hiểm y tế, Giấy phép lái xe, Đăng ký xe, Thông tin về mã số thuế

Bước 2: Đến cơ quan Công an để làm thủ tục

Trường hợp công dân chưa có thẻ căn cước công dân gắn chip hoặc đã có nhưng mất, hỏng hoặc có nhu cầu đổi lại thì công dân có thể đến trực tiếp một trong các đơn vị sau (theo nơi thường trú hoặc tạm trú):

Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội – Công an tỉnh/thành phố

Trường hợp công dân đã có thẻ căn cước công dân gắn chip còn hiệu lực sử dụng thì công dân có thể đến trực tiếp một trong các đơn vị sau (không bắt buộc theo nơi thường trú hoặc tạm trú):

Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội - Công an tỉnh/thành phố

Bước 3: Chờ kết quả phê duyệt, cấp tài khoản định danh điện tử của Bộ Công an

Sau khi công dân đã làm thủ tục đăng ký tài khoản định danh điện tử Mức 2. Hồ sơ đăng ký sẽ được các đơn vị chức năng thuộc Bộ Công an xem xét, phê duyệt. Nếu kết quả Đạt, công dân sẽ nhận được tin nhắn SMS gửi đến số điện thoại đã đăng ký. Nội dung tin nhắn mẫu như sau:

Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thông báo: Hồ sơ đăng ký tài khoản định danh điện tử của công dân **** đã được phê duyệt. Để nghi truy cập ứng dụng VNeID hoặc địa chỉ <https://vneid.gov.vn> để kích hoạt tài khoản.”

Phần ****: sẽ thể hiện thông tin họ và tên đầy đủ không dấu của công dân.

Bước 4: Kích hoạt tài khoản định danh điện tử và bắt đầu sử dụng ứng dụng với tài khoản định danh điện tử. (Như bước 4 ở đăng ký mức độ 1)

2.3. Cách sử dụng các chức năng chính

2.3.1. Ví giấy tờ

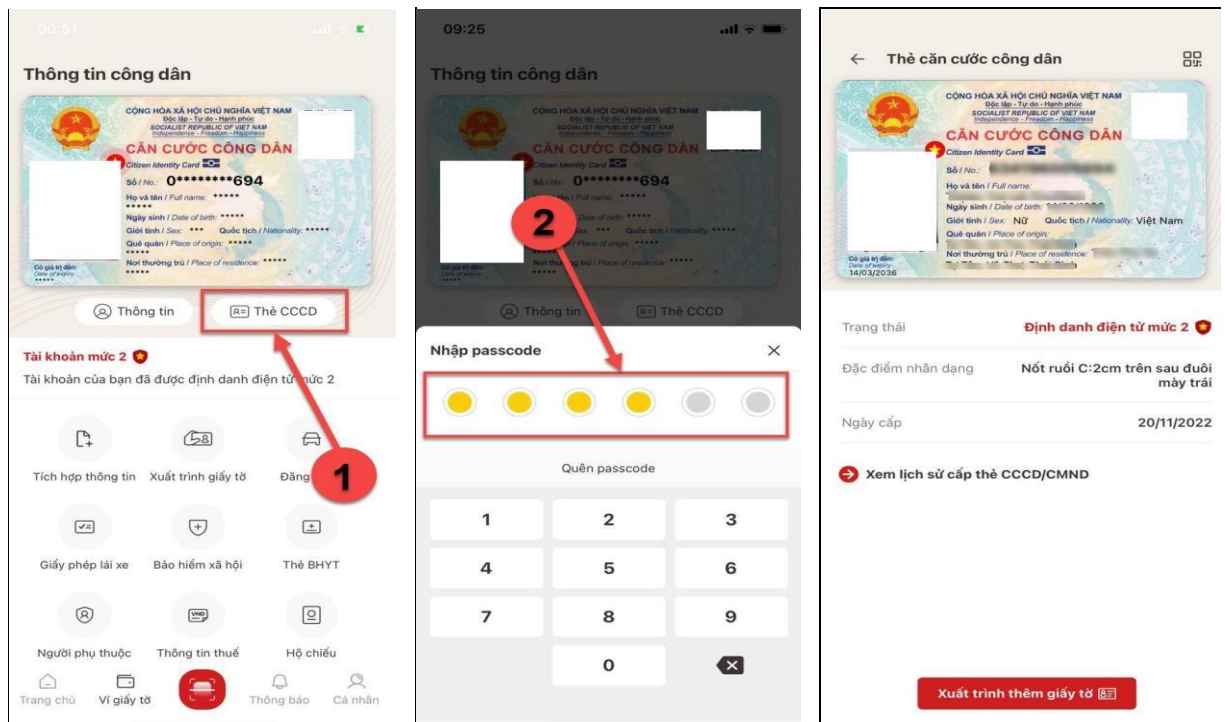
Phân quyền: Tài khoản định danh điện tử mức 2

2.3.1.1. Thẻ căn cước công dân

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Thẻ CCCD” Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, công dân thực hiện nhập đúng Passcode đã thiết lập Hệ thống hiển thị màn Thẻ căn cước công dân



Hình 1 Màn hình chọn thẻ CCCD

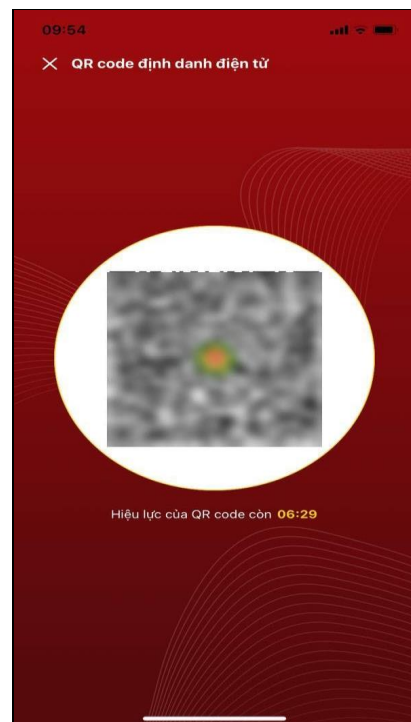
Bước 2: Xem chi tiết thông tin



Xuất trình thêm giấy tờ

Hình 2 Màn hình Thẻ căn cước công dân

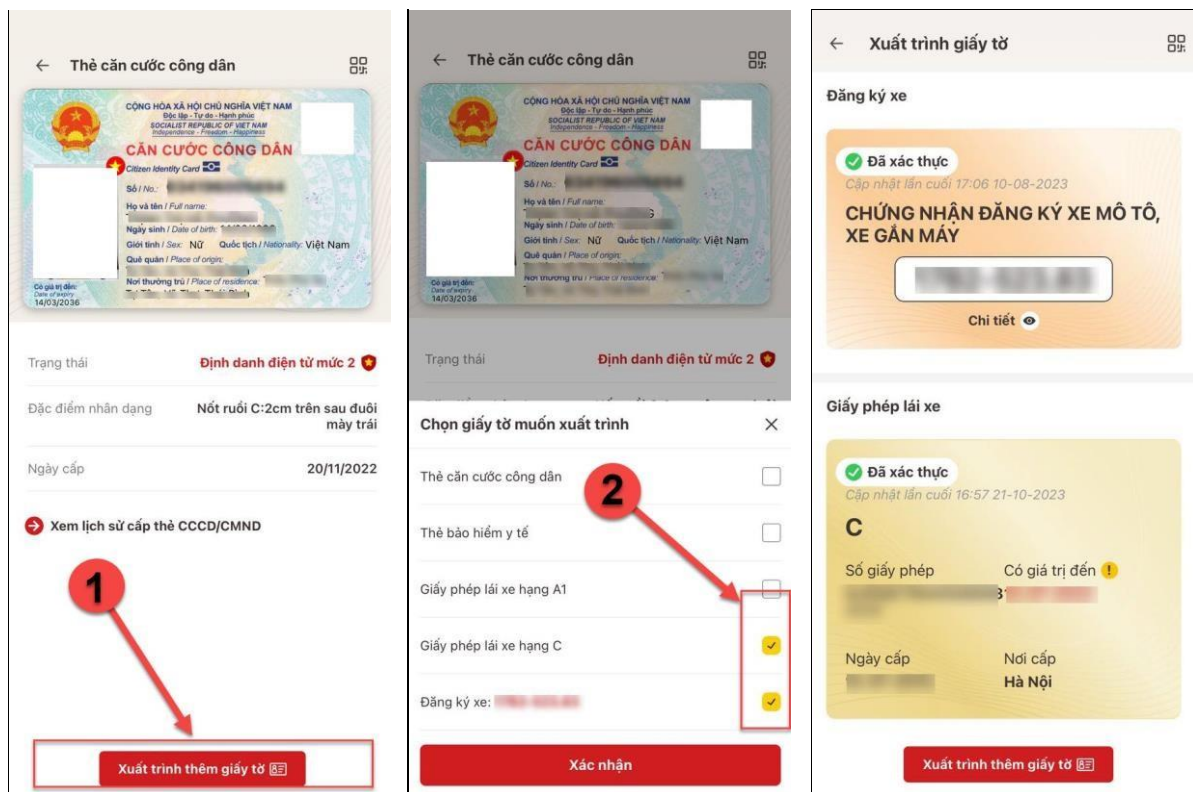
Tại màn hình Thẻ căn cước công dân, công dân ấn nút  Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định danh điện tử



Hình 3 Màn hình QR code định danh điện tử

Tại màn hình Thẻ căn cước công dân, công dân ấn “Xuất trình thêm giấy tờ” Hệ thống hiển danh sách giấy tờ muốn xuất trình, tích chọn loại giấy tờ muốn xuất trình

Ấn “Xác nhận” Hệ thống hiển thị thông tin của tất cả các giấy tờ đã chọn



Hình 4 Màn hình hiển thị thông tin giấy tờ xuất trình

Tại màn hình Thẻ căn cước công dân, công dân ấn “ Xem lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND” Hiển thị màn hình “Lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND”

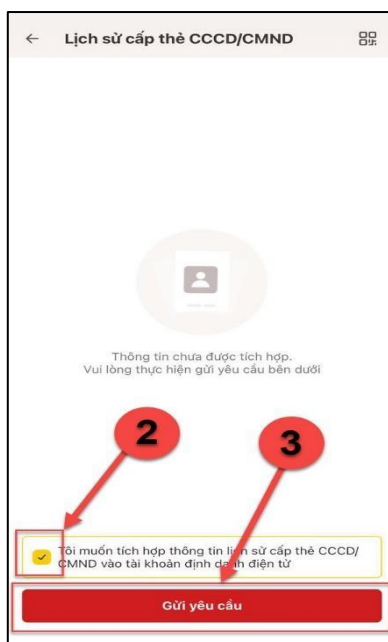


Hình 5 Màn hình chọn Xem lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND



Hình 6 Màn hình Lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND – Chưa có thông tin và yêu cầu tích hợp

+ Công dân tích ô “Tôi muốn tích hợp thông tin lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND vào tài khoản định danh điện tử” và ấn “Gửi yêu cầu” Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công



Hình 7 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp thông tin lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND



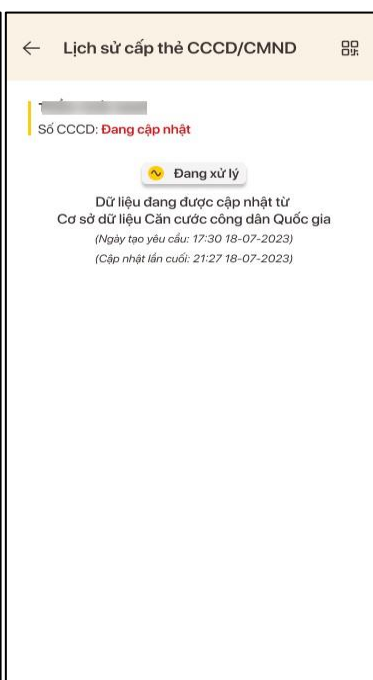
Hình 8 Màn hình Gửi yêu cầu thành công

Ấn “Quay về trang chủ” để quay lại màn hình Trang chủ tài khoản định danh điện tử Ấn “Xem lại yêu cầu” để xem lại hồ sơ vừa gửi yêu cầu tích hợp

+ Sau khi gửi yêu cầu tích hợp thành công, công dân truy cập chức năng để theo dõi quá trình xử lý hồ sơ



Hình 9 Màn hình hồ sơ có trạng thái Đã tiếp nhận

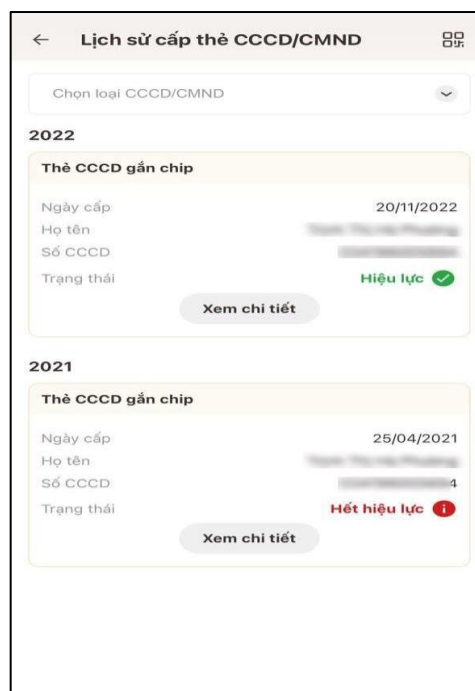


Hình 10 Màn hình hồ sơ có trạng thái Đang xử lý



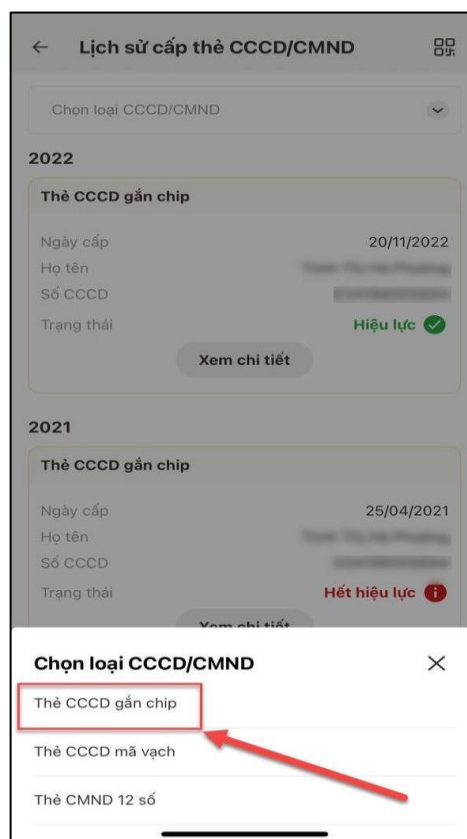
Hình 11 Màn hình hồ sơ có trạng thái Cập nhật thành công

+ Sau khi hệ thống rà soát dữ liệu xong sẽ hiển thị lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND

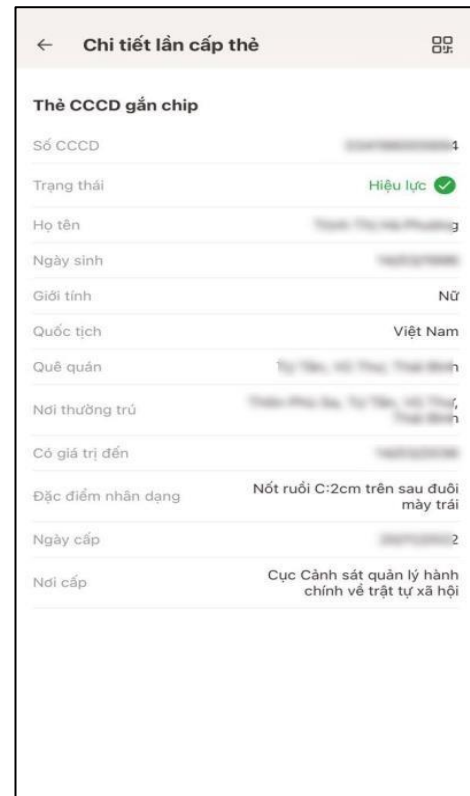
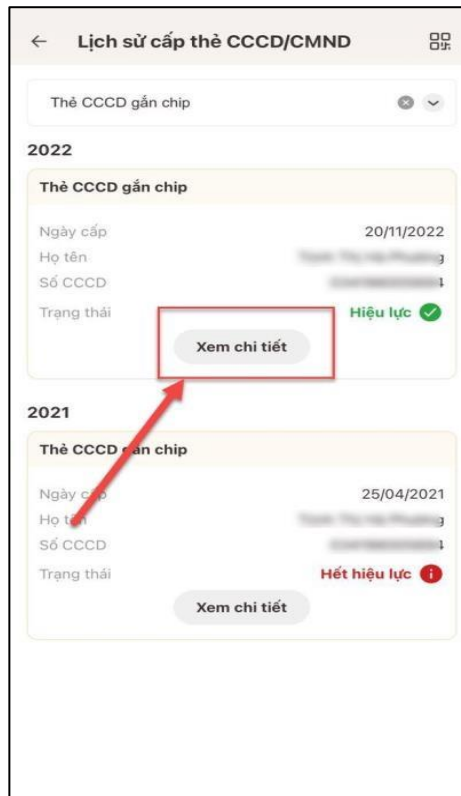


Hình 12 Màn hình lịch sử cấp thẻ CCCD/CMND

+ Công dân tìm kiếm loại CCCD/CMND và ấn “Xem chi tiết” để xem thông tin chi tiết của 1 bản ghi lịch sử cấp thẻ



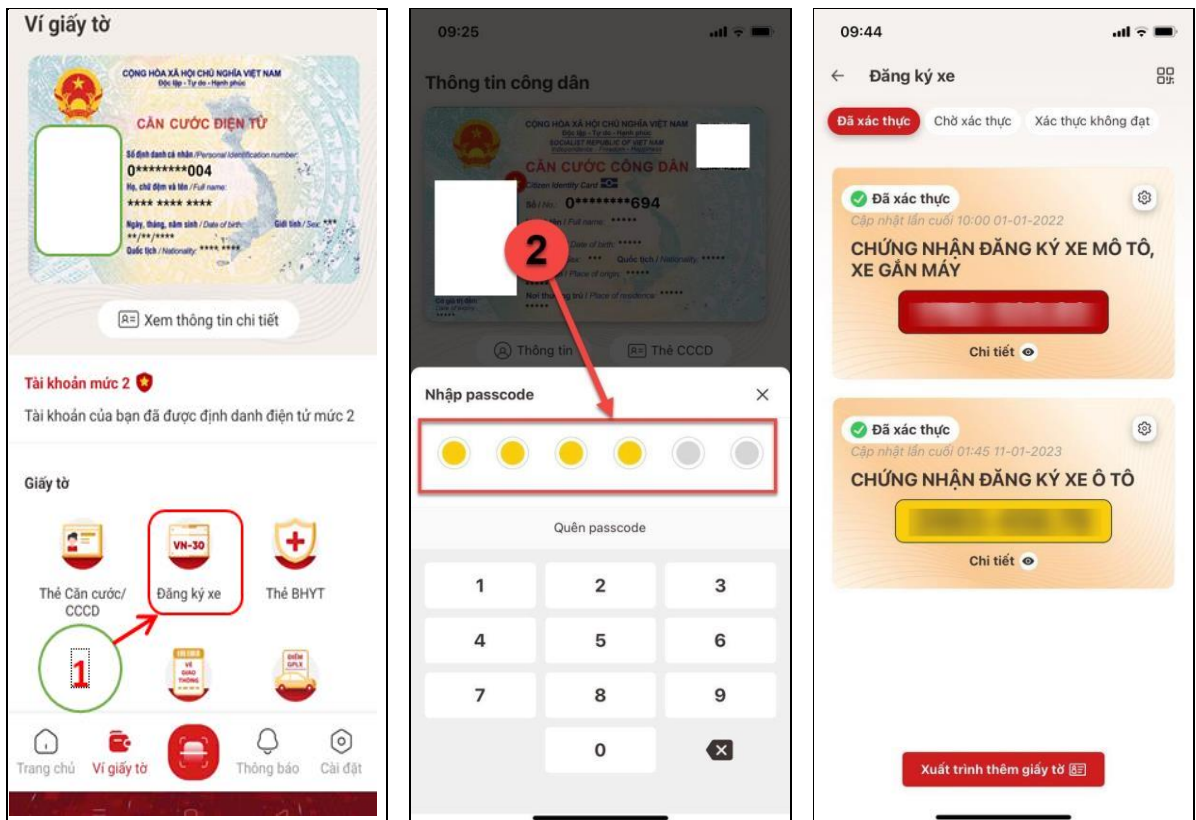
Hình 13 Màn hình chọn loại CCCD/CMND



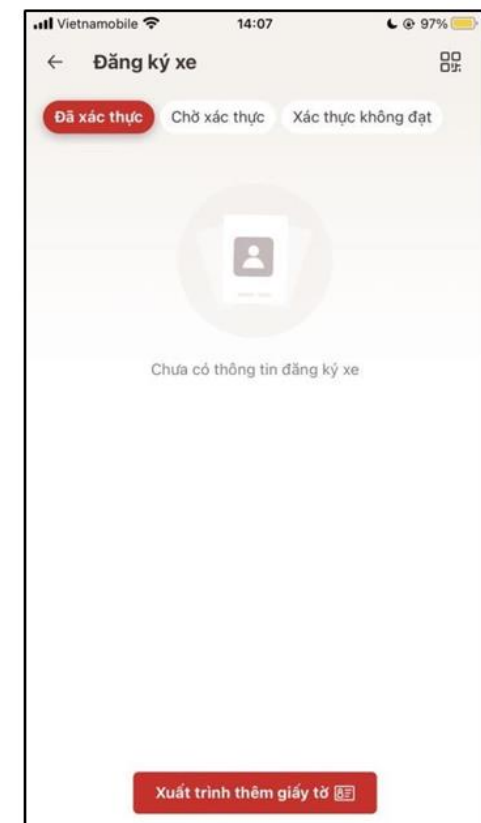
Hình 14 Màn hình chọn Xem chi tiết Hình 15 Màn hình xem chi tiết cấp thẻ

2.3.1.2. Đăng ký xe

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Đăng ký xe” Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, nhập đúng passcode Hệ thống hiển thị màn Đăng ký xe ở tab Đã xác thực

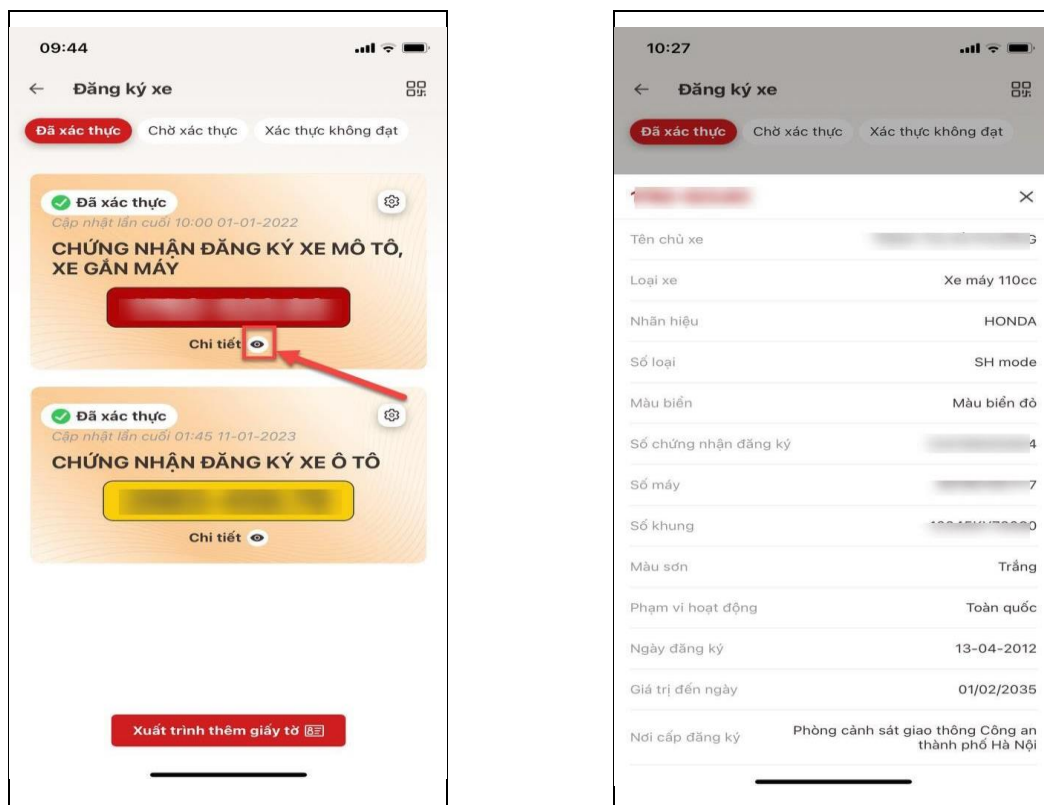


Hình 16 Màn hình Đăng ký xe – Tab Đã xác thực (có thông tin)



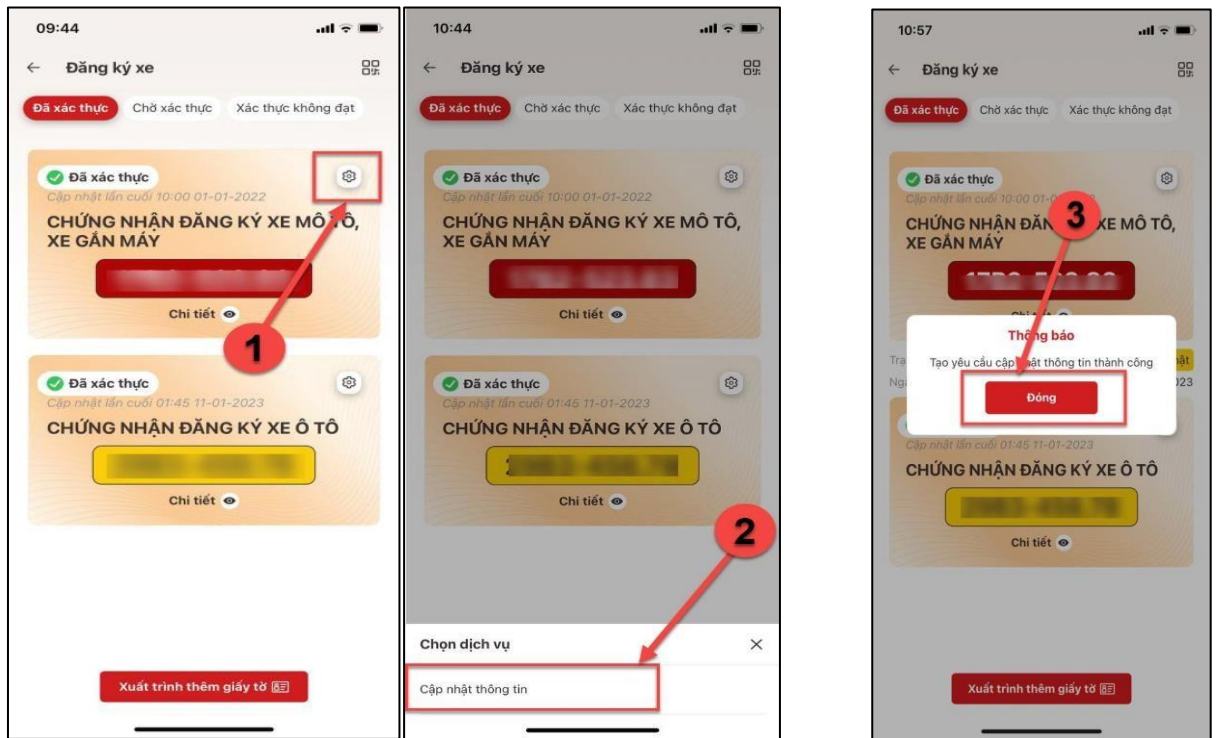
Hình 17 Màn hình Đăng ký xe – Tab Đã xác thực (chưa có thông tin)

- Tại màn hình Đăng ký xe – Tab Đã xác thực (có thông tin): Công dân ấn nút “Chi tiết” sẽ hiển thị màn hình thông tin chi tiết của Đăng ký xe đã chọn



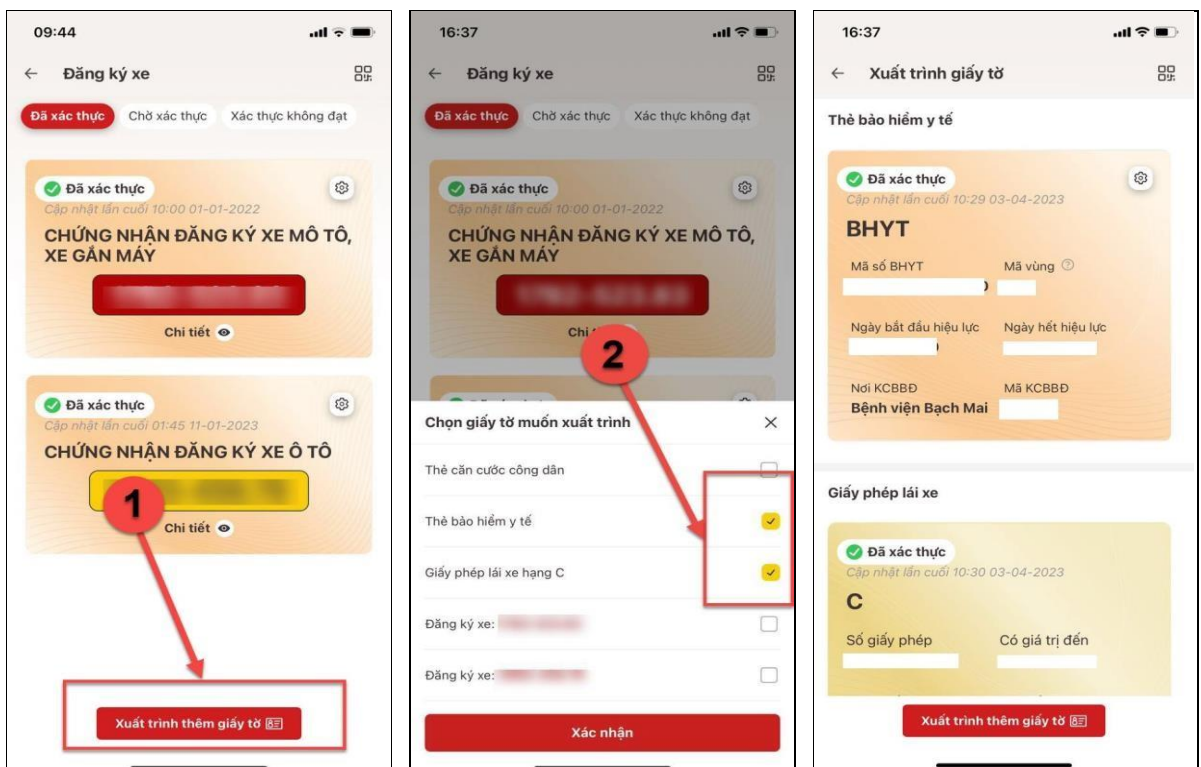
Hình 18 Màn hình xem chi tiết thông tin đăng ký xe

Công dân ấn nút  sẽ hiển thị dịch vụ Cập nhật thông tin. Ấn “Cập nhật thông tin” để gửi yêu cầu cập nhật mới thông tin Đăng ký xe



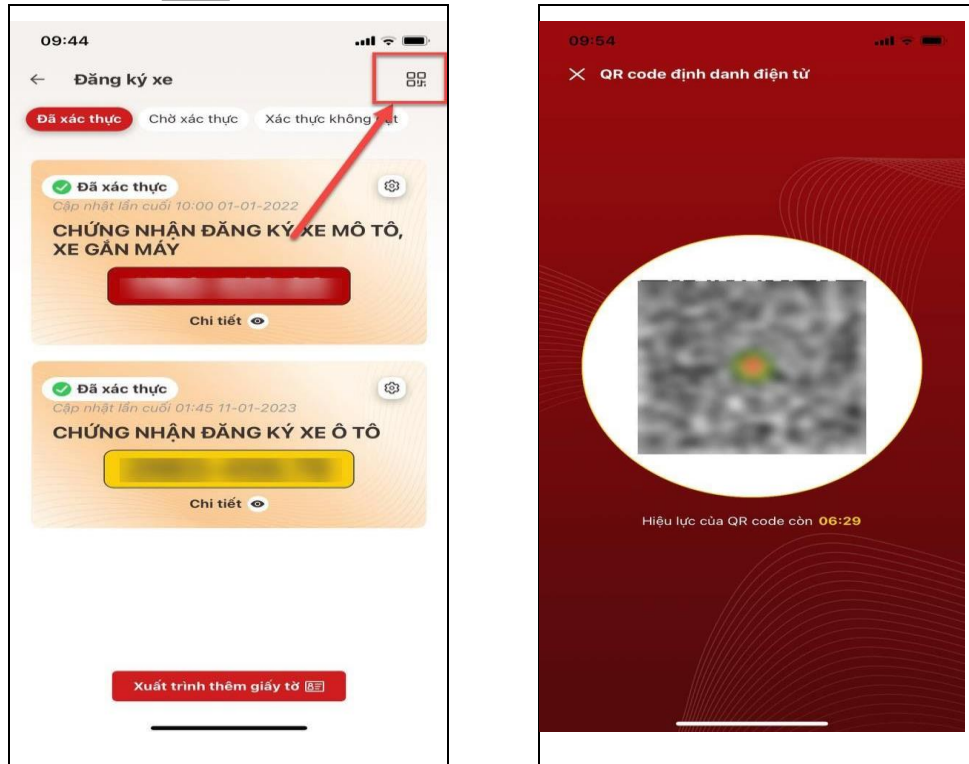
Hình 19 Màn hình gửi yêu cầu cập nhật Đăng ký xe thành công

Công dân ấn Xuất trình thêm giấy tờ. Hệ thống hiển danh sách giấy tờ muốn xuất trình, tích chọn loại giấy tờ muốn xuất trình. Ấn “Xác nhận” Hệ thống hiển thị thông tin của tất cả các giấy tờ đã chọn.



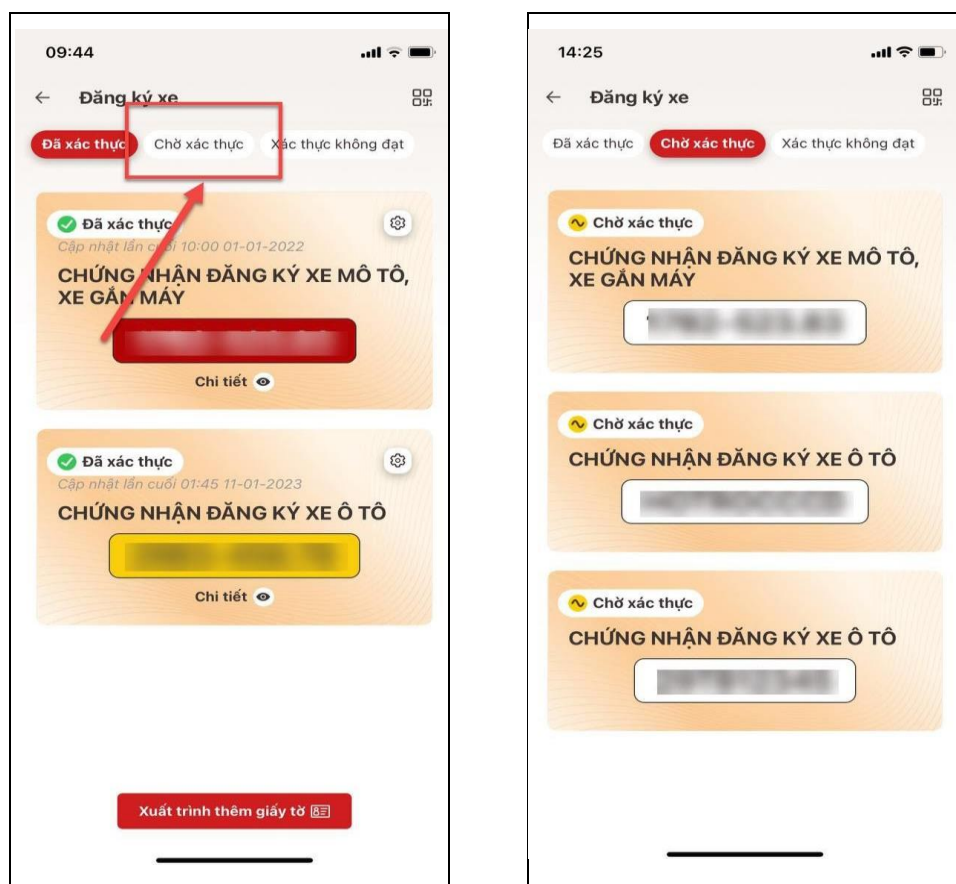
Hình 20 Màn hình hiển thị thông tin giấy tờ xuất trình

Công dân ấn nút  Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định danh điện tử

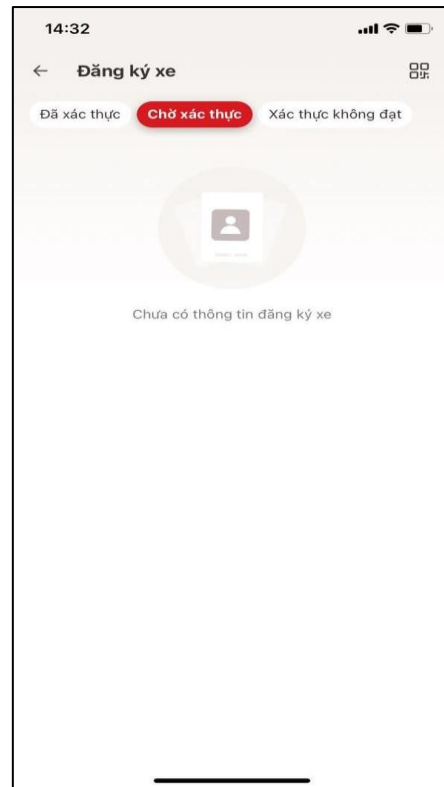


Hình 21 Màn hình QR code định danh điện tử

Công dân ấn vào tab Chờ xác thực. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp đăng ký xe đang xử lý

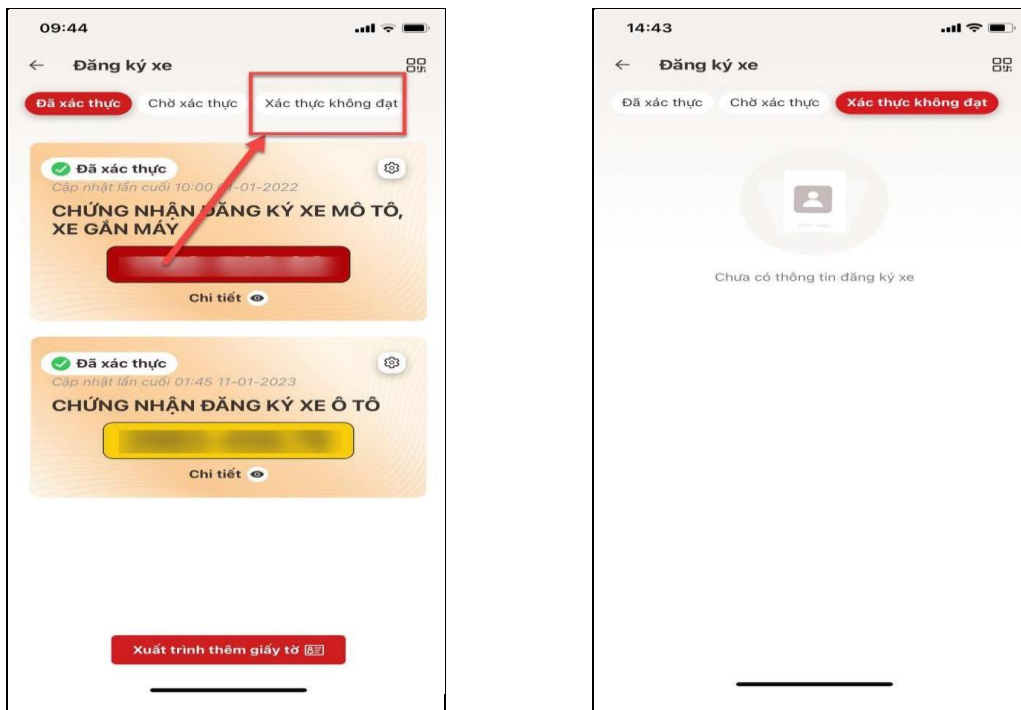


Hình 22 Màn hình Đăng ký xe – Tab Chờ xác thực (có thông tin)



Hình 23 Màn hình Đăng ký xe – Tab Chờ xác thực (chưa có thông tin)

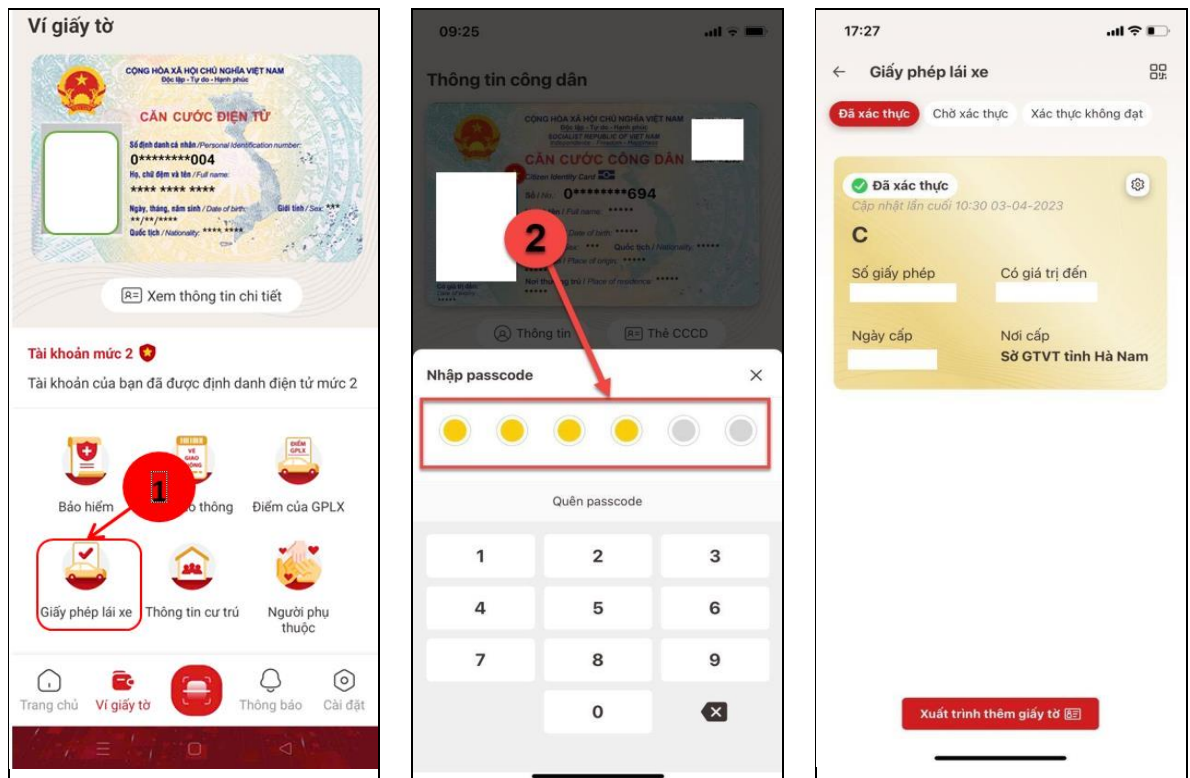
Công dân ấn vào tab Xác thực không đạt. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp bị từ chối hoặc tra cứu không thành công



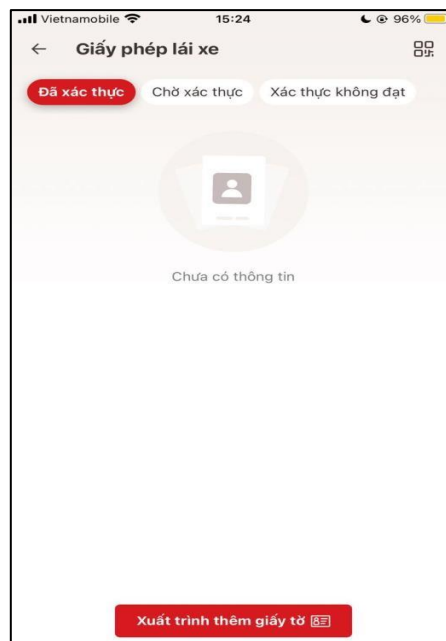
Hình 24 Màn hình Đăng ký xe – Tab Xác thực không đạt (không có thông tin)

2.3.1.3. Giấy phép lái xe

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Giấy phép lái xe” Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, nhập đúng passcode Hệ thống hiển thị màn Giấy phép lái xe ở tab Đã xác thực



Hình 25 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Đã xác thực (có thông tin)

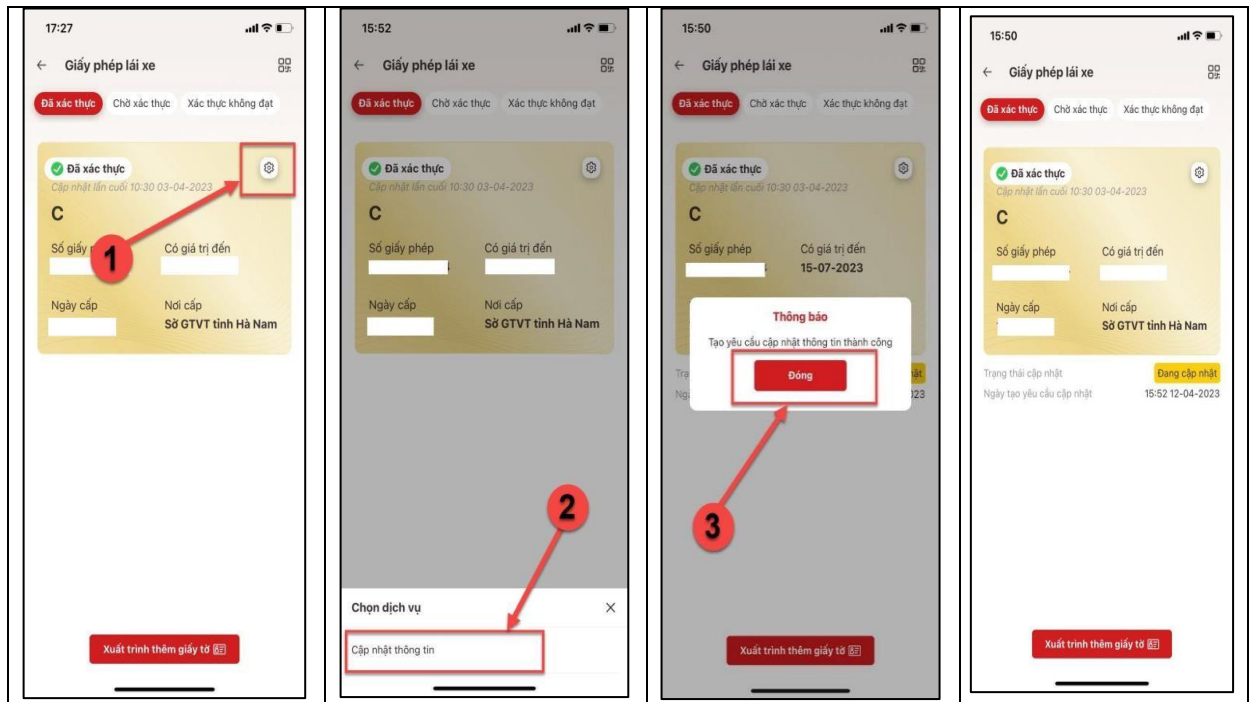


Hình 26 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Đã xác thực (chưa có thông tin)

Tại màn hình Giấy phép lái xe – Tab Đã xác thực (có thông tin):

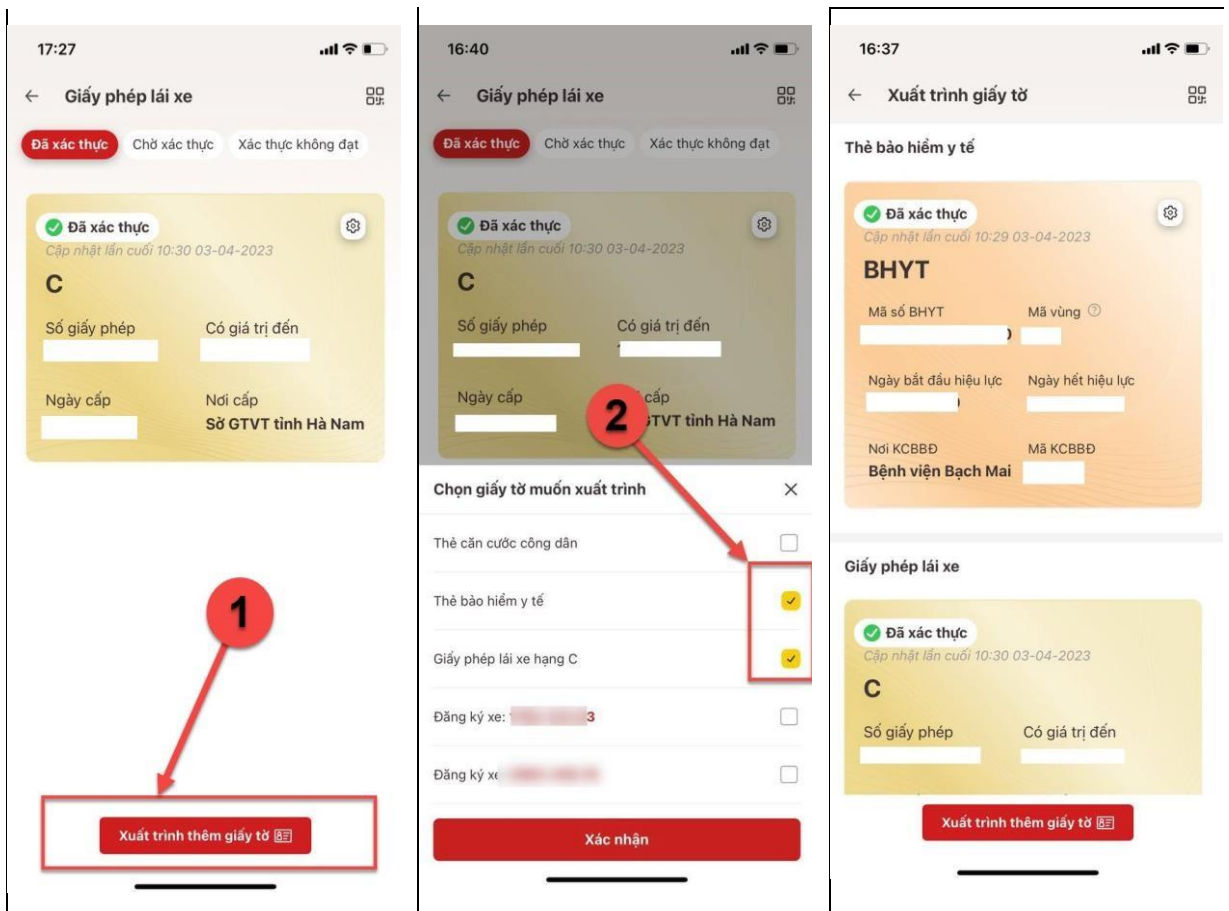


Công dân ấn nút sẽ hiển thị dịch vụ Cập nhật thông tin. Ấn “Cập nhật thông tin” để gửi yêu cầu cập nhật mới thông tin Giấy phép lái xe



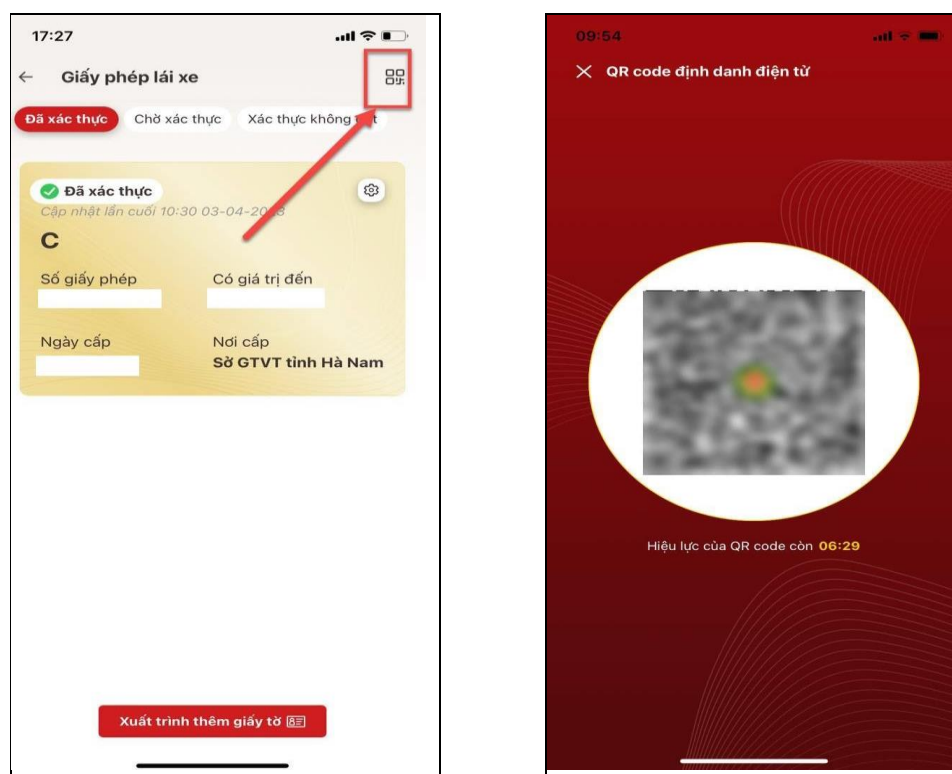
Hình 27 Màn hình gửi yêu cầu cập nhật giấy phép lái xe thành công

Công dân ấn Xuất trình thêm giấy tờ. Hệ thống hiển thị danh sách giấy tờ muốn xuất trình, tích chọn loại giấy tờ muốn xuất trình. Ấn “Xác nhận” Hệ thống hiển thị thông tin của tất cả các giấy tờ đã chọn



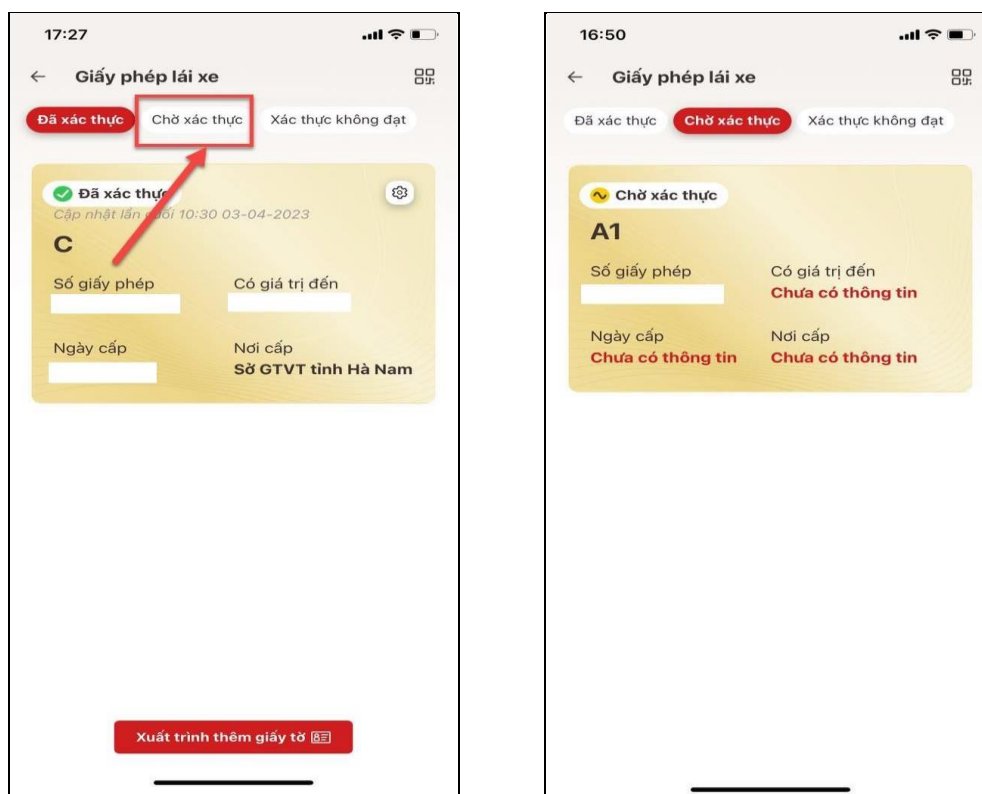
Hình 28 Màn hình hiển thị thông tin giấy tờ xuất trình

- Công dân ấn nút  Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định danh điện tử

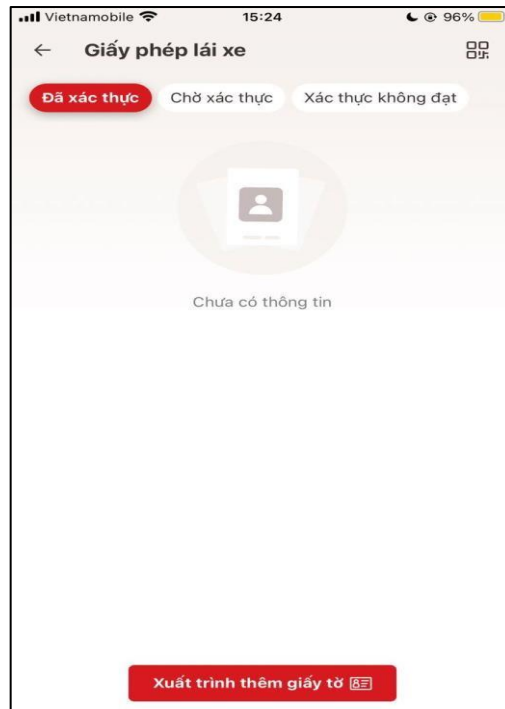


Hình 29 Màn hình QR code định danh điện tử

Công dân ấn vào tab Chờ xác thực. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp giấy phép lái xe đang xử lý

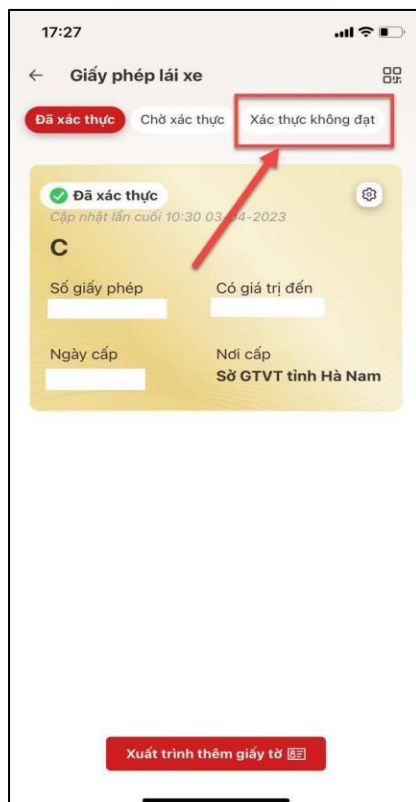


Hình 30 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Chờ xác thực (có thông tin)

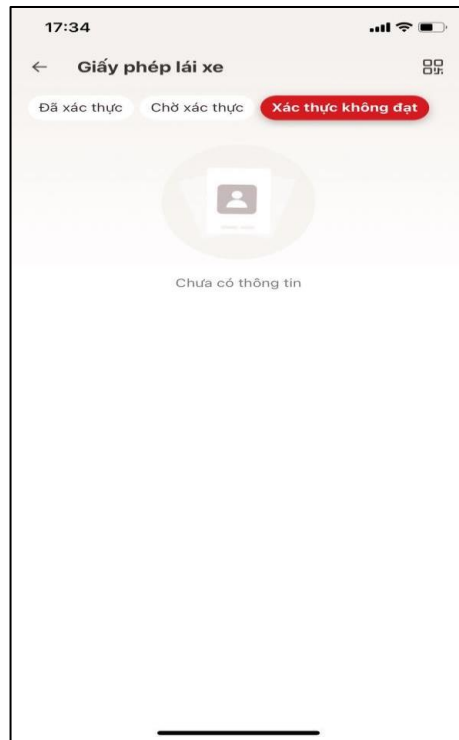


Hình 31 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Chờ xác thực (chưa có thông tin)

Công dân ấn vào tab Xác thực không đạt. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp bị từ chối hoặc tra cứu không thành công



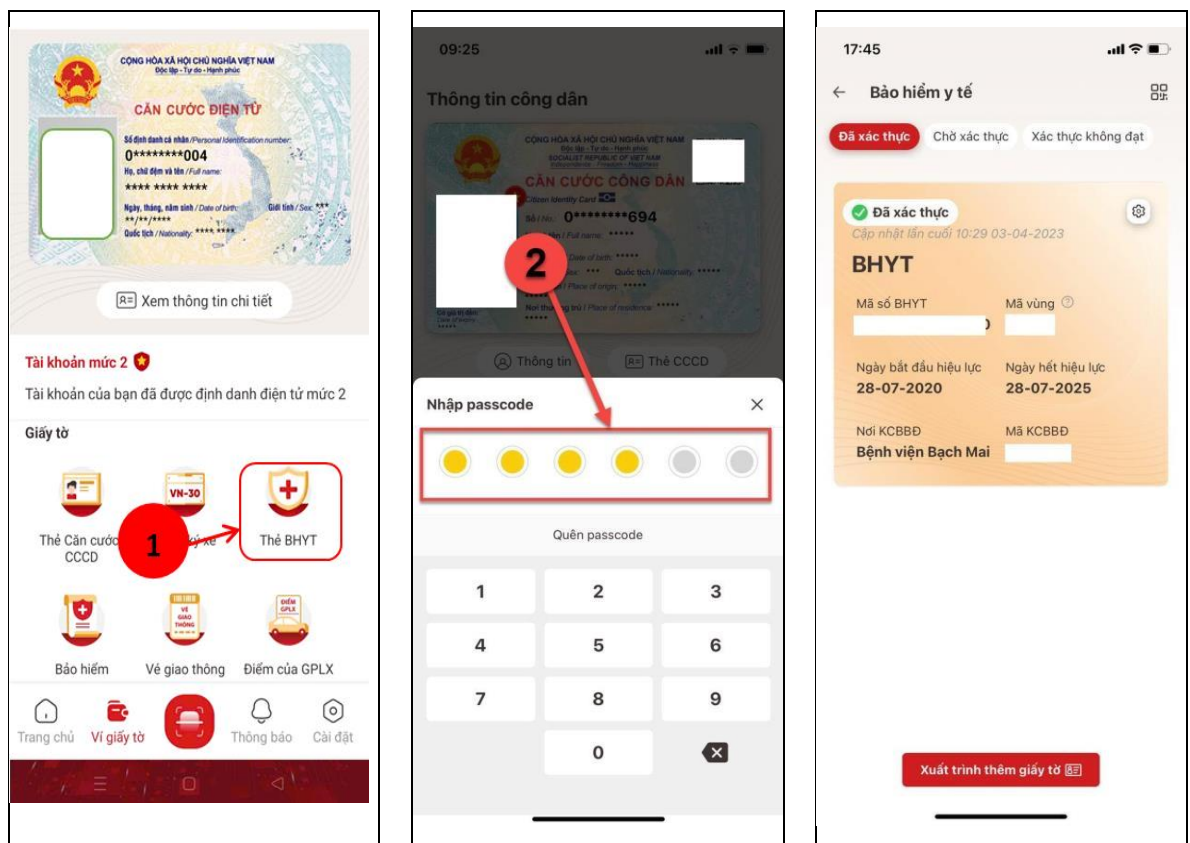
Hình 32 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Xác thực không đạt (có thông tin)



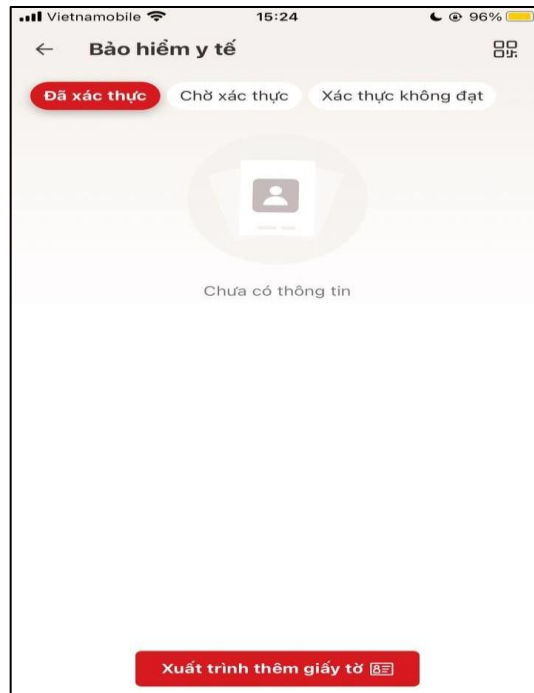
Hình 33 Màn hình Giấy phép lái xe – Tab Xác thực không đạt (chưa có thông tin)

2.3.1.4. Thẻ BHYT

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Thẻ BHYT”. Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, nhập đúng passcode. Hệ thống hiển thị màn Thẻ bảo hiểm y tế ở tab Đã xác thực



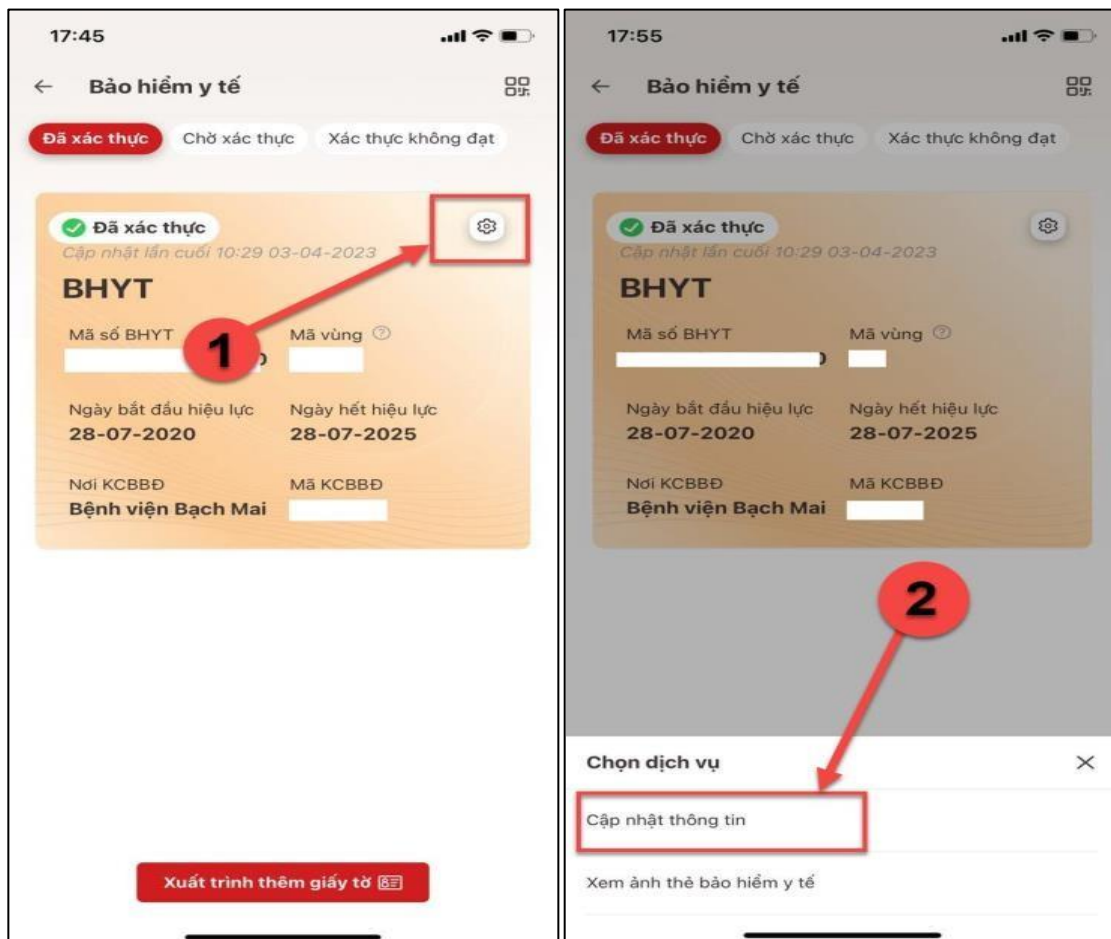
Hình 34 Màn hình Bảo hiểm y tế - Tab Đã xác thực (có thông tin)

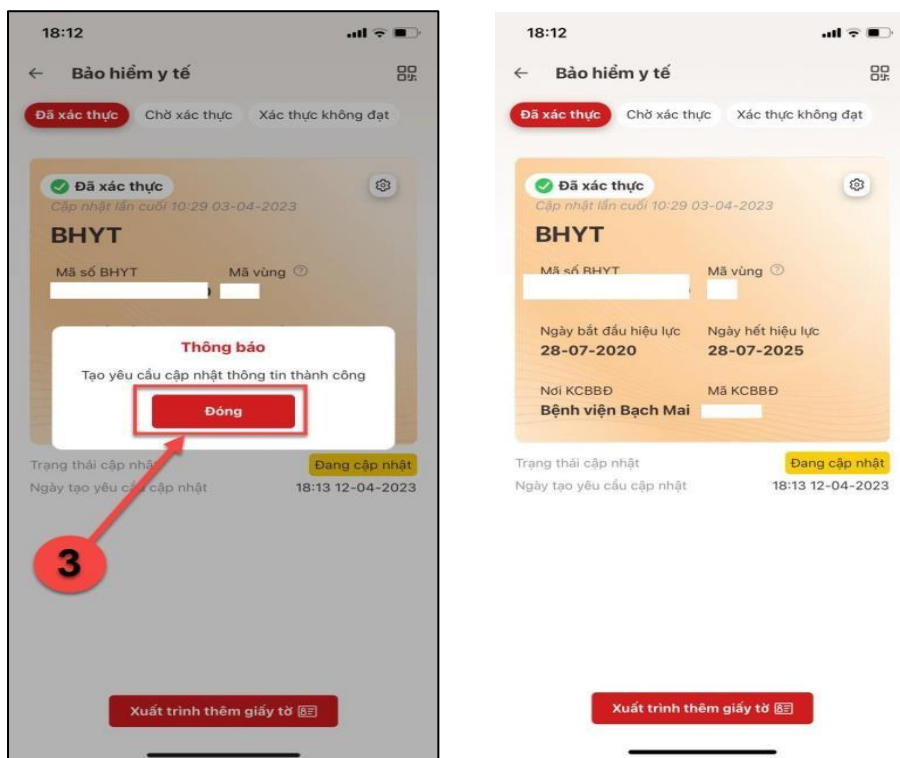


Hình 35 Màn hình Bảo hiểm y tế - Tab Đã xác thực (chưa có thông tin)

- Tại màn hình Thẻ bảo hiểm y tế – Tab Đã xác thực (có thông tin):

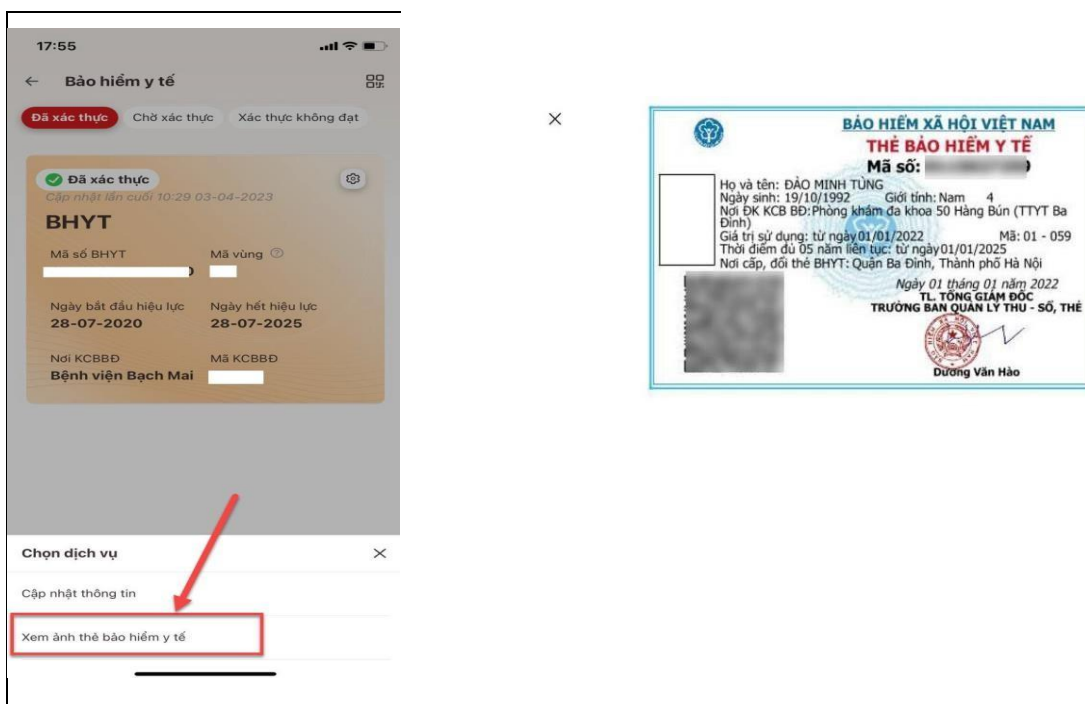
Công dân ấn nút  sẽ hiển thị các dịch vụ Cập nhật thông tin. Ấn chọn “Cập nhật thông tin” để gửi yêu cầu cập nhật mới thông tin bảo hiểm y tế





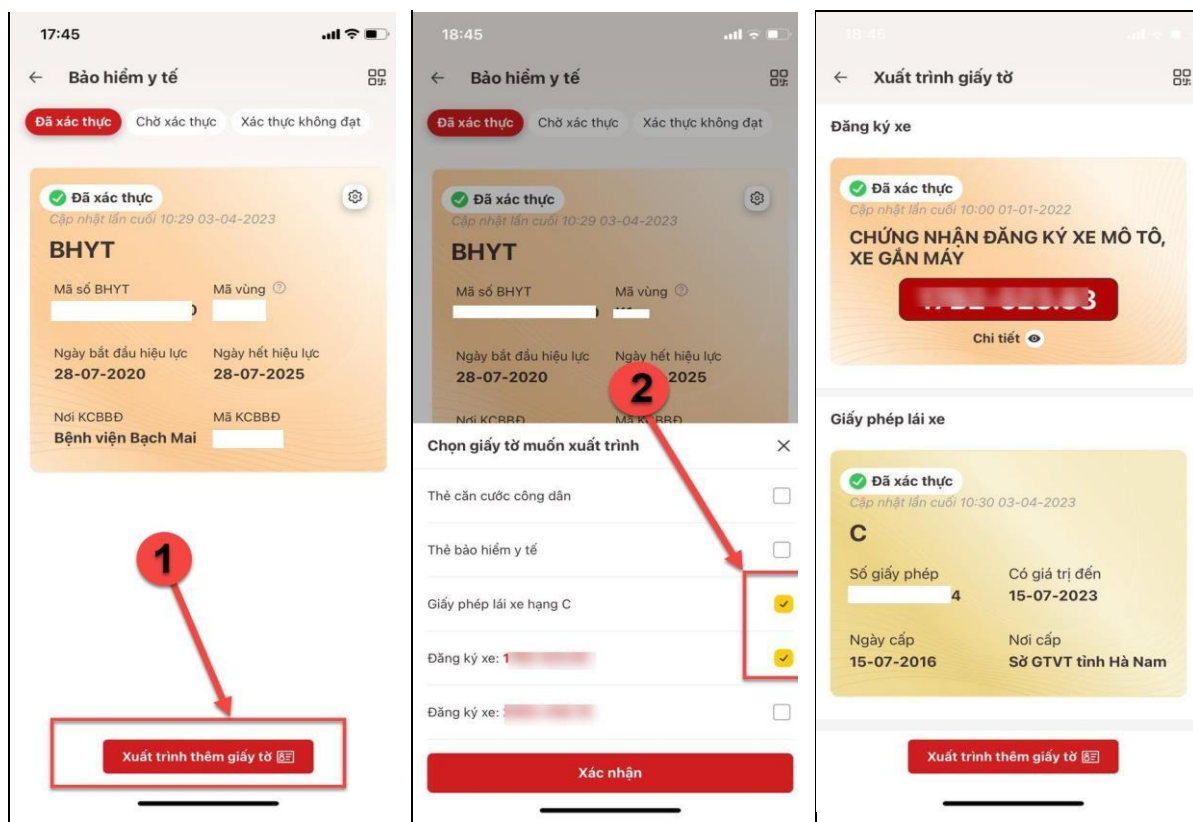
Hình 36 Màn hình gửi yêu cầu cập nhật BHYT thành công

Công dân ấn chọn “Xem ảnh thẻ bảo hiểm y tế”. Hệ thống hiển thị ảnh thẻ bảo hiểm y tế



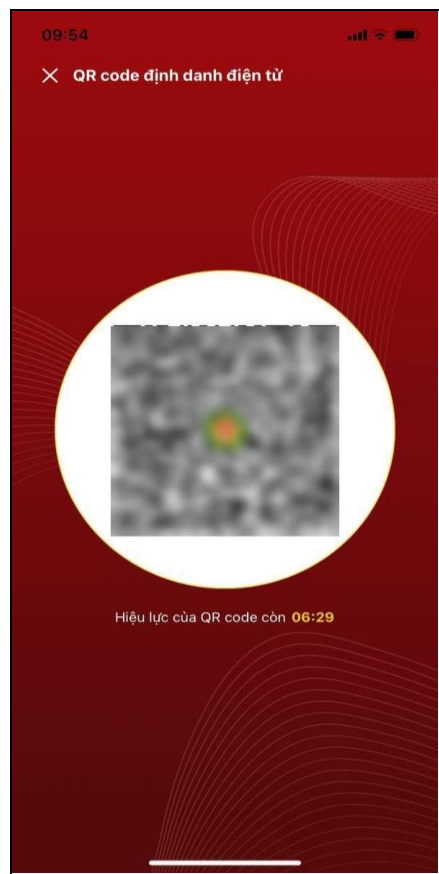
Hình 37 Màn hình Xem ảnh thẻ BHYT

Công dân ấn Xuất trình thêm giấy tờ. Hệ thống hiển danh sách giấy tờ muốn xuất trình, tích chọn loại giấy tờ muốn xuất trình. Ấn “Xác nhận” Hệ thống hiển thị thông tin của tất cả các giấy tờ đã chọn



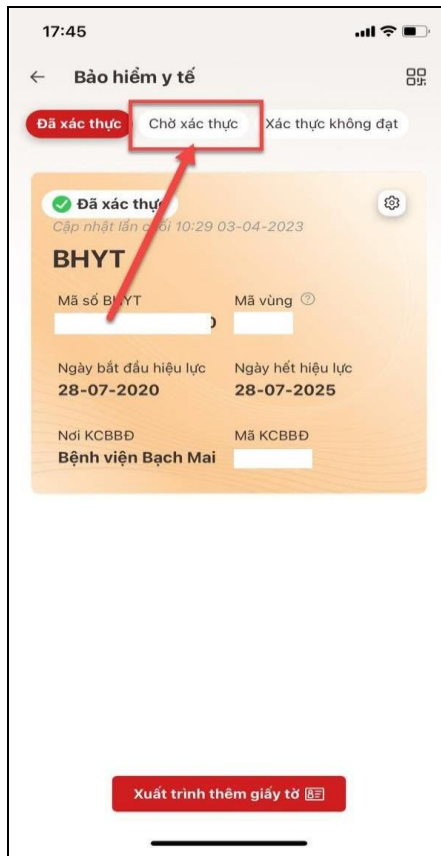
Hình 38 Màn hình hiển thị thông tin giấy tờ xuất trình

Công dân ấn nút  Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định danh điện tử

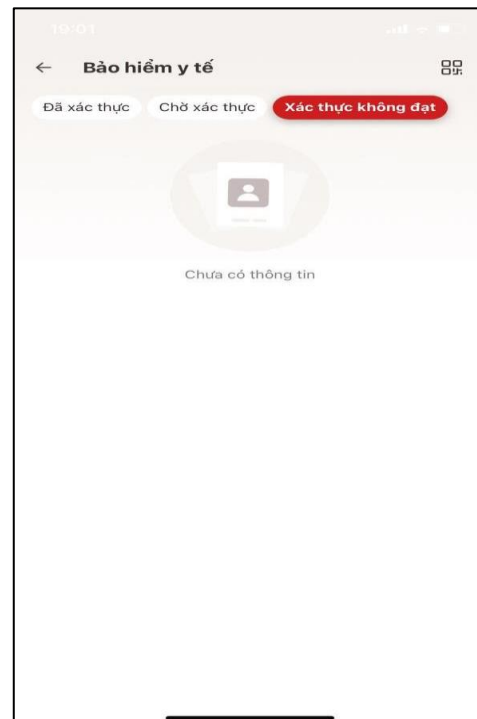


Hình 39 Màn hình QR code định danh điện tử

- Công dân ấn vào tab Chờ xác thực. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp Bảo hiểm y tế đang xử lý

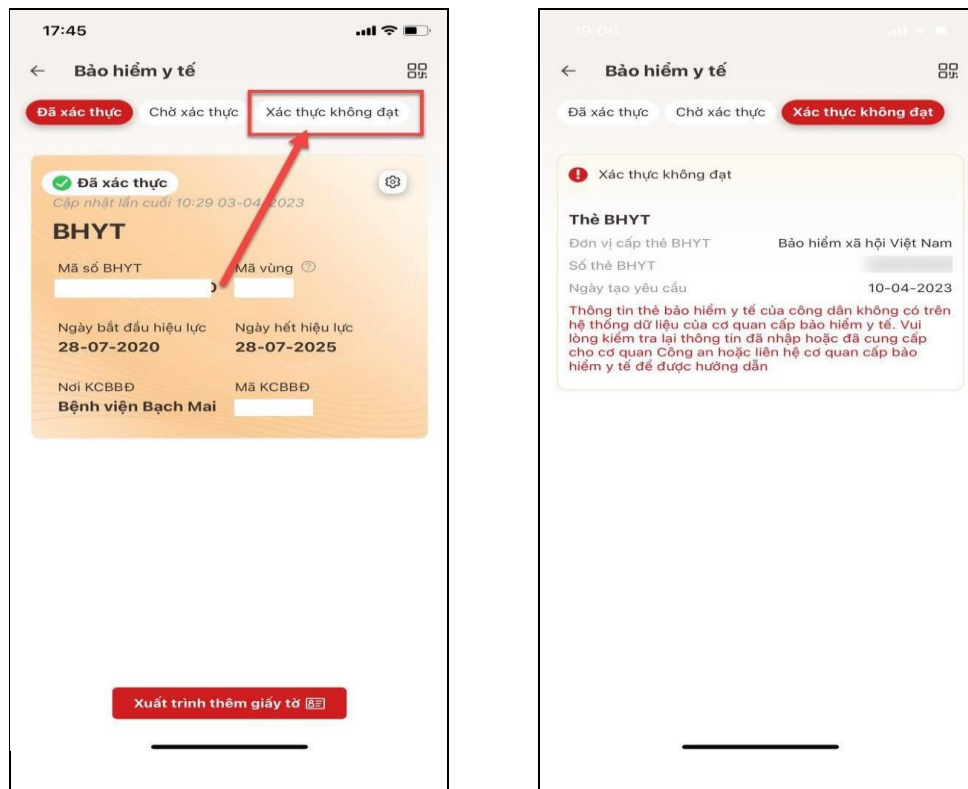


Hình 40 Màn hình Bảo hiểm y tế - Tab Chờ xác thực (có thông tin)

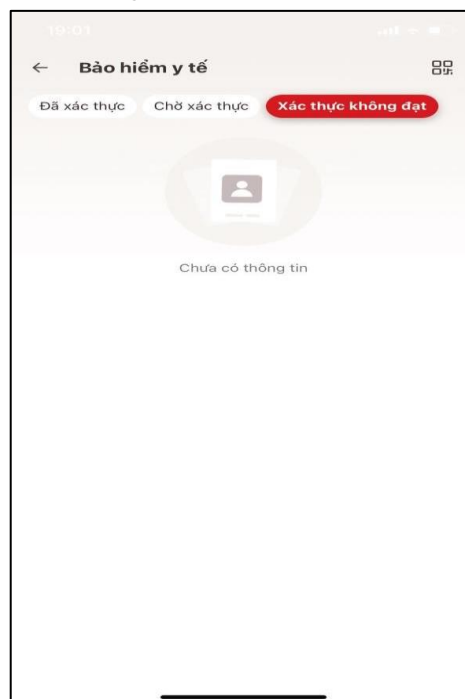


Hình 41 Màn hình Bảo hiểm y tế - Tab Chờ xác thực (chưa có thông tin)

Công dân ấn vào tab Xác thực không đạt. Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp bị từ chối hoặc tra cứu không thành công



Hình 42 Màn hình Bảo hiểm y tế – Tab Xác thực không đạt (có thông tin)



Hình 43 Màn hình Bảo hiểm y tế – Tab Xác thực không đạt (chưa có thông tin)

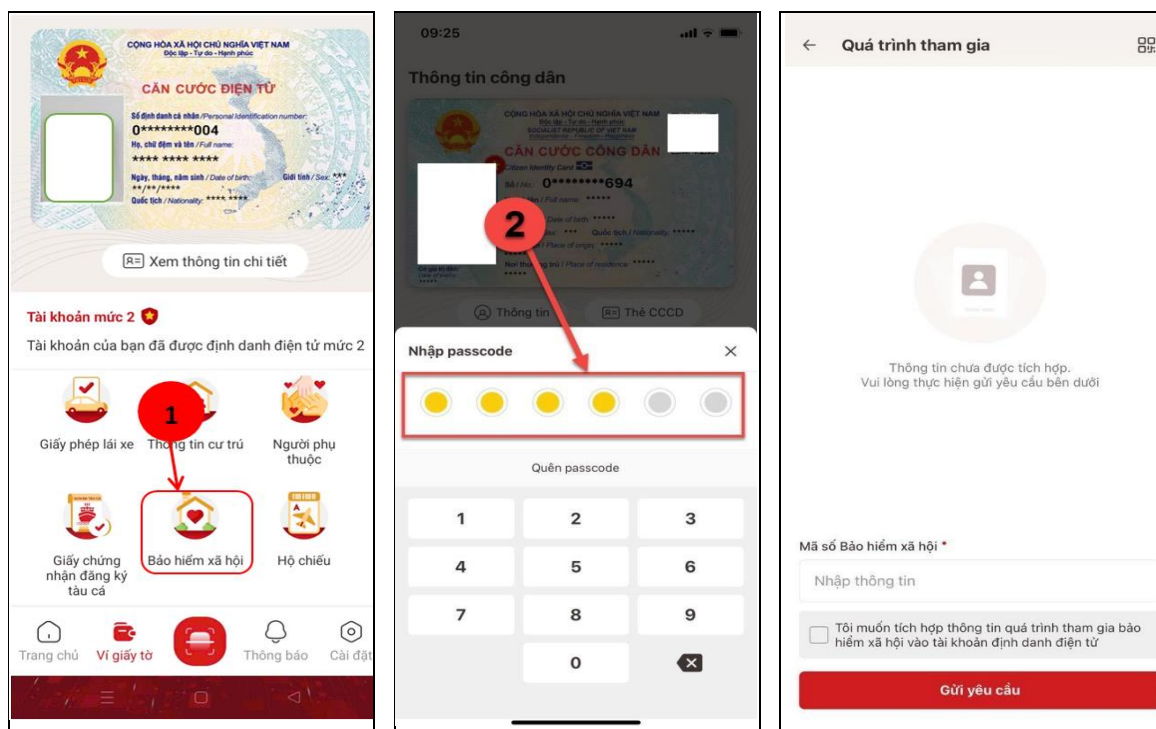
2.3.1.5. Bảo hiểm xã hội

Mục đích: Công dân tích hợp thông tin quá trình tham gia các loại bảo hiểm xã hội của bản thân từ Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Bảo hiểm

Cách thực hiện:

Bước 1: Truy cập màn chức năng

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Bảo hiểm xã hội” Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, nhập đúng passcode Hệ thống hiển thị màn Bảo hiểm xã hội

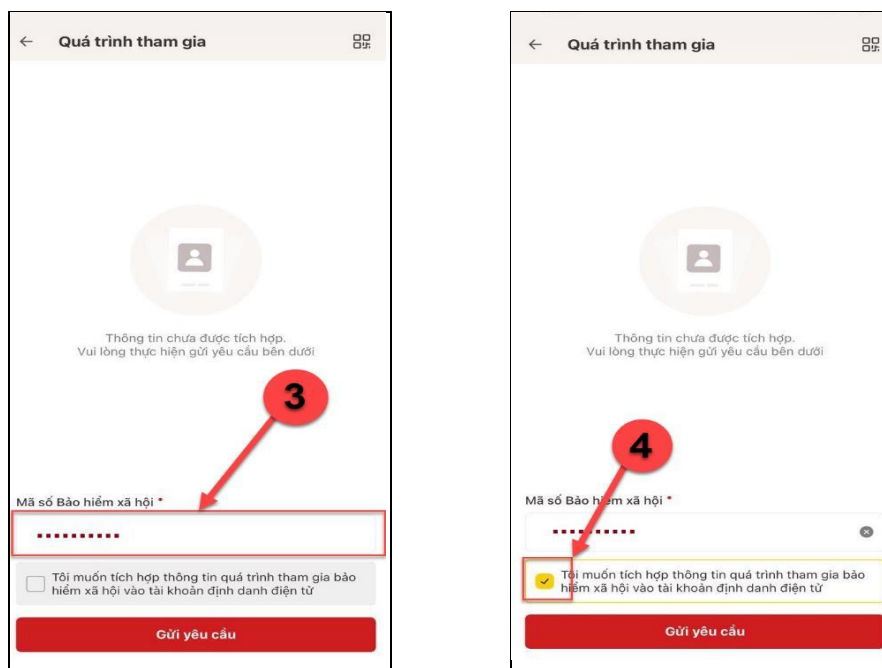


Hình 44 Màn hình Bảo hiểm xã hội (Chưa có quá trình tham gia)

Bước 2: Nhập thông tin tích hợp Công dân thực hiện:

Nhập Mã số Bảo hiểm xã hội: nhập đủ 10 ký tự số

Tích chọn ô “Tôi muốn tích hợp thông tin quá trình tham gia bảo hiểm xã hội vào tài khoản định danh điện tử”



Hình 45 Màn hình nhập thông tin tích hợp

Bước 3: Gửi yêu cầu tích hợp thông tin quá trình tham gia BHXH



Hình 46 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp thông tin quá trình tham gia BHXH



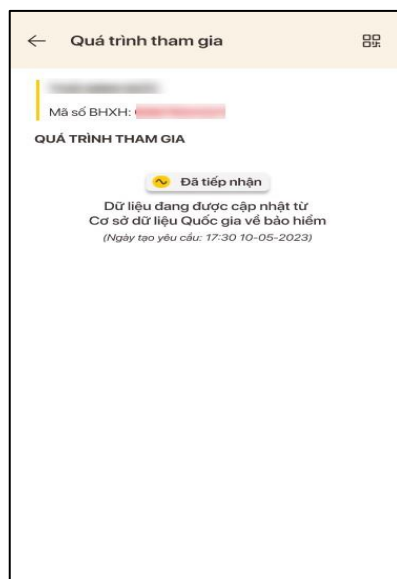
Hình 47 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp thành công

Ấn “Quay về trang chủ” để quay lại màn hình Trang chủ tài khoản định danh điện tử

Ấn “Xem lại yêu cầu” để xem lại tình trạng hồ sơ vừa gửi yêu cầu tích hợp

Bước 4: Kiểm tra tình trạng xử lý hồ sơ

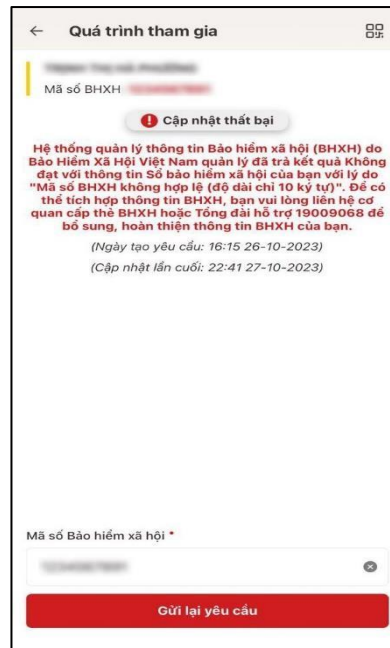
Sau khi gửi yêu cầu tích hợp thành công, công dân truy cập chức năng Bảo hiểm xã hội để theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ



Hình 48 Màn hình tình trạng hồ sơ Đang xử lý



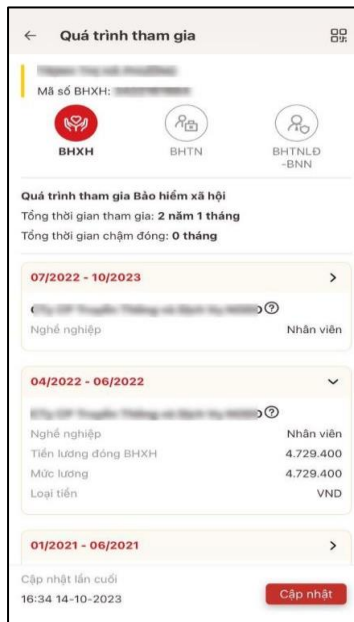
Hình 49 Màn hình tình trạng hồ sơ Cập nhật thành công



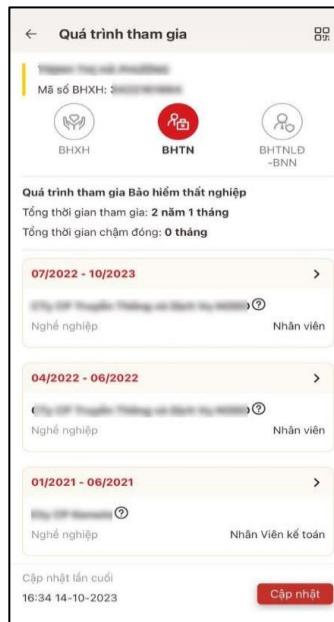
Hình 50 Màn hình tình trạng hồ sơ Cập nhật thất bại

Đối với hồ sơ có tình trạng Cập nhật thất bại, công dân nhập Mã số Bảo hiểm xã hội và ấn “Gửi lại yêu cầu” để thực hiện gửi lại yêu cầu tích hợp

Bước 5: Sau khi hệ thống rà soát dữ liệu xong sẽ hiển thị toàn bộ quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội



Hình 51 Màn hình Quá trình tham gia – Tab Bảo hiểm xã hội

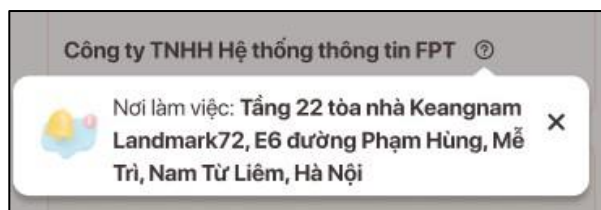


Hình 52 Màn hình Quá trình tham gia – Tab Bảo hiểm thất nghiệp



Hình 53 Màn hình Quá trình tham gia – Tab Bảo hiểm tai nạn lao động – bệnh nghề nghiệp

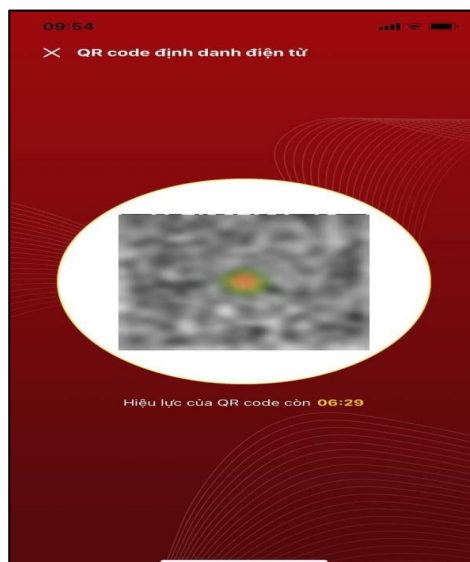
Ấn nút  để xem thông tin địa chỉ Nơi làm việc



Ấn  để xem thông tin chi tiết của 1 bản ghi quá trình

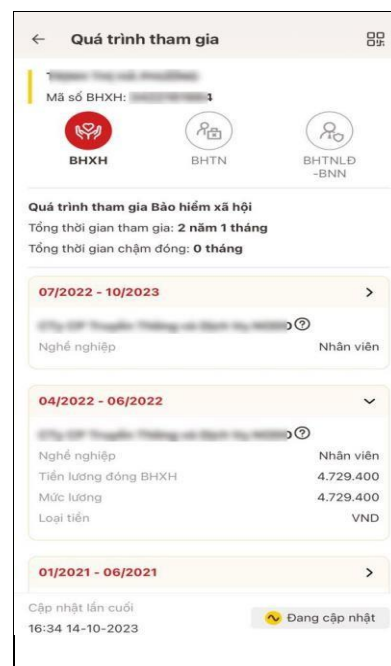
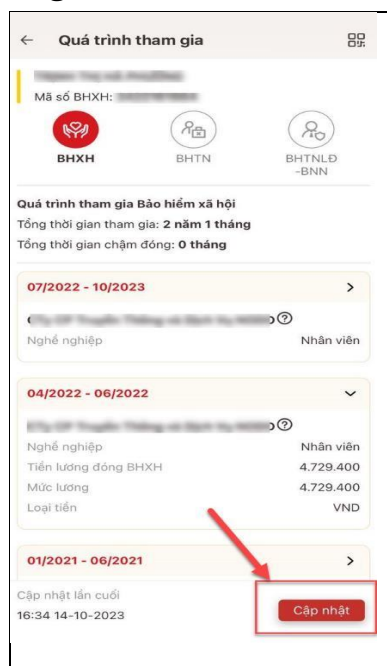
Ấn  để thu gọn thông tin của 1 bản ghi quá trình

Ấn nút  Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định danh điện tử



Hình 54 Màn hình QR code định danh điện tử

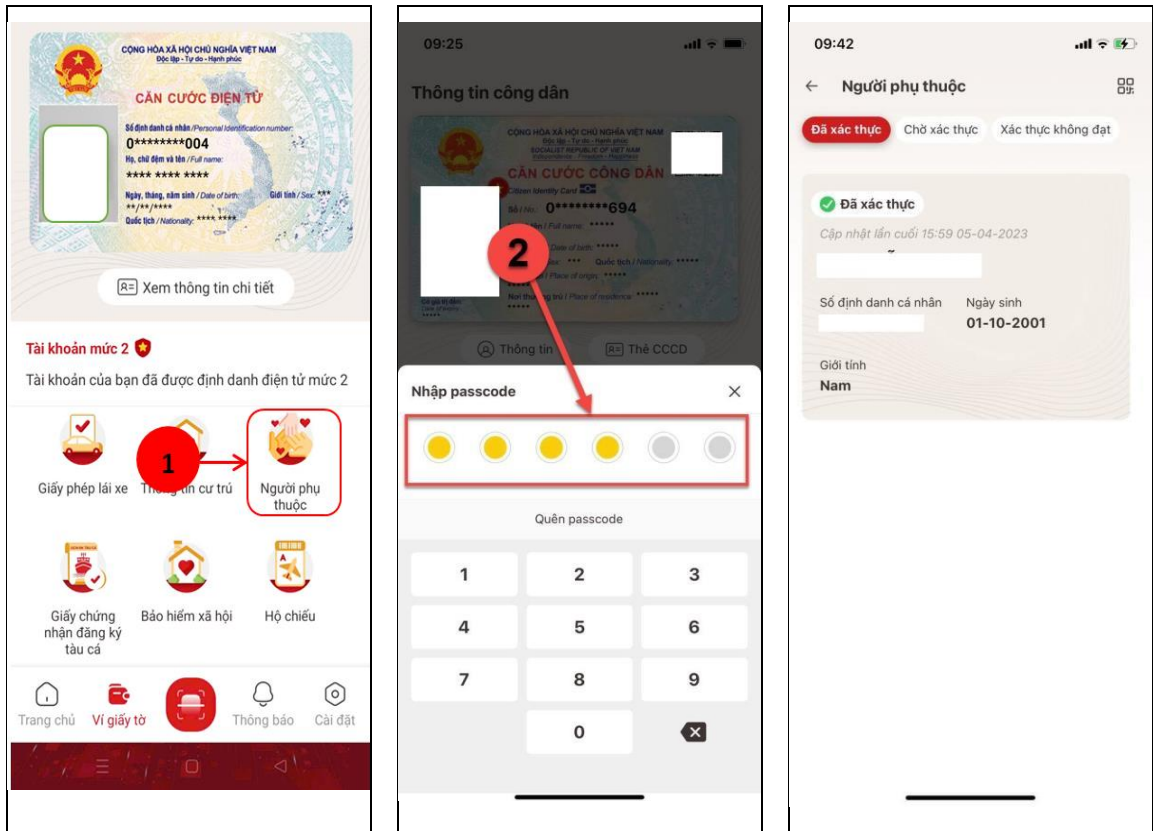
Ấn nút “Cập nhật” để gửi yêu cầu cập nhật thông tin mới nhất quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội



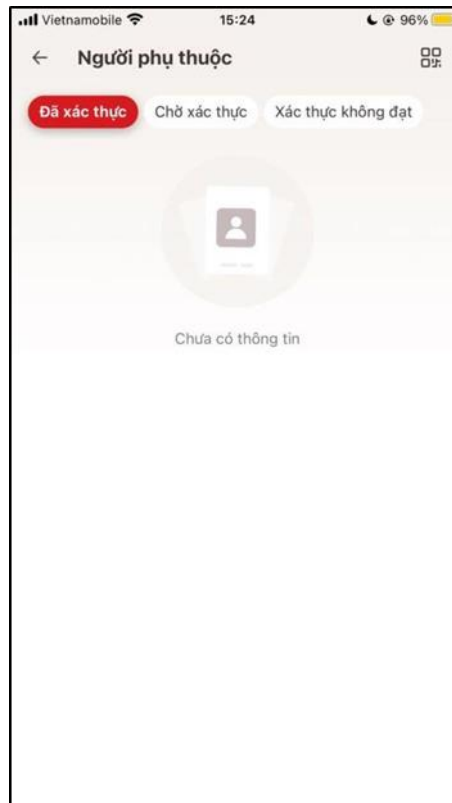
Hình 55 Màn hình ấn Cập nhật thông tin Bảo hiểm xã hội

2.3.1.6. Người phụ thuộc

Tại màn Ví giấy tờ, ấn “Người phụ thuộc” Hệ thống hiển thị màn nhập Passcode, nhập đúng passcode Hệ thống hiển thị màn Người phụ thuộc



Hình 56 Màn hình Người phụ thuộc – Tab Đã xác thực (có thông tin)



Hình 57 Màn hình Người phụ thuộc – Tab Đã xác thực (chưa có thông tin)

Công dân ấn nút
đanh điện tử



Hệ thống hiển thị màn hình QR code Mã định

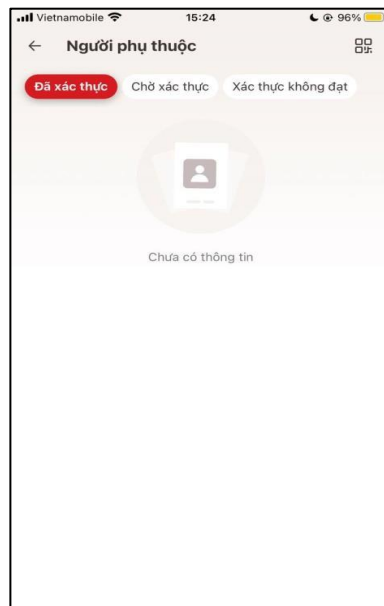


Hình 58 Màn hình QR code định danh điện tử

Công dân ấn vào tab Chờ xác thực Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp
thông tin người phụ thuộc đang xử lý

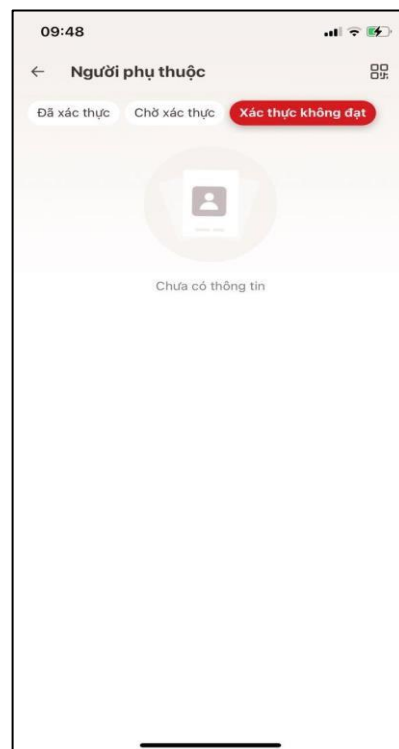


Hình 59 Màn hình Người phụ thuộc – Tab Đã xác thực (có thông tin)



Hình 60 Màn hình Người phụ thuộc – Tab Chờ xác thực (chưa có thông tin)

Công dân ấn vào tab Xác thực không đạt Hệ thống hiển thị các yêu cầu tích hợp bị từ chối hoặc tra cứu không thành công



Hình 61 Màn hình Người phụ thuộc – Tab Xác thực không đạt (chưa có thông tin)

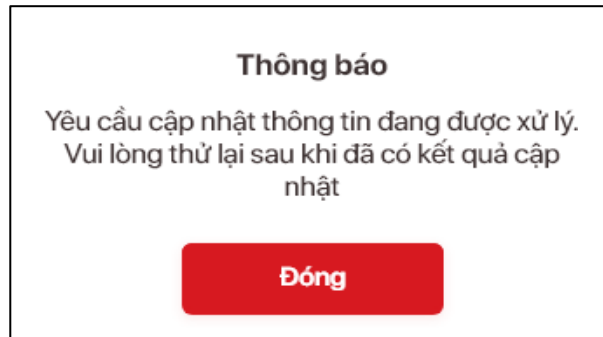
Các lưu ý:

- Xác thực passcode:

Công dân nhập sai liên tiếp passcode và quá số lần quy định trong ngày sẽ hiển thị thông báo: “Dịch vụ xác thực passcode đã bị khóa do nhập sai quá số lần quy định. Vui lòng thử lại vào ngày mai”.

- Cập nhật thông tin:

Trường hợp đã tồn tại yêu cầu cập nhật đang xử lý, ấn “Cập nhật thông tin” sẽ hiển thị thông báo: “Yêu cầu cập nhật thông tin đang được xử lý. Vui lòng thử lại sau khi đã có kết quả cập nhật”.



Trường hợp yêu cầu cập nhật trước đã xử lý thành công ấn “Cập nhật thông tin”, nếu:

+ Thời điểm hiện tại “Thời gian được phép cập nhật” thì hiển thị thông báo: “Quá số lần cập nhật theo quy định. Vui lòng thử lại sau [Thời gian được phép cập nhật]”.



+ Thời điểm hiện tại “Thời gian được phép cập nhật” thì gửi yêu cầu cập nhật thành công và hiển thị thông báo: “Tạo yêu cầu cập nhật thông tin thành công”

Trường hợp không tìm thấy bản ghi tương ứng để cập nhật thì hiển thị thông báo: “Không thể thực hiện yêu cầu. Vui lòng liên hệ hotline 19000368 để được hỗ trợ”.



2.3.2 Tích hợp thông tin vào ví giấy tờ

Mục đích: Công dân thực hiện nhập thông tin giấy tờ trên ứng dụng VNeID để tạo thành hồ sơ yêu cầu tích hợp thông tin giấy tờ vào ứng dụng.

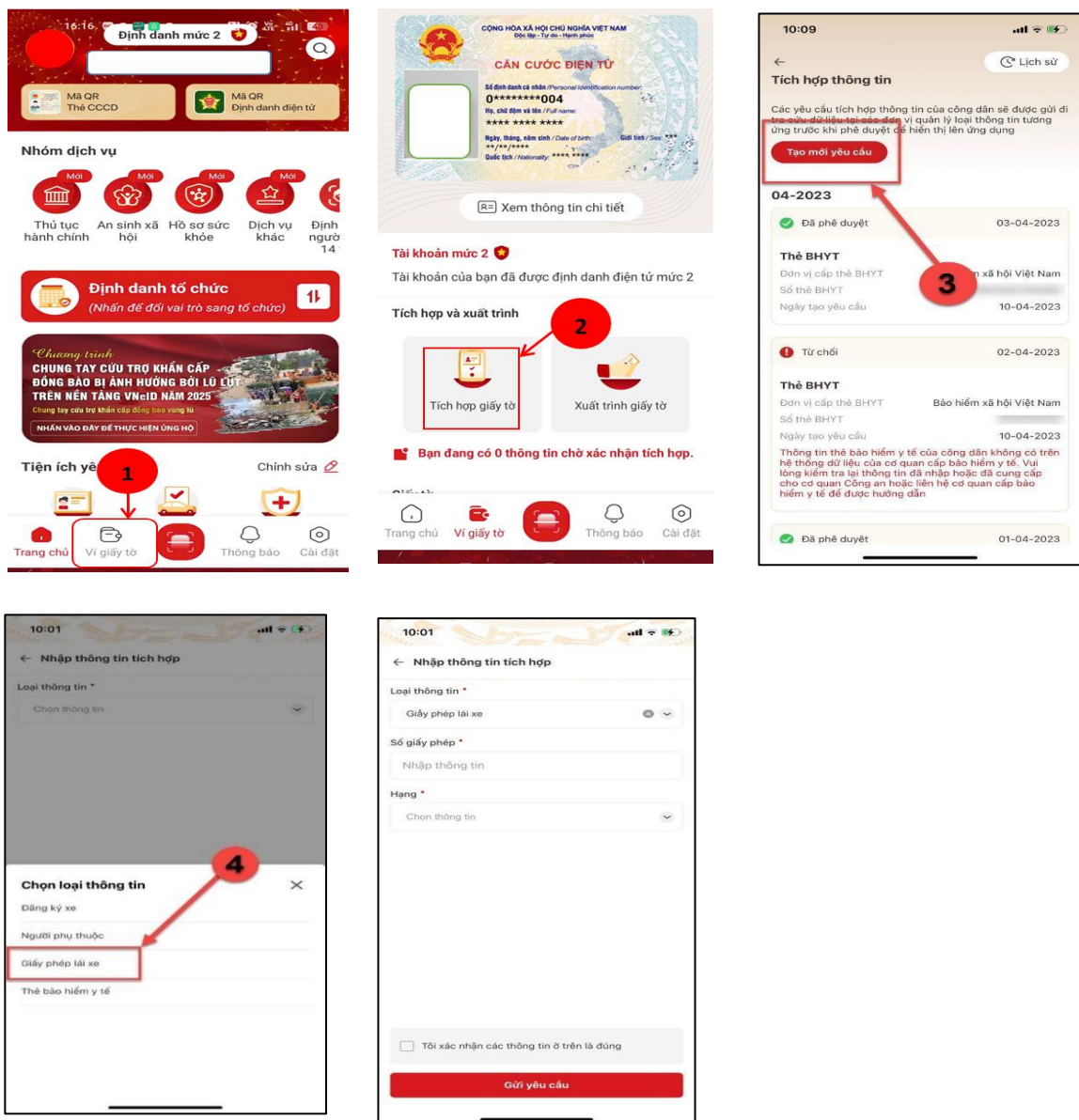
Phân quyền: Tài khoản định danh điện tử mức 2

2.3.2.1. Tích hợp Giấy phép lái xe

Cách thực hiện

- **Bước 1:** Truy cập màn hình tích hợp Giấy phép lái xe

Tại màn hình trang chủ tài khoản mức 2, công dân chọn Tab “Ví giấy tờ”. Ấn “Tích hợp giấy tờ”. Ấn “Tạo mới yêu cầu”. Chọn loại thông tin: Giấy phép lái xe



Hình 62 Màn hình tích hợp Giấy phép lái xe – Chưa nhập thông tin

Bước 2: Nhập thông tin tích hợp

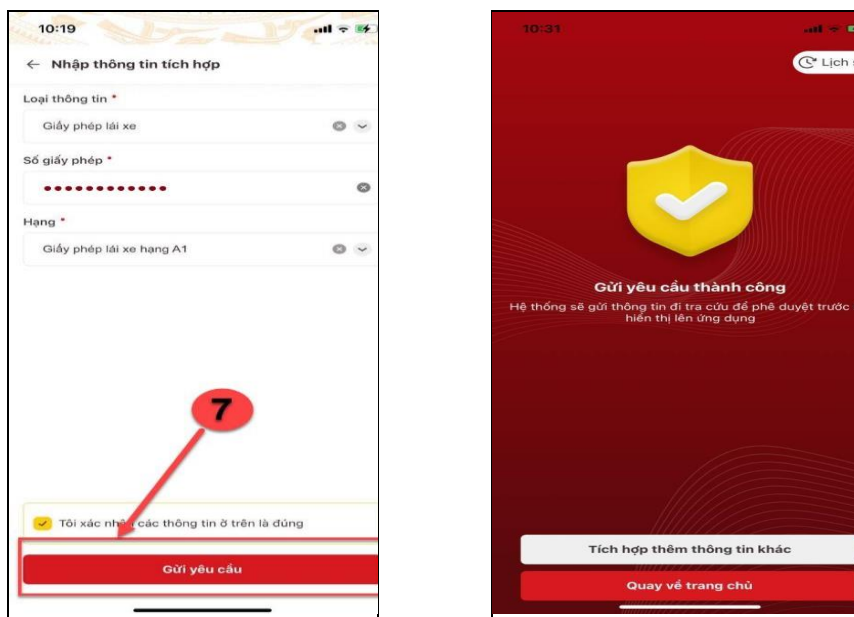
Công dân thực hiện nhập các thông tin bắt buộc, bao gồm: Số giấy phép; Hạng

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, công dân tích chọn ô “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng”

Hình 63 Màn hình nhập thông tin tích hợp Giấy phép lái xe

Bước 3: Gửi yêu cầu tích hợp thông tin

Sau khi nhập thông tin tích hợp loại giấy tờ hợp lệ, công dân ấn “Gửi yêu cầu”. Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công



Hình 64 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp giấy phép lái xe thành công

+ Ấn nút “Tích hợp thêm thông tin khác” sẽ hiển thị giao diện Thêm mới thông tin tích hợp

+ Ấn nút “Lịch sử” sẽ chuyển sang màn hình Xem lịch sử tích hợp thông tin

Lưu ý:

+ Công dân chỉ được phép gửi tối đa 3 yêu cầu tích hợp thông tin giấy phép lái xe trong ngày, trường hợp gửi quá số lần quy định sẽ hiển thị thông báo: “Công dân đã gửi yêu cầu tích hợp thông tin quá số lần quy định. Vui lòng thử lại vào ngày mai”

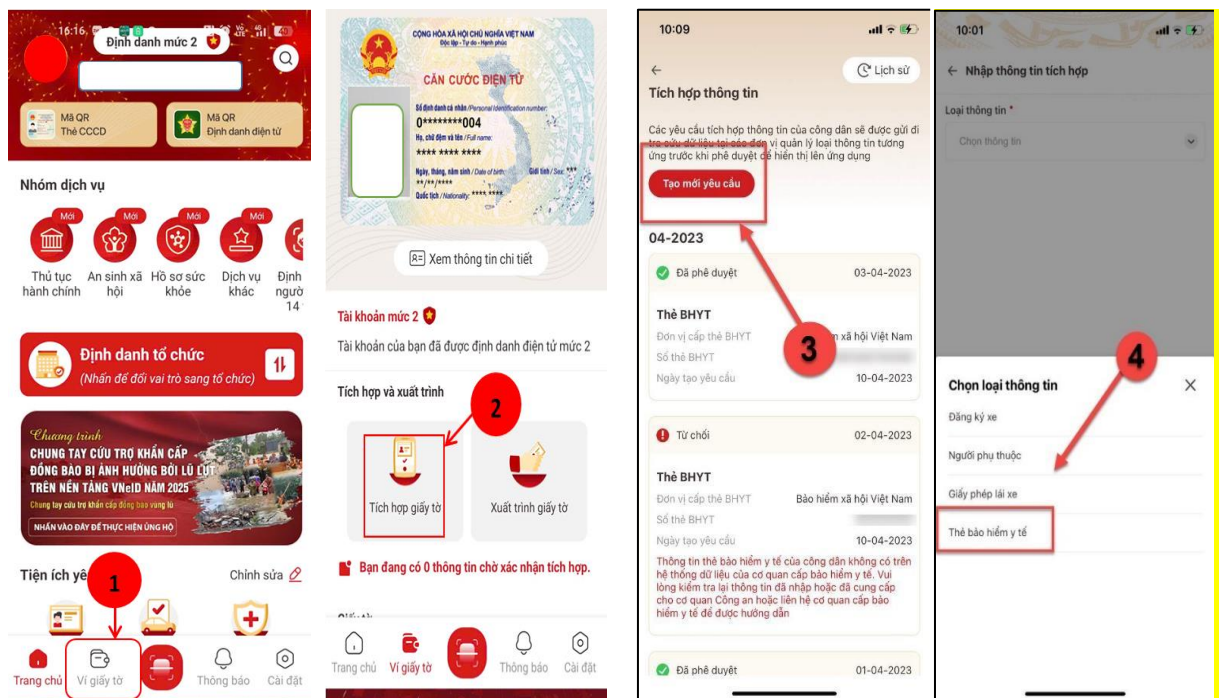
+ Gửi yêu cầu tích hợp không thành công khi trùng Hạng của hồ sơ đã được phê duyệt đạt hoặc trùng Hạng và Số giấy phép của hồ sơ đang xử lý

2.3.2.2. Tích hợp Thẻ BHYT

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn hình tích hợp Thẻ BHYT

Tại màn hình trang chủ tài khoản mức 2, công dân chọn Tab “Ví giấy tờ”, Ấn “Tích hợp giấy tờ”, Ấn “Tạo mới yêu cầu”, Chọn loại thông tin: Thẻ bảo hiểm y tế



Hình 65 Màn hình tích hợp Thẻ bảo hiểm y tế – Chưa nhập thông tin

Bước 2: Nhập thông tin tích hợp

Công dân thực hiện nhập các thông tin bắt buộc, bao gồm:

Đơn vị cấp thẻ BHYT

Số thẻ BHYT: bắt buộc nhập đúng 10 ký tự số hoặc 15 ký tự

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, công dân tích chọn ô “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng”

10:56

← Nhập thông tin tích hợp

Loại thông tin *

Thẻ bảo hiểm y tế

Đơn vị cấp thẻ BHYT *

Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Số thẻ BHYT *

Vui lòng nhập đủ các ký tự mã số trên thẻ BHYT theo hướng dẫn:

Mẫu thẻ cũ: (15 ký tự)

THẺ BẢO HIỂM Y TẾ
Mã Số: GD 4 01 013 048 xxxx

Mẫu thẻ mới: (10 ký tự)

THẺ BẢO HIỂM Y TẾ
Mã Số: 013109xxxx

☒ Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng

Gửi yêu cầu

Hình 66 Màn hình nhập thông tin tích hợp Thẻ BHYT

Bước 3: Gửi yêu cầu tích hợp thông tin

Sau khi nhập thông tin tích hợp loại giấy tờ hợp lệ, công dân ấn “Gửi yêu cầu”

Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công

10:56

← Nhập thông tin tích hợp

Loại thông tin *

Thẻ bảo hiểm y tế

Đơn vị cấp thẻ BHYT *

Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Số thẻ BHYT *

Vui lòng nhập đủ các ký tự mã số trên thẻ BHYT theo hướng dẫn:

Mẫu thẻ cũ: (15 ký tự)

THẺ BẢO HIỂM Y TẾ
Mã Số: GD 4 01 013 048 xxxx

Mẫu thẻ mới: (10 ký tự)

THẺ BẢO HIỂM Y TẾ
Mã Số: 013109xxxx

☒ Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng

Gửi yêu cầu

10:31

Lịch sử

Gửi yêu cầu thành công

Hệ thống sẽ gửi thông tin đi tra cứu để phê duyệt trước khi hiển thị lên ứng dụng

Tích hợp thêm thông tin khác

Quay về trang chủ

Hình 67 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp thẻ bảo hiểm y tế thành công

+ Ấn nút “Tích hợp thêm thông tin khác” sẽ hiển thị giao diện Thêm mới thông tin tích hợp

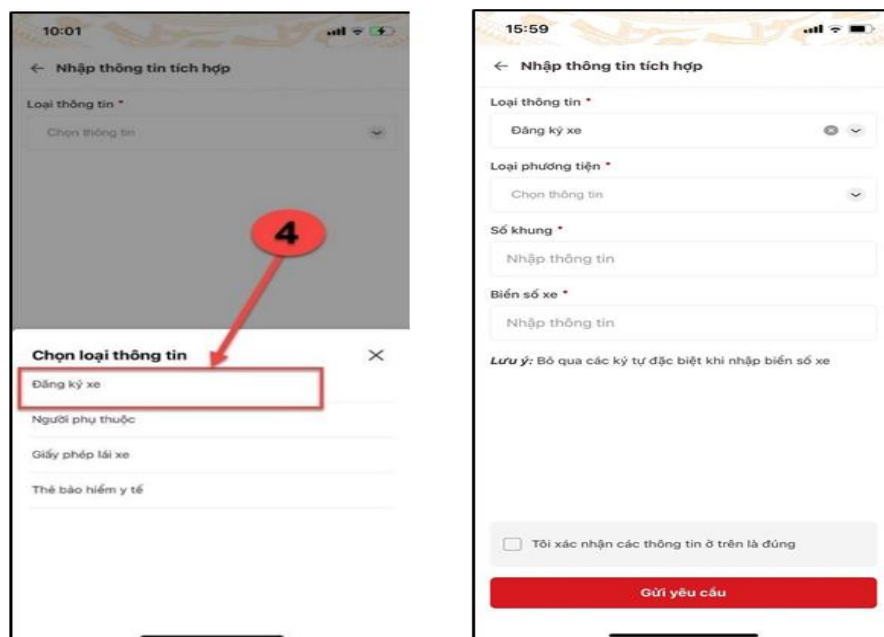
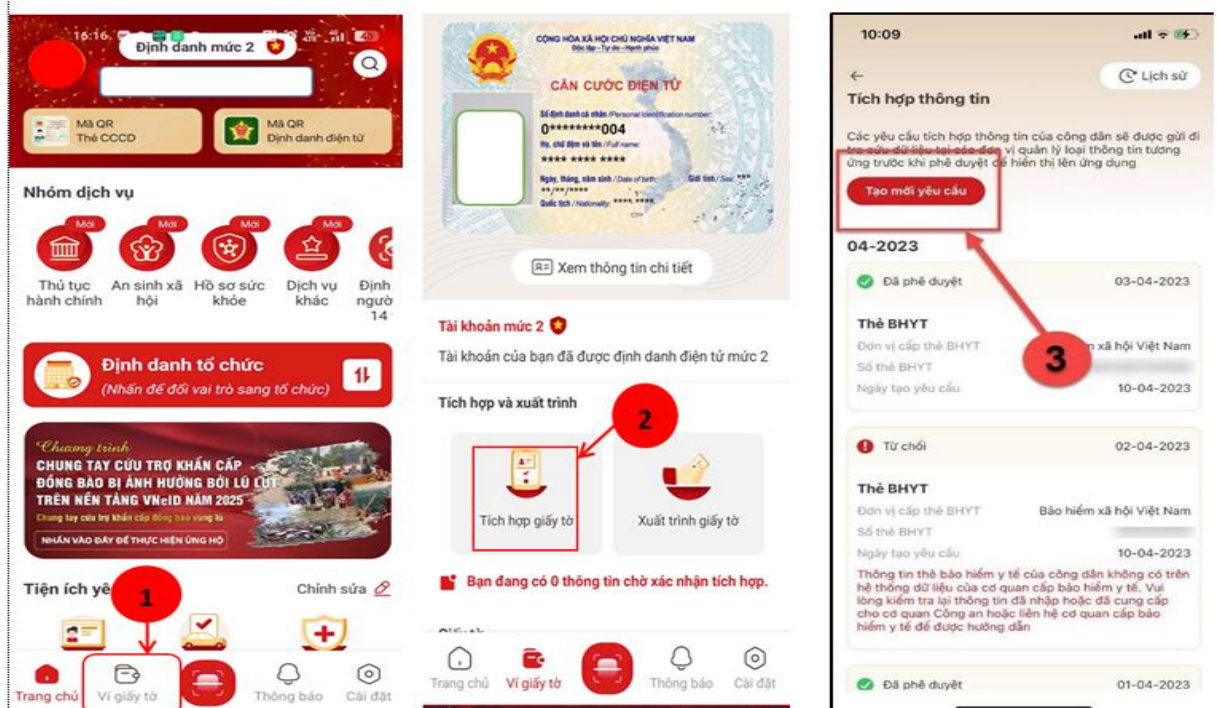
+ Ấn nút “Lịch sử” sẽ chuyển sang màn hình Xem lịch sử tích hợp thông tin

2.3.2.3. Tích hợp Đăng ký xe

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn hình tích hợp đăng ký xe

Tại màn hình trang chủ tài khoản mức 2, công dân chọn Tab “Ví giấy tờ” Ấn “Tích hợp giấy tờ” Ấn “Tạo mới yêu cầu” Chọn loại thông tin: Đăng ký xe



Hình 68 Màn hình tích hợp Đăng ký xe – Chưa nhập thông tin

Bước 2: Nhập thông tin tích hợp

Công dân thực hiện nhập các thông tin bắt buộc, bao gồm:

Loại phương tiện

Số khung

Biển số xe

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, công dân tích chọn ô “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng”

Hình 69 Màn hình nhập thông tin tích hợp đăng ký xe

Bước 3: Gửi yêu cầu tích hợp thông tin

Sau khi nhập thông tin tích hợp loại giấy tờ hợp lệ, công dân ấn “Gửi yêu cầu”.

Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công

Hình 70 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp đăng ký xe thành công

+ Ấn nút “Tích hợp thêm thông tin khác” sẽ hiển thị giao diện Thêm mới thông tin tích hợp

+ Ấn nút “Lịch sử” sẽ chuyển sang màn hình Xem lịch sử tích hợp thông tin

Lưu ý:

+ Công dân chỉ được phép gửi tối đa 3 yêu cầu tích hợp thông tin đăng ký xe trong ngày, trường hợp gửi quá số lần quy định sẽ hiển thị thông báo: “Công dân đã gửi yêu cầu tích hợp thông tin quá số lần quy định. Vui lòng thử lại vào ngày mai”

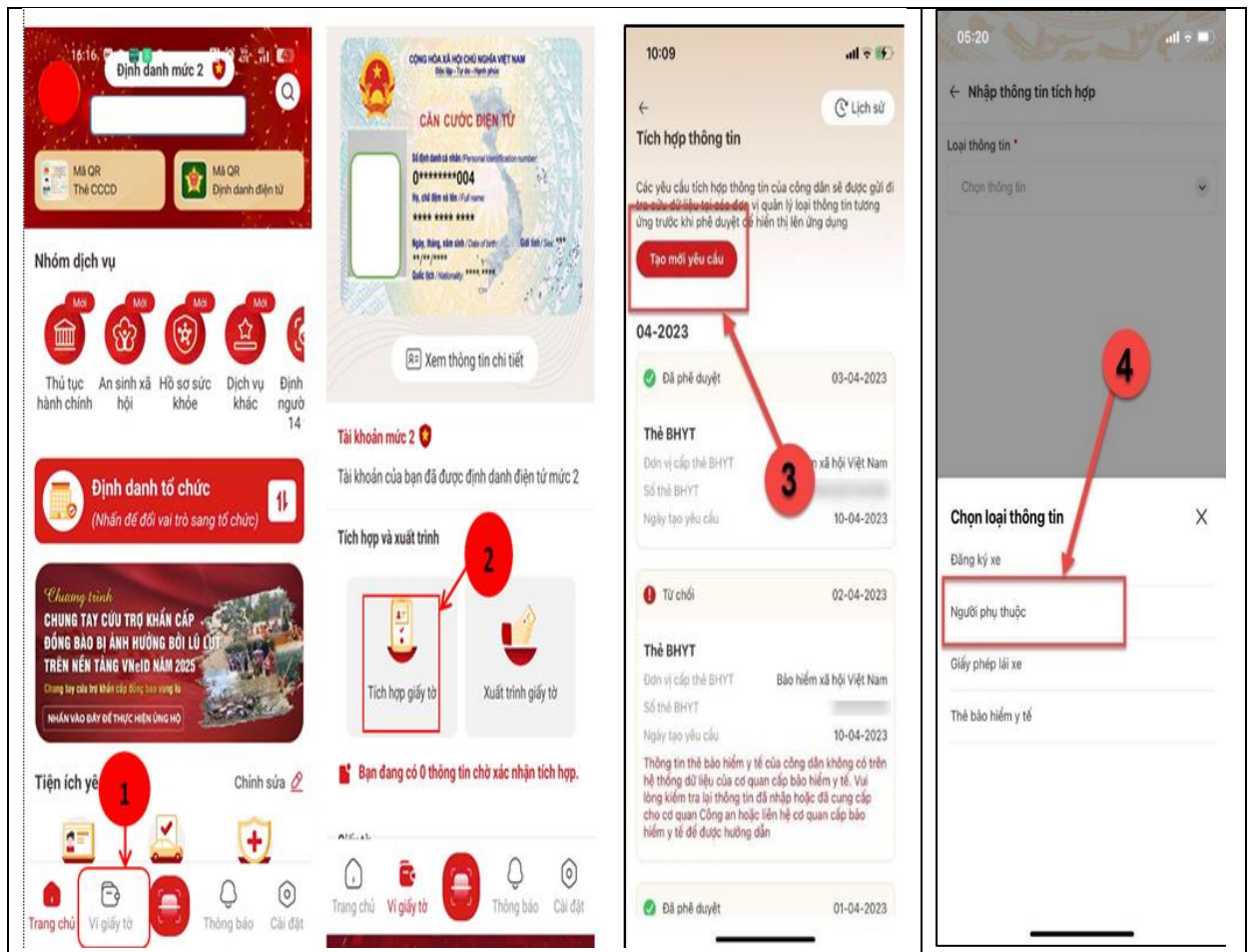
+ Gửi yêu cầu tích hợp không thành công khi trùng Biển số xe và Loại phương tiện của hồ sơ đã được phê duyệt đạt hoặc của hồ sơ đang xử lý.

2.3.2.4. Tích hợp Người phụ thuộc

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn hình tích hợp người phụ thuộc

Tại màn hình trang chủ tài khoản mức 2, công dân chọn Tab “Vé giấy tờ” Ấn “Tích hợp giấy tờ” Ấn “Tạo mới yêu cầu” Chọn loại thông tin: Người phụ thuộc



Hình 71 Màn hình tích hợp Người phụ thuộc – Chưa nhập thông tin

Bước 2: Nhập thông tin tích hợp

Công dân thực hiện nhập các thông tin bắt buộc, bao gồm:

Số định danh cá nhân người phụ thuộc

Họ tên người phụ thuộc

Nơi thường trú người phụ thuộc

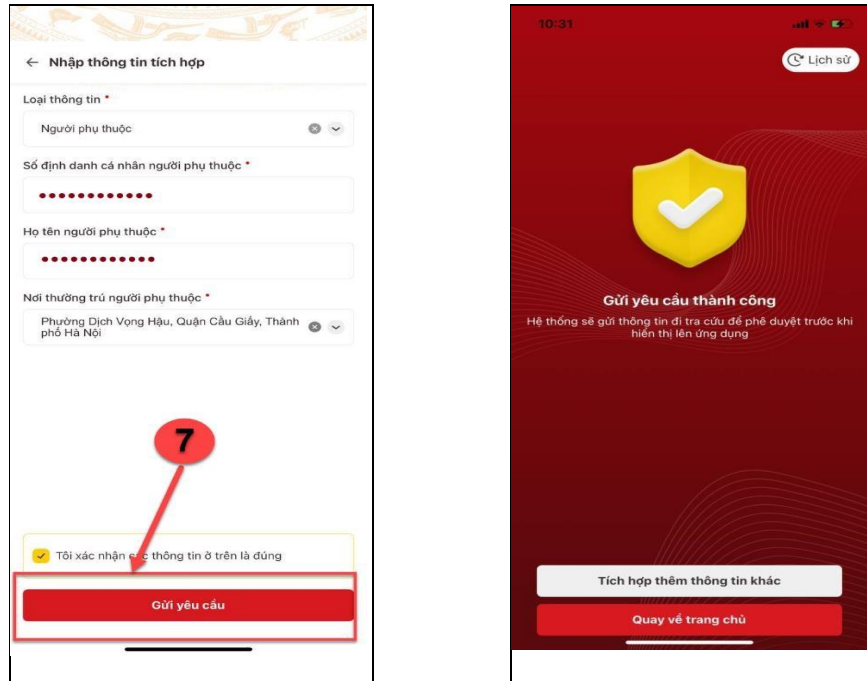
Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, công dân tích chọn ô “Tôi xác nhận các thông tin ở trên là đúng”

Hình 72 Màn hình nhập thông tin tích hợp người phụ thuộc

Bước 3: Gửi yêu cầu tích hợp thông tin

Sau khi nhập thông tin tích hợp loại giấy tờ hợp lệ, công dân ấn “Gửi yêu cầu”

Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công



Hình 73 Màn hình Gửi yêu cầu tích hợp người phụ thuộc thành công

+ Ấn nút “Tích hợp thêm thông tin khác” sẽ hiển thị giao diện Thêm mới thông tin tích hợp

+ Ấn nút “Lịch sử” sẽ chuyển sang màn hình Xem lịch sử tích hợp thông tin

Lưu ý:

+ Công dân chỉ được phép gửi tối đa 3 yêu cầu tích hợp thông tin người phụ thuộc trong ngày, trường hợp gửi quá số lần quy định sẽ hiển thị thông báo: “Công dân đã gửi yêu cầu tích hợp thông tin quá số lần quy định. Vui lòng thử lại vào ngày mai”

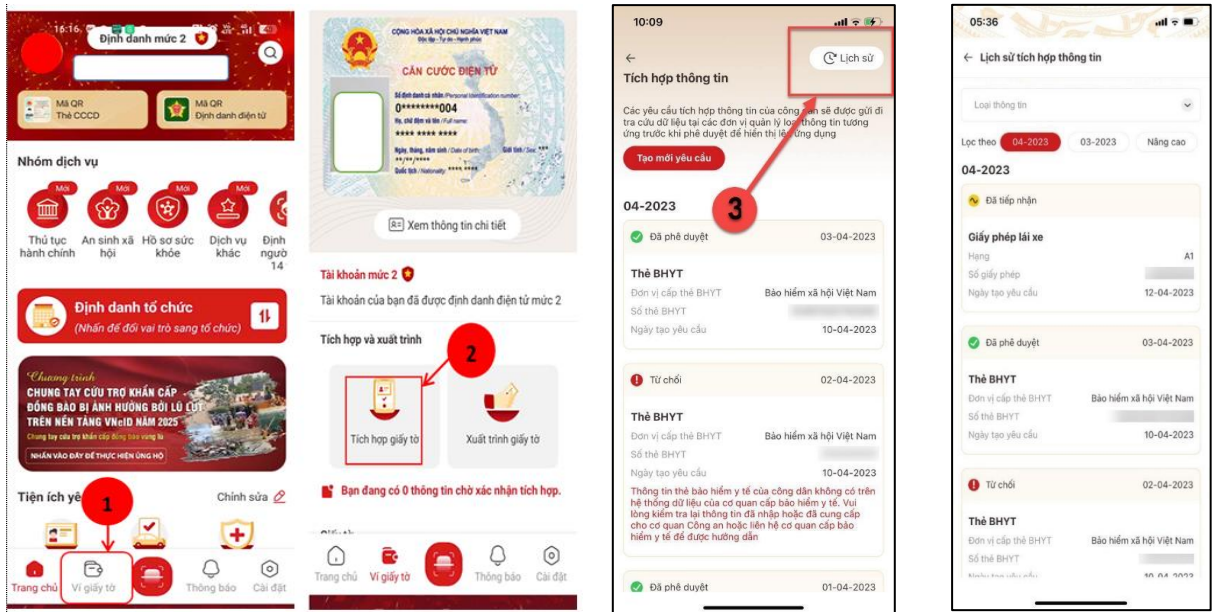
+ Gửi yêu cầu tích hợp không thành công khi trùng Số định danh cá nhân người phụ thuộc của hồ sơ đã được phê duyệt đạt hoặc của hồ sơ đang xử lý.

2.3.2.5. Xem lịch sử tích hợp thông tin ví giấy tờ

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn hình lịch sử tích hợp thông tin

Tại màn hình trang chủ tài khoản mức 2, chọn tab Ví giấy tờ, Ấn “Tích hợp giấy tờ”, hệ thống hiển thị màn hình Tích hợp thông tin, ấn “Lịch sử”, Hệ thống hiển thị màn hình Lịch sử tích hợp thông tin của tháng hiện tại



Hình 74 Màn hình Lịch sử tích hợp thông tin

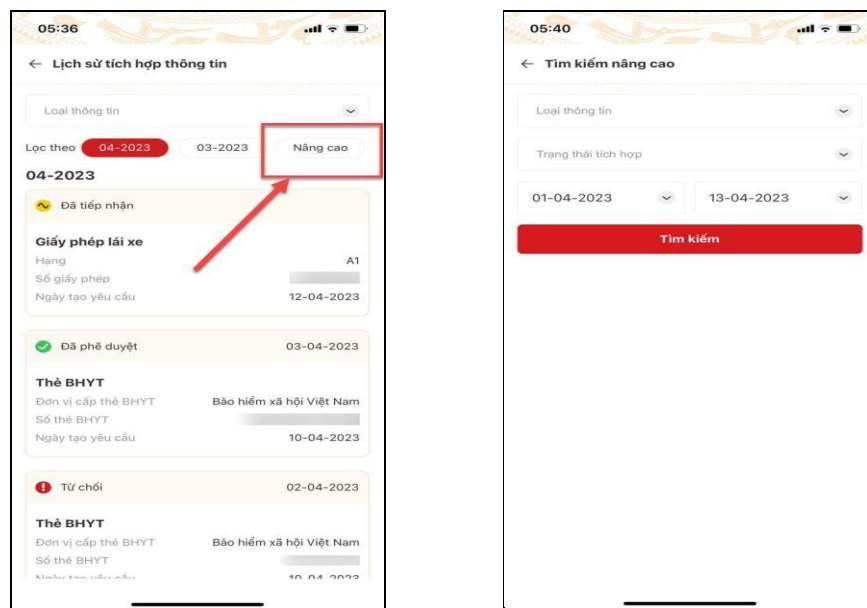
+ Ấn vào bộ lọc của tháng trước sẽ hiển thị toàn bộ yêu cầu tích hợp thông tin có ngày gửi yêu cầu thuộc tháng liền trước tháng hiện tại

+ Ấn vào bộ lọc nâng cao sẽ hiển thị giao diện tìm kiếm nâng cao

Bước 2: Chọn loại thông tin tìm kiếm

Tại màn hình Lịch sử tích hợp thông tin, thực hiện chọn loại thông tin cần tìm kiếm Gồm loại thông tin: Giấy phép lái xe, Thẻ BHYT, Đăng ký xe, Người phụ thuộc, Hộ chiếu, Mã số thuế, Bảo hiểm xã hội.

+ Trường hợp công dân ấn vào bộ lọc tìm kiếm “Nâng cao” hệ thống chuyển sang màn Tìm kiếm nâng cao

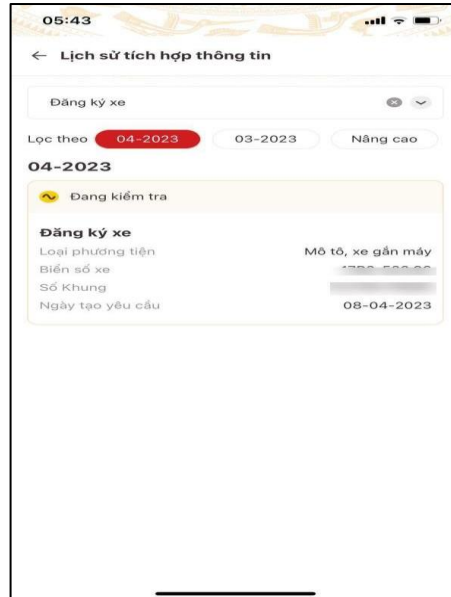


Hình 75 Màn hình Tìm kiếm nâng cao

Tại màn hình tìm kiếm nâng cao, công dân chọn: Loại thông tin: Không bắt buộc chọn, Trạng thái tích hợp: Không bắt buộc chọn, Ngày gửi yêu cầu: Bắt buộc nhập, Ngày gửi yêu cầu đến: Bắt buộc nhập.

Bước 3: Thực hiện tìm kiếm

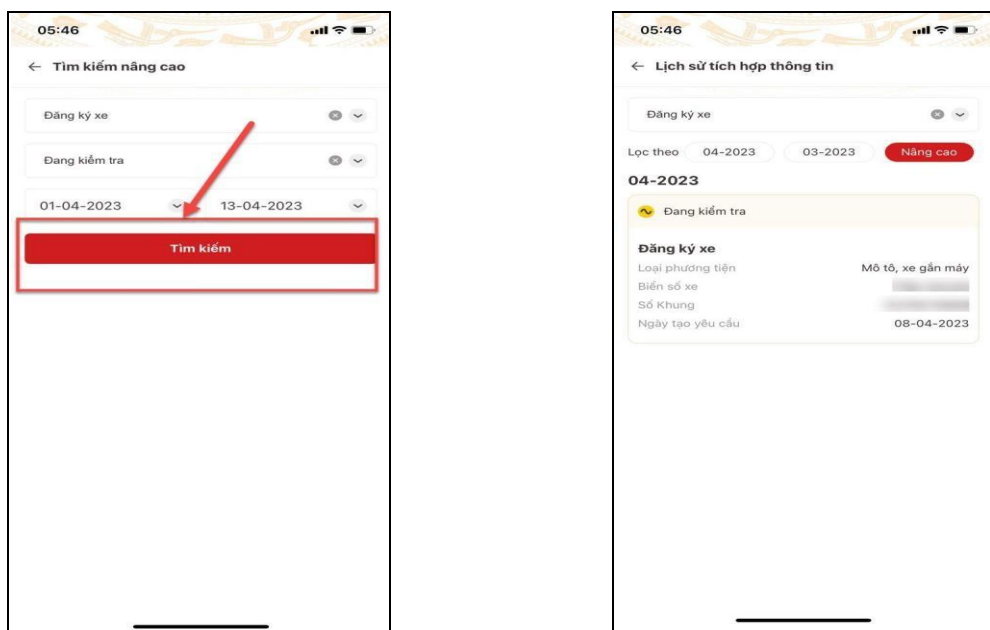
Sau khi chọn loại thông tin cần tìm kiếm, Hệ thống hiển thị danh sách kết quả theo thỏa mãn điều kiện tìm kiếm



Hình 76 Màn hình kết quả tìm kiếm

Đối với tìm kiếm nâng cao, sau khi chọn/ nhập điều kiện tìm kiếm, ấn “Tìm kiếm”

Hệ thống hiển thị danh sách kết quả thỏa mãn điều kiện tìm kiếm



Hình 77 Màn hình kết quả tìm kiếm nâng cao

2.3.3. Thông báo lưu trú

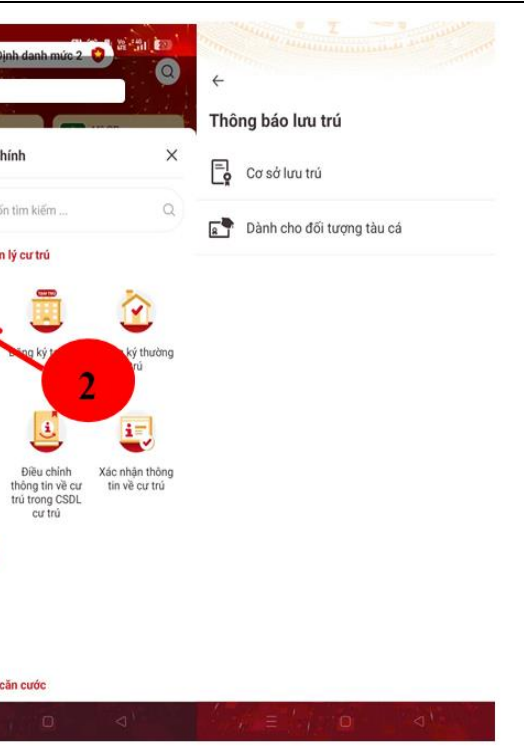
Mục đích: Cung cấp chức năng để công dân có thể tự khai báo về thông tin lưu trú của mình hoặc cho người thân, trong gia đình.

Phân quyền: Tài khoản mức 1/ mức 2

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập màn Thông báo lưu trú

Từ trang chủ tài khoản đã định danh điện tử thực hiện chọn nhóm chức năng “Thủ tục hành chính”, sau đó chọn chức năng “Thông báo lưu trú”, Cơ sở lưu trú.

		
Hình 78 Màn hình chọn Thủ tục hành chính	Hình 79 Màn hình chọn chức năng Thông báo lưu trú, cơ sở lưu trú	Hình 80 Màn hình thông báo lưu trú

Bước 2: Tạo mới thông báo lưu trú

Tại màn hình Thông báo lưu trú, công dân ấn  sẽ hiển thị màn thêm mới thông báo lưu trú.

Hình 81 Màn hình thêm mới thông báo lưu trú

Thêm mới thông báo lưu trú bằng cách nhập thông tin

Công dân thực hiện chọn Địa chỉ cơ quan, Chọn Loại hình cơ sở lưu trú

+ Đối với loại hình cơ sở lưu trú là: Cơ sở lưu trú du lịch; Ký túc xá sinh viên; Cơ sở khám chữa bệnh; Nhà ngăn phòng cho thuê, Thực hiện chọn Tên cơ sở lưu trú

+ Đối với loại hình cơ sở lưu trú là: Hộ gia đình; Cơ sở khác, Thực hiện nhập Tên cơ sở lưu trú và Địa chỉ chi tiết

Lưu ý: Trường hợp không có cơ sở lưu trú thì khi chọn “Tên cơ sở lưu trú” sẽ hiển thị: “Không có [Loại hình CSLT đã chọn] theo địa chỉ đã chọn”

Hình 82 Màn hình nhập thông tin lưu trú

Sau khi thực hiện nhập đầy đủ các trường thông tin trên màn thêm mới thông báo lưu trú hợp lệ, Ấn chọn “Tiếp tục” hệ thống hiển thị thông báo: “Các thông tin vừa nhập sẽ không thể thay đổi. Công dân có xác nhận muốn tiếp tục?”

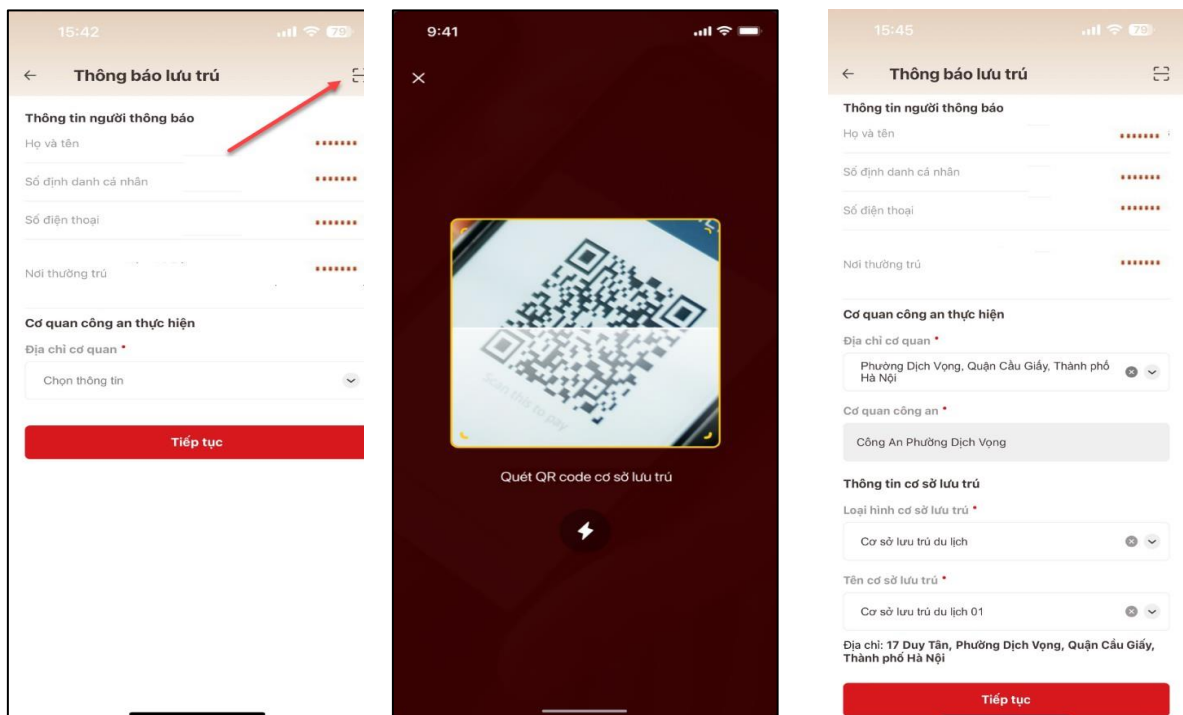
Ấn “Kiểm tra lại” sẽ đóng thông báo

Ấn “Xác nhận” sẽ chuyển sang màn Thông tin người lưu trú

Thêm mới bằng cách quét QR code cơ sở lưu trú

Công dân ấn  sẽ hiện màn quét QR code cơ sở lưu trú. Công dân đưa mã QR cơ sở lưu trú vào khung hình

Sau khi quét xong màn hình hiển thị đầy đủ thông tin của cơ sở lưu trú gồm: Địa chỉ cơ quan công an, Đơn vị cơ quan công an, Số điện thoại cơ quan công an (nếu có), Loại hình cơ sở lưu trú, Tên cơ sở lưu trú, Địa chỉ cơ sở lưu trú (3 cấp + chi tiết).



Hình 83 Thêm mới thông báo lưu trú bằng cách quét QR code

Ấn chọn “Tiếp tục” hệ thống hiển thị thông báo: “Các thông tin vừa nhập sẽ không thể thay đổi. Công dân có xác nhận muốn tiếp tục?”

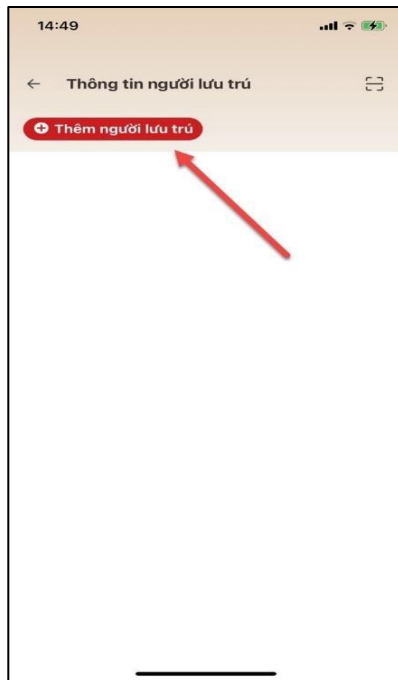
Ấn “Kiểm tra lại” sẽ đóng thông báo

Ấn “Xác nhận” sẽ chuyển sang màn Thông tin người lưu trú

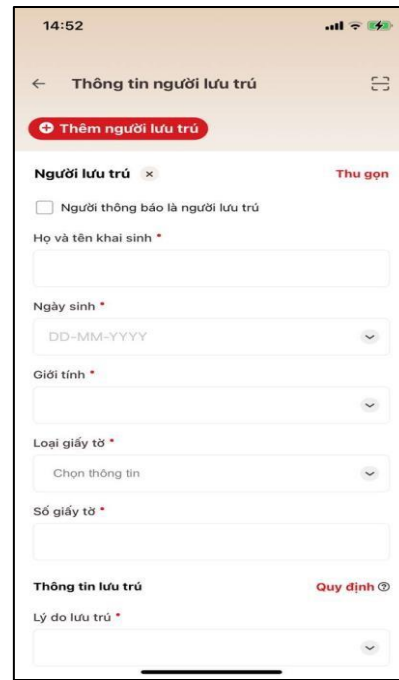
- **Bước 3:** Nhập thông tin người lưu trú

Công dân thực hiện nhập thông tin người lưu trú

+ **Cách 1:** Tại màn Thông tin người lưu trú, ấn chọn “Thêm người lưu trú” Hiển thị màn hình nhập thông tin người lưu trú



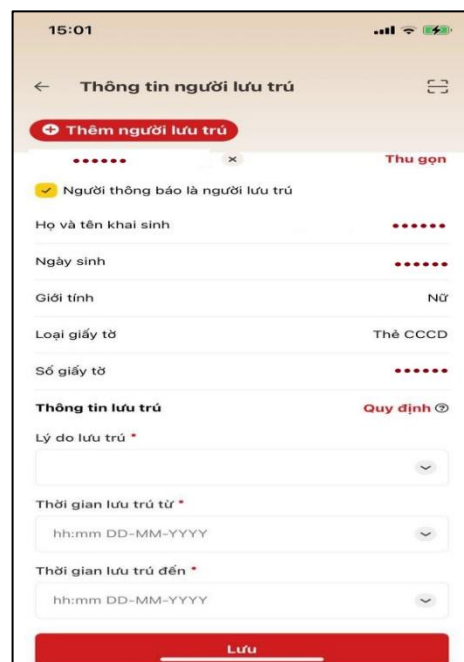
Hình 84 Màn hình chọn Thêm người lưu trú



Hình 85 Màn hình Thêm người lưu trú

Công dân nhập đầy đủ các trường thông tin: Họ và tên khai sinh; Ngày sinh; Loại giấy tờ; Số giấy tờ

Trường hợp công dân tích chọn ô “Người thông báo là người lưu trú” sẽ tự động điền thông tin tài khoản vào nhóm thông tin Người lưu trú, gồm: Họ và tên khai sinh; Ngày sinh; Giới tính; Loại giấy tờ; Số giấy tờ



Hình 86 Màn hình tích chọn ô “Người thông báo là người lưu trú”

+ **Cách 2:** Tại màn Thông tin người lưu trú, ấn chọn quét QR code thẻ CCCD gắn chip

Công dân quét QR code hợp lệ sẽ tự động điền thông tin vào form nhập của Người lưu trú đang được chọn: Họ và tên khai sinh; Ngày sinh; Giới tính; Loại giấy tờ; Số giấy tờ

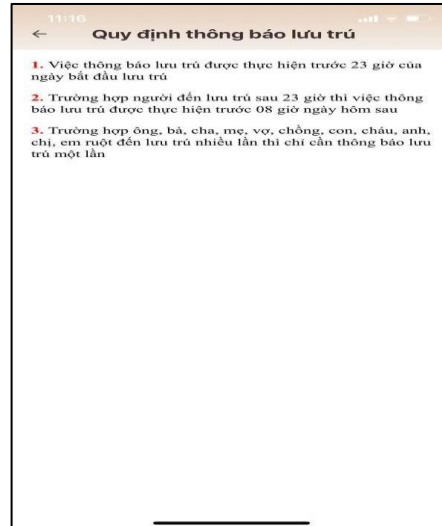
Công dân thực hiện nhập thông tin lưu trú

Công dân thực hiện nhập các trường thông tin, trong đó các trường bắt buộc: Lý do lưu trú; Thời gian lưu trú từ, Thời gian lưu trú đến

Ấn nút

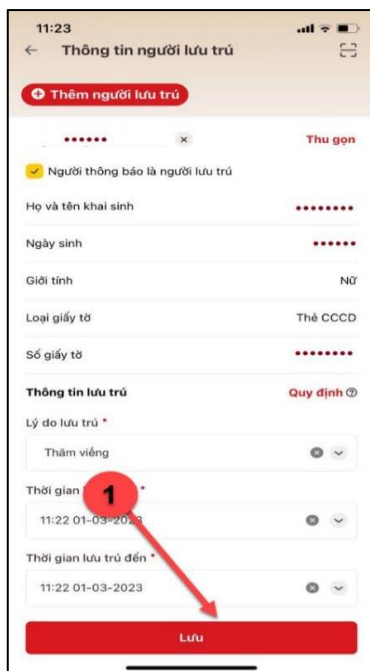
Quy định ?

sẽ chuyển sang màn hình Quy định thông báo lưu trú

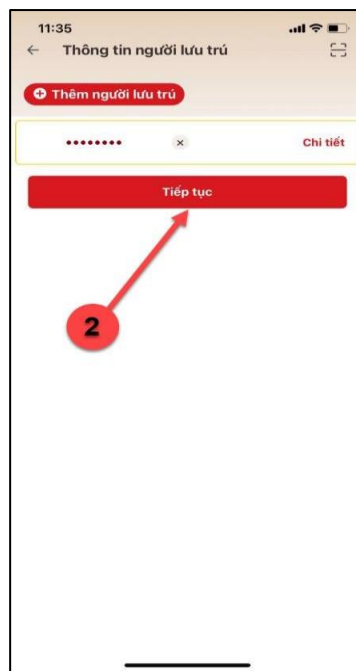


Hình 87 Màn hình quy định thông báo lưu trú

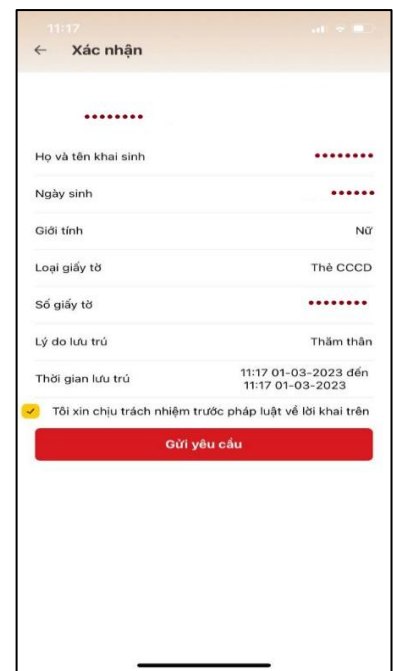
Sau khi nhập thông tin người lưu trú và thông tin lưu trú, ấn nút “Lưu”, ấn “Tiếp tục”, Hệ thống hiển thị màn Xác nhận



Hình 88 Màn hình chọn chức năng Lưu



Hình 89 Màn hình chọn chức năng Tiếp tục



Hình 90 Màn hình Xác nhận gửi hồ sơ

Lưu ý:

- Không được phép nhập người lưu trú sau trùng Loại giấy tờ và Số giấy tờ với người lưu trú trước.

- Thời gian lưu trú từ:

Nếu thời điểm khai trước 8h sáng ngày hiện tại thì cho phép nhập “Thời gian lưu trú từ” trong khoảng: $\geq 23h$ ngày liền trước ngày hiện tại đến thời điểm hiện tại.

Nếu thời điểm khai sau 8h sáng ngày hiện tại thì cho phép nhập “Thời gian lưu trú từ” trong khoảng: 00:00 ngày hiện tại đến thời điểm hiện tại.

- Thời gian lưu trú đến:

Thời gian lưu trú đến phải lớn hơn và không được lớn hơn quá 30 ngày so với Thời gian lưu trú từ

Bước 4: Xác nhận gửi hồ sơ

Tại màn hình Xác nhận, công dân tích chọn ô “Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”, Ấn chọn “Gửi yêu cầu”, Hệ thống hiển thị màn Gửi yêu cầu thành công



Hình 91 Màn hình Thông báo khi gửi yêu cầu thành công

2.3.4. Thông tin cư trú

Mục đích: Cung cấp thông tin chi tiết về dữ liệu cư trú của công dân, các thành viên trong hộ gia đình, mối quan hệ với chủ hộ

Phân quyền: Tài khoản định danh điện tử mức 2

Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Thông tin cư trú Truy cập chức năng có 3 cách:

+ Cách 1: Tại màn hình trang chủ, Chọn Tab Ví giấy tờ, Chọn Thông tin cư trú



Hình 92 Màn hình chọn Ví giấy tờ

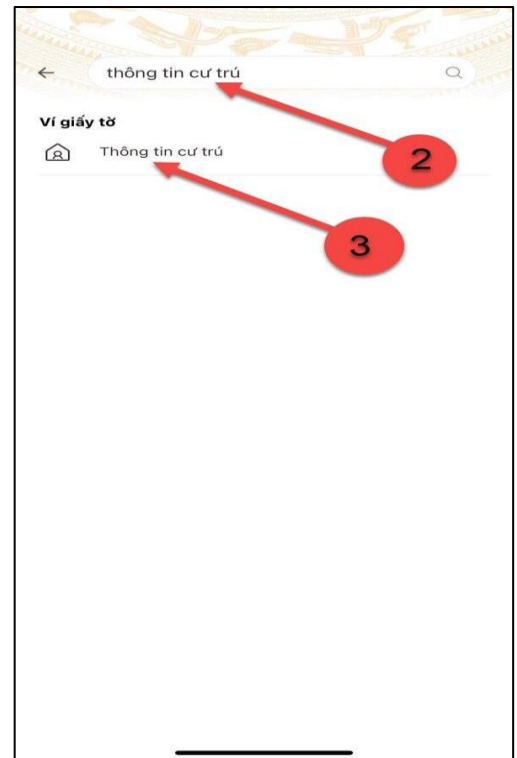


Hình 93 Màn hình Thông tin cư trú

+ Cách 2: Tại màn hình trang chủ, Chọn chức năng tìm kiếm  Tại ô tìm kiếm nhập tên chức năng Thông tin cư trú, Hiển thị kết quả tìm kiếm, Chọn Thông tin cư trú



Hình 94 Màn hình chọn chức năng Tìm kiếm



Hình 95 Màn hình nhập tên chức năng tìm kiếm

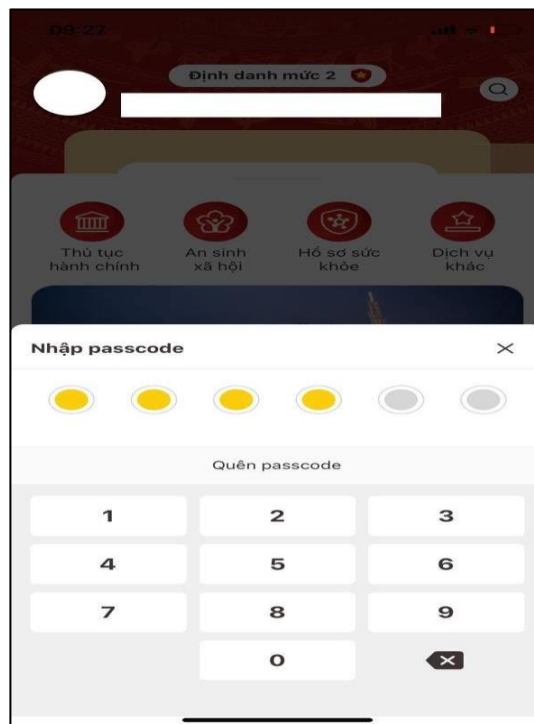
+ Cách 3: Trường hợp công dân đã đưa chức năng Thông tin cư trú vào danh sách tiện ích yêu thích: Tại màn hình trang chủ, Chọn chức năng Thông tin cư trú.



Hình 96 Màn hình chọn Thông báo lưu trú

- **Bước 2:** Xác thực passcode

Sau khi công dân ấn chọn chức năng Thông tin cư trú, Hiện thị màn hình nhập passcode để xác thực, Công dân thực hiện nhập đúng passcode



Hình 97 Màn hình nhập passcode

Lưu ý: Công dân nhập sai liên tiếp passcode và quá số lần quy định trong ngày sẽ hiển thị thông báo: “Dịch vụ xác thực passcode đã bị khóa do nhập sai quá số lần quy định. Vui lòng thử lại vào ngày mai”

Bước 3: Xem thông tin cư trú

Trường hợp chủ tài khoản chưa có thông tin cư trú



Hình 98 Màn hình chưa có thông tin cư trú

Trường hợp chủ tài khoản là “Chủ hộ” thì hiển thị thêm dấu tích



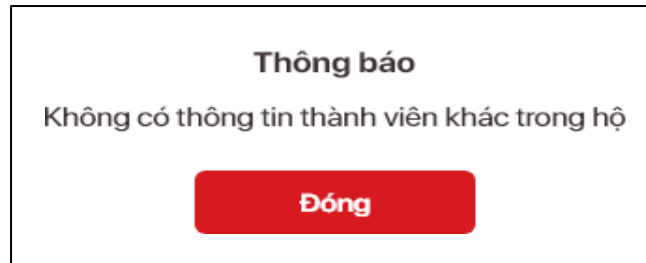
Hình 99 Màn hình chủ tài khoản là chủ hộ

Trường hợp chủ tài khoản không phải “Chủ hộ” thì ẩn dấu tích xanh Chủ hộ đi và ở nhóm Thông tin cư trú sẽ hiển thị thêm 3 thông tin: Họ tên chủ hộ; Số định danh cá nhân chủ hộ và Quan hệ với chủ hộ

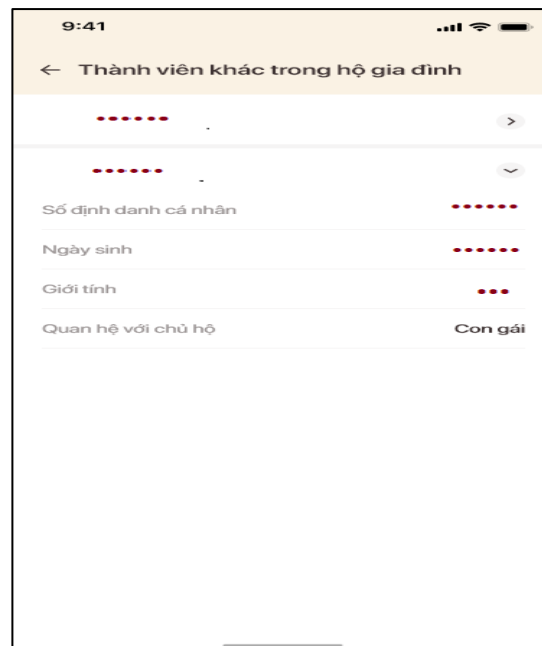
Hình 100 Màn hình chủ tài khoản không phải là chủ hộ

Xem thông tin thành viên khác trong hộ gia đình, Ấn nút “Thành viên khác trong hộ gia đình”

TH1: Không có thành viên khác thì hiển thị thông báo: “Không có thông tin thành viên khác trong hộ”



TH2: Nếu có thành viên khác thì hiển thị giao diện Thông tin thành viên khác trong hộ:



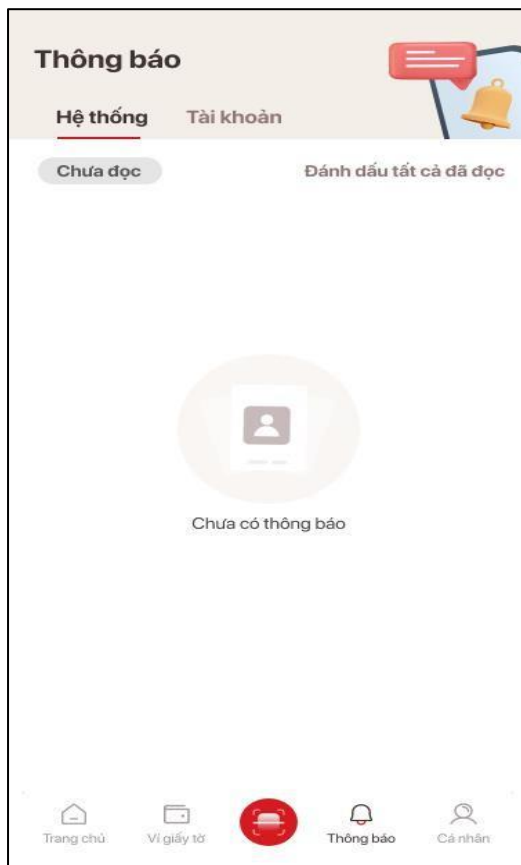
Hình 101 Màn hình thông tin thành viên khác trong hộ

2.3.5. Thông báo giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công liên thông, cảnh báo hết hạn thẻ Căn cước công dân gắn chip, chúc mừng sinh nhật

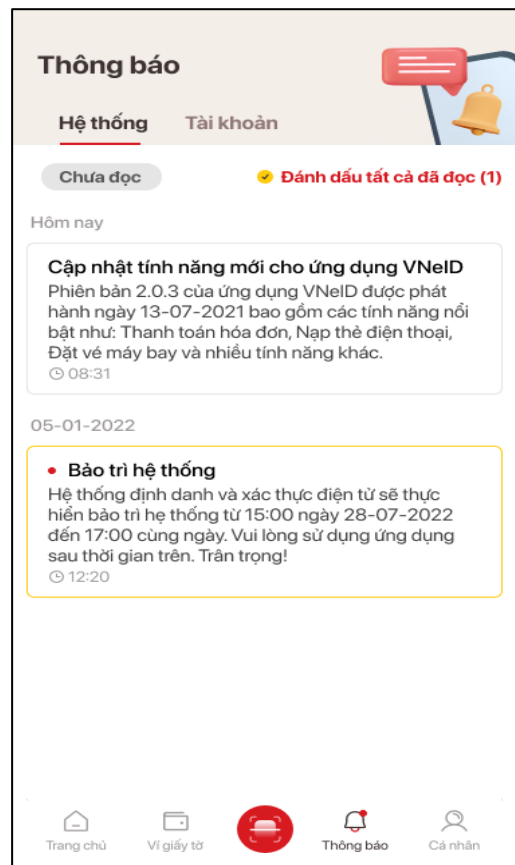
Mục đích: Công dân quản lý các thông báo chung của hệ thống hoặc các thông báo được gửi riêng đến tài khoản của công dân

Cách thực hiện

Bước 1: Từ trang chủ tài khoản đã định danh điện tử, ấn vào tab Thông báo, Hiển thị tất cả các thông báo ở tab Hệ thống và Tài khoản (đã đọc, chưa đọc và số lượng thông báo chưa đọc). Thông báo chưa đọc sẽ có viền vàng, chấm đỏ.



Hình 102 Trường hợp chưa có thông báo



Hình 103 Trường hợp đã có thông báo

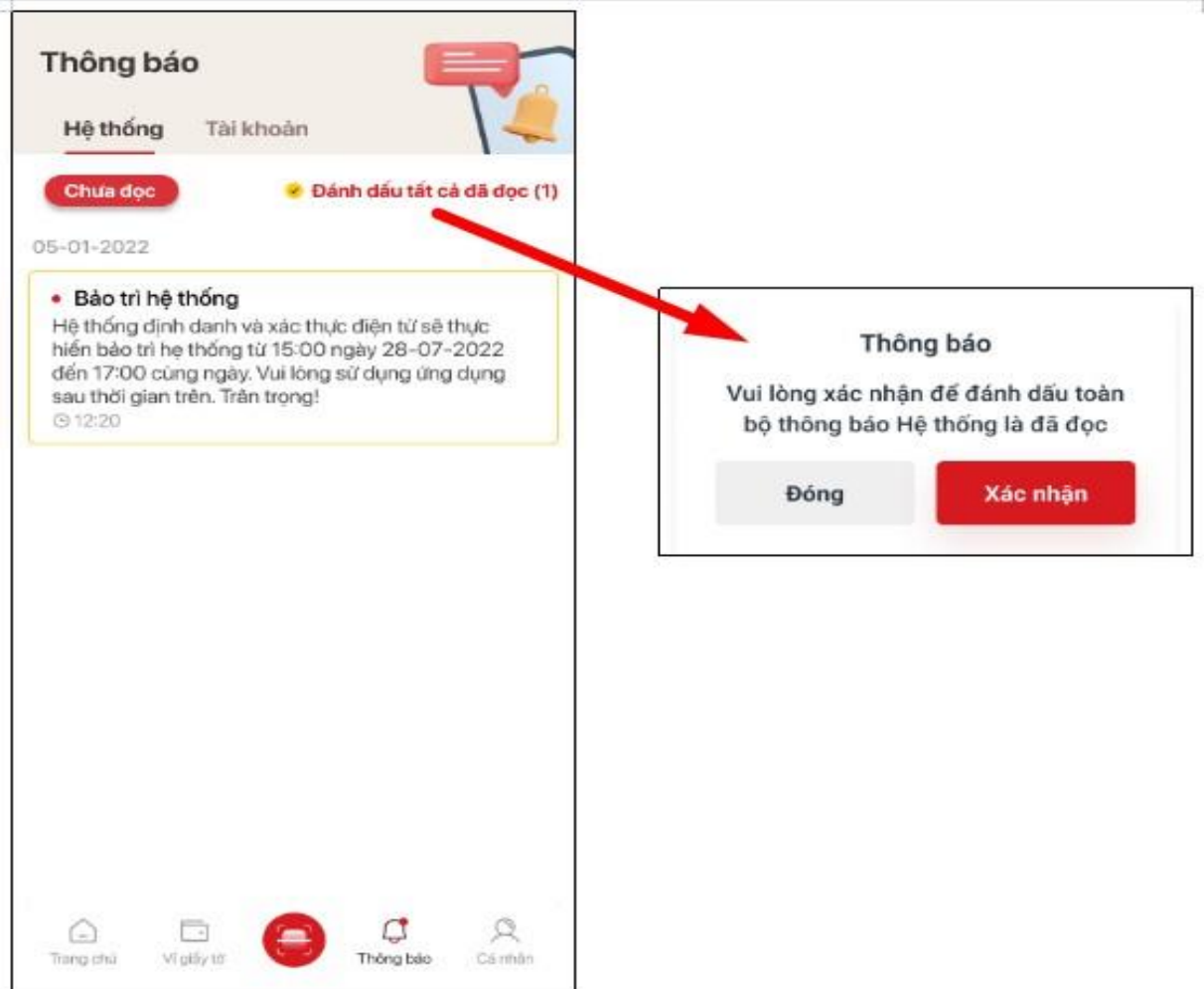
- **Bước 2:** Công dân có thể đọc thông báo bằng cách ấn vào từng thông báo hoặc ấn vào “Chưa đọc” **Chưa đọc** sẽ hiển thị tất cả thông báo chưa đọc

Lưu ý: Trường hợp thông báo có chứa đường dẫn tới 1 web khác: Nhấn vào thông báo chuyển sang trang web đó



Hình 104 Màn hình nhấn chọn thông báo có chứa đường dẫn

Bước 3: Ấn “Đánh dấu tất cả đã đọc”, hiển thị thông báo >> ấn tiếp “Xác nhận”. Hệ thống cập nhật trạng thái của tất cả các thông báo của loại thông báo đang chọn thành đã đọc



Hình 105 Xác nhận đánh dấu đọc thông báo

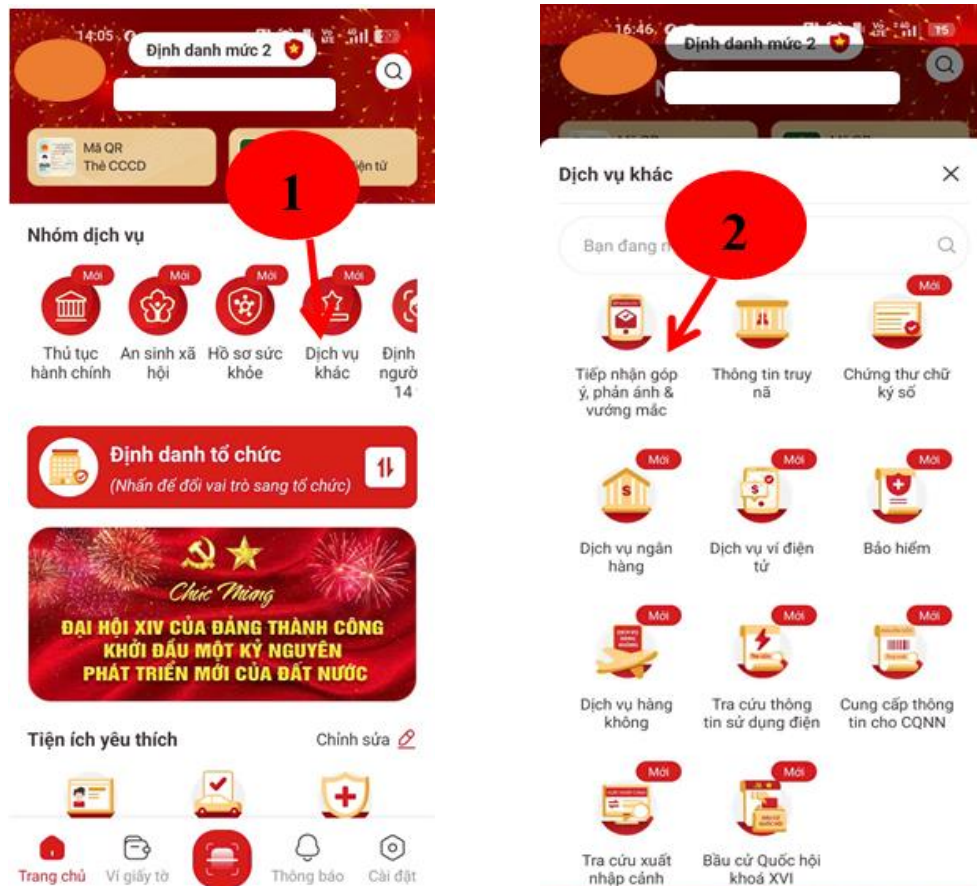
2.3.6. Kiến nghị, phản ánh về An ninh trật tự

Mục đích: Cho phép công dân có thể tạo các hồ sơ kiến nghị, phản ánh về tội phạm gửi tới cơ quan công an để kịp thời tiếp nhận, xác minh thông tin, xử lý các vụ việc có dấu hiệu phạm tội.

Phân quyền: Tài khoản mức 1/ mức 2 hoạt động bình thường

2.3.6.1. Truy cập chức năng

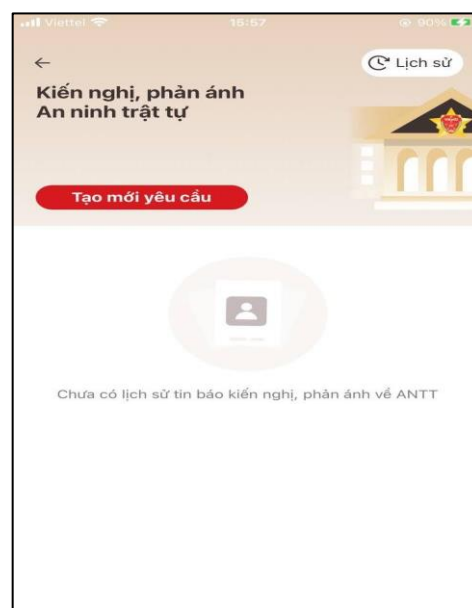
Cách 1: Sau khi đăng nhập thành công tài khoản mức 1/ mức 2 hoạt động bình thường. Từ trang chủ, người dùng thực hiện chọn Nhóm chức năng Dịch vụ khác để hiển thị Danh sách tính năng thuộc nhóm Dịch vụ khác sau đó chọn chức năng Kiến nghị, phản ánh về ANTT.



Hình 106 Chọn chức năng Kiến nghị, phản ánh về ANTT từ nhóm chức năng Dịch vụ khác

2.3.6.2. Tạo mới yêu cầu

Sau khi truy cập chức năng Kiến nghị, phản ánh An ninh trật tự, sẽ hiển thị giao diện:



Hình 107 Màn hình Trang quản lý hồ sơ kiến nghị, phản ánh về ANTT (Trường hợp chưa có hồ sơ)

Để tạo mới một hồ sơ kiến nghị, phản ánh về ANTT người dùng thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Ấn nút chức năng **Tạo mới yêu cầu**. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện nhập tin kiến nghị, phản ánh về ANTT

=> Hệ thống sẽ tự động hiển thị thông tin tài khoản vào phần thông tin của người kiến nghị.

Hình 108 Giao diện nhập thông tin kiến nghị, phản ánh về ANTT

Bước 2: Người dùng nhập các trường thông tin, trong đó các trường thông tin được đánh dấu * là bắt buộc nhập

Lưu ý trong quá trình nhập:

Nếu người kiến nghị, phản ánh muốn giữ bí mật về thông tin của mình vui lòng tích chọn ô ☐ Ẩn danh. Hệ thống sẽ đánh dấu người dùng muốn ẩn thông tin của mình ☒ Ẩn danh và hiển thị thông báo:

Chọn “Đồng ý” sẽ tắt thông báo và hiển thị trang Kiến nghị, phản ánh.

Chọn “Không đồng ý” sẽ hiển thị thông báo:

Thông báo

Trường hợp thông tin của bạn được ẩn danh, kiến nghị, phản ánh của bạn có thể bị từ chối tiếp nhận nếu không đầy đủ thông tin cá nhân, tổ chức bị kiến nghị, phản ánh hoặc thông tin khác làm căn cứ xác minh, giải quyết. Vui lòng cung cấp đầy đủ thông tin trước khi gửi đến cơ quan tiếp nhận

Đã hiểu

Nếu người kiến nghị, phản ánh đại diện cho một cơ quan tổ chức nào để tạo hồ sơ vui lòng tích chọn ô ☐ Là đại diện cơ quan tổ chức. Hệ thống sẽ hiển thị thêm các trường thông tin để người dùng nhập bổ sung:

☒ Là đại diện cơ quan, tổ chức

Tên đơn vị *

Nhập thông tin

Mã số thuế

Nhập thông tin

Đối với thông tin Người bị kiến nghị, phản ánh công dân lựa chọn 1 trong 3 loại đối tượng: Tổ chức, Cá nhân, Chưa xác định

Đối với thông tin về Địa điểm xảy ra vụ việc:

TH1: Người kiến nghị, phản ánh biết rõ về Địa điểm xảy ra, Hệ thống sẽ tự động gửi hồ sơ kiến nghị, phản ánh tới cơ quan công an phụ trách địa bàn đó để tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

TH2: Người kiến nghị, phản ánh **không** biết rõ về địa điểm xảy ra vụ việc vui lòng ☐ Không rõ địa điểm xảy ra vụ việc tích chọn ô. Hệ thống sẽ mặc định là hồ sơ kiến nghị, phản ánh sẽ gửi tới cơ quan công an Nơi công dân đang thường trú.

=> Trường hợp Người kiến nghị, phản ánh muốn đổi sang cơ quan công an khác tiếp ☐ Đổi cơ quan công an tiếp nhận nhận để phù hợp với tình huống thực tế thì ấn nút Hệ thống sẽ hiển thị thêm trường để người kiến nghị, phản ánh chọn cơ quan công an sẽ tiếp nhận hồ sơ

☒ Không rõ địa điểm xảy ra vụ việc

Cơ quan CA tiếp nhận kiến nghị, phản ánh

Địa chỉ cơ quan công an *

Chọn thông tin
▼

Đối với mục “Hành vi”, người kiến nghị, phản ánh có thể chọn tối đa 3 hành vi vi phạm.

Đối với trường “Tóm tắt nội dung” thì yêu cầu người dùng phải nhập ít nhất các nội dung sau: Tóm tắt về diễn biến sự việc; Đặc điểm nhận dạng người bị kiến nghị, phản ánh; Thông tin tóm tắt người bị hại; Hậu quả.

Trường hợp công dân đã trình báo, gửi đơn kiến nghị, phản ánh tại cơ quan công an thì sẽ chọn check box Đã gửi cho cơ quan công an.

TH1: Nếu công dân chọn phân cấp hành chính là Công an cấp Tỉnh/ Thành phố hoặc Công an cấp Quận/ Huyện sẽ hiển thị thêm trường Đơn vị trực tiếp nhận đơn.

TH2: Nếu công dân chọn phân cấp hành chính là Công an cấp Phường/ Xã thì kiến nghị, phản ánh sẽ được gửi đến cơ quan công an của phường/ xã đã chọn.

Bước 3: Sau khi đã nhập đủ và đúng các trường thông tin, người dùng ấn “**Tiếp tục**” để chuyển sang màn hình Thông tin kiến nghị, phản ánh

TH1: Nếu công dân chọn Người bị kiến nghị, phản ánh là Tổ chức sẽ hiển thị màn Thông tin kiến nghị với đối tượng là tổ chức

9:41

← Thông tin kiến nghị, phản ánh

Tổ chức bị kiến nghị Người bị hại

Người bị kiến nghị là: Tổ chức
Hành vi: Xả thải trái phép

+ Thêm tổ chức bị kiến nghị

☐ Tổ chức bị kiến nghị
☐ Người bị hại

Tiếp tục

Hình 109 Màn Thông tin kiến nghị, phản ánh khi chọn đối tượng kiến nghị là Tổ chức
Người kiến nghị chọn **+ Thêm tổ chức bị kiến nghị** để nhập thông tin của tổ
chức bị kiến nghị, phản ánh với thông tin bắt buộc là Tên đơn vị

9:41

← Thông tin kiến nghị, phản ánh

Tổ chức bị kiến nghị Người bị hại

Người bị kiến nghị là: Tổ chức
Hành vi: Xả thải trái phép

Tổ chức bị kiến nghị 1 x v

Tên đơn vị *

Nhập thông tin

Mã số thuế

Nhập thông tin

Họ tên người đại diện

Nhập thông tin

+ Thêm tổ chức bị kiến nghị

1 Tổ chức bị kiến nghị
0 Người bị hại

Tiếp tục

Hình 110 Màn nhập thông tin tổ chức bị kiến nghị

TH2: Nếu công dân chọn Người bị kiến nghị, phản ánh là Cá nhân sẽ hiển thị màn Thông tin kiến nghị với đối tượng là cá nhân

9:41

← Thông tin kiến nghị, phản ánh

Người bị kiến nghị Người bị hại

Người bị kiến nghị là: Cá nhân
Hành vi: Trộm cắp tài sản; Quấy rối; Lừa đảo

+ Thêm người bị kiến nghị

☒ Người bị kiến nghị
☐ Người bị hại

Tiếp tục

Hình 111 Màn Thông tin kiến nghị, phản ánh khi chọn đối tượng kiến nghị là Cá nhân

Người kiến nghị chọn **+ Thêm người bị kiến nghị** để nhập thông tin của người bị kiến nghị, phản ánh với các thông tin bắt buộc là Họ và tên, giới tính của người bị kiến nghị

← Thông tin kiến nghị, phản ánh

Người bị kiến nghị Người bị hại

Người bị kiến nghị là: Cá nhân
Hành vi: Giết người cướp của; Trộm cắp

Người bị kiến nghị x v

Họ và tên *
Nhập thông tin

Ngày sinh
DD-MM-YYYY

Giới tính *
Chọn thông tin

Số CCCD/CMND
Nhập thông tin

Nơi ở hiện tại
Chọn thông tin

Địa chỉ chi tiết *
Nhập thông tin

Lưu

1 Người bị kiến nghị
☒ Người bị kiến nghị
☐ Người bị hại

Tiếp tục

Hình 112 Màn nhập thông tin người bị kiến nghị

- Tại màn nhập thông tin người bị kiến nghị, công dân bắt buộc phải nhập một trong hai trường Nơi ở hiện tại hoặc Địa chỉ chi tiết.

TH3: Nếu công dân chọn Người bị kiến nghị, phản ánh là Chưa xác định

sẽ hiển thị màn Thông tin kiến nghị chỉ có tab Người bị hại



Hình 113 Màn Thông tin kiến nghị, phản ánh khi chọn đối tượng kiến nghị là Chưa xác định

Sau khi nhập xong thông tin của tổ chức/người bị kiến nghị, công nhân sẽ chuyển sang nhập thông tin người bị hại.



Hình 114 Màn thông tin kiến nghị, phản ánh

Người kiến nghị tích chọn  **Thêm người bị hại** để nhập thông tin người bị hại. Màn người bị hại không bắt buộc công dân phải nhập, nhưng nếu đã chọn Thêm người bị hại thì sẽ bắt buộc nhập trường Họ và tên, Giới tính ở màn này

9:41

← Thông tin kiến nghị, phản ánh

Người bị kiến nghị Người bị hại

Người dân nên cung cấp đầy đủ thông tin của người bị hại (nếu có)

Người bị hại 1

☐ Là người kiến nghị hoặc đơn vị người kiến nghị đang đại diện

Họ và tên *

Nhập thông tin

Ngày sinh

DD-MM-YYYY

Giới tính *

Chọn thông tin

Số CCCD/CMND

Nhập thông tin

Nơi ở hiện tại

Chọn thông tin

Địa chỉ chi tiết

Nhập thông tin

+ Thêm người bị hại

2 Người bị kiến nghị
1 Người bị hại

Tiếp tục

Hình 115 Màn nhập thông tin của người bị hại

- **Bước 4:** Sau khi nhập xong thông tin kiến nghị, phản ánh công dân chọn **Tiếp tục** để chuyển sang màn xác nhận nội dung kiến nghị, phản ánh

11:34

← Xác nhận

Thông tin người kiến nghị

Họ và tên *****

Số định danh cá nhân *****

Số điện thoại *****

Nơi thường trú *****

Thông tin vụ việc

Người bị kiến nghị, phản ánh Cá nhân

Ngày xảy ra 11:32 13-04-2023

Hành vi

Tội chống mệnh lệnh
Tội không tố giác tội phạm
Tội chấp hành không nghiêm chỉnh mệnh lệnh

Địa điểm xảy ra

Duy Tân, Xã Phong Nẫm,
Huyện Giồng Trôm, Tỉnh Bến Tre

Tang vật, tài liệu liên quan

Tóm tắt nội dung

Trộm cắp tài sản

Thông tin người bị kiến nghị, người bị hại

Người bị kiến nghị (1) >

Người bị hại (1) >

Quy định xử lý khi cung cấp thông tin sai sự thật

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai ở trên

Gửi yêu cầu

Hình 116 Màn hình xác nhận nội dung kiến nghị, phản ánh đã nhập

Người kiến nghị, phản ánh cần tích chọn ở

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai ở trên

trước khi ấn “Gửi yêu cầu” để xác nhận lại các thông tin trong hồ sơ kiến nghị, phản ánh là đúng sự thật

Bước 5: Sau khi Gửi yêu cầu hệ thống sẽ tạo hồ sơ kiến nghị, phản ánh và gửi tới cho cơ quan công an tiếp nhận và xử lý hồ sơ

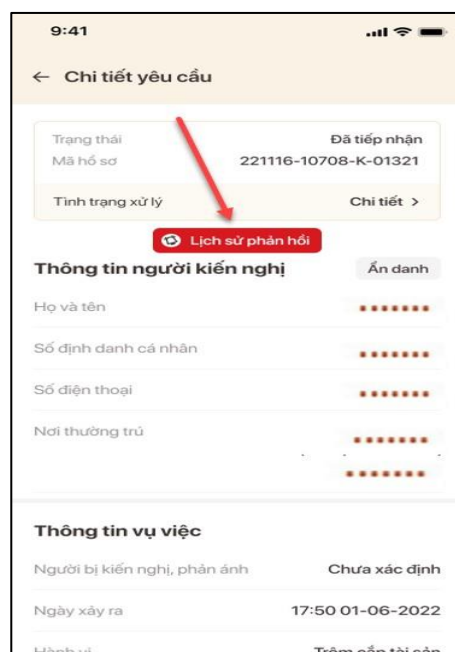


Hình 117 Tạo hồ sơ kiến nghị, phản ánh thành công

Người kiến nghị, phản ánh có thể Tạo hồ sơ kiến nghị, phản ánh khác hoặc Quay lại trang chủ ứng dụng định danh điện tử

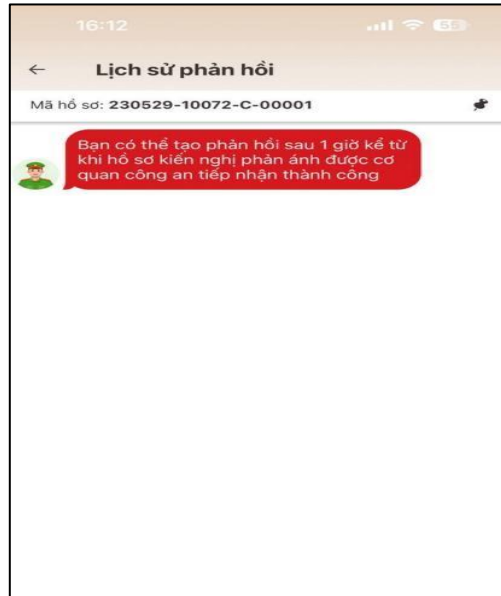
Lịch sử phản hồi

Sau khi công dân gửi phản ánh kiến nghị đến cơ quan công an, khi xem chi tiết 1 hồ sơ kiến nghị, phản ánh sẽ hiển thị nút “Lịch sử phản hồi”



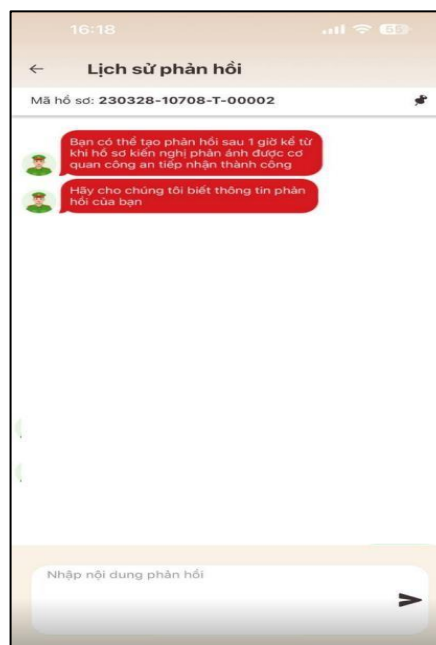
Hình 325 Công dân có thể xem và gửi lịch sử phản hồi

Đối với những hồ sơ chưa được cơ quan công an tiếp nhận hoặc đã tiếp nhận nhưng thời gian tiếp nhận dưới 1 giờ thì công dân sẽ không được phép nhập phản hồi.



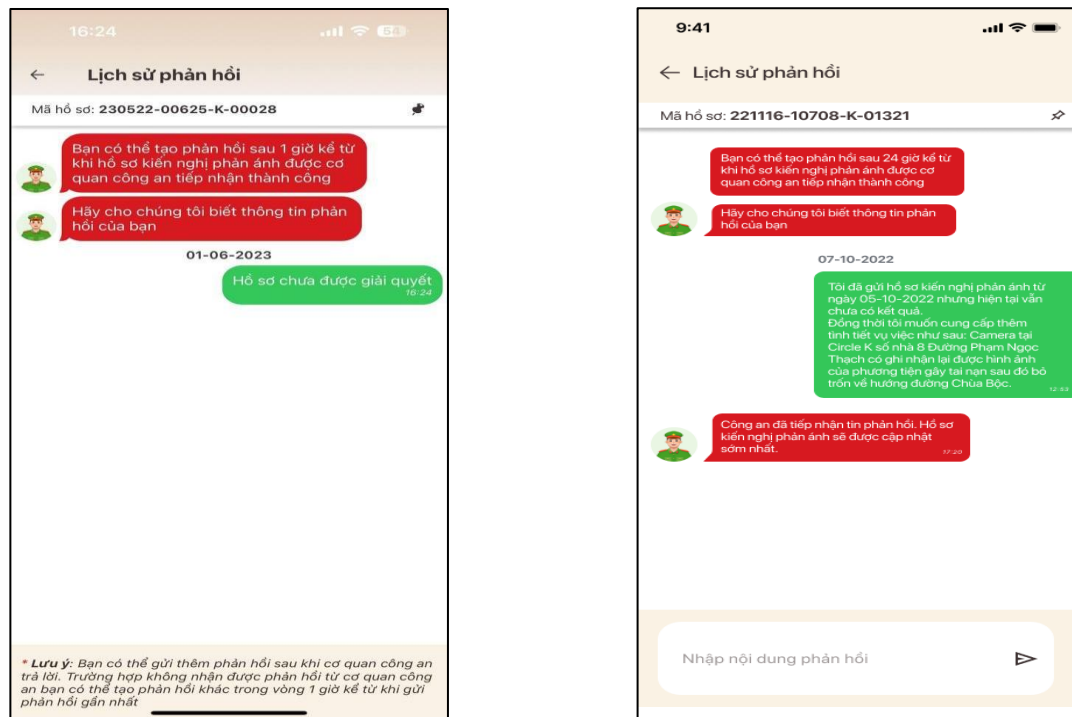
Hình 326 Không được phép nhập phản hồi khi cơ quan công an chưa tiếp nhận hồ sơ

Đối với những hồ sơ đã được công an tiếp nhận sau 1 giờ thì công dân được phép nhập phản hồi.



Hình 118 Công dân được phép nhập phản hồi khi cơ quan công an đã tiếp nhận hồ sơ

Công dân không được phép nhập 2 phản hồi cùng lúc mà chỉ được phép nhập thêm phản hồi sau khi gửi phản hồi trước đó 1 giờ hoặc sau khi cơ quan công an đã phản hồi lại.



Hình 119 Không thể tạo 2 phản hồi cùng lúc

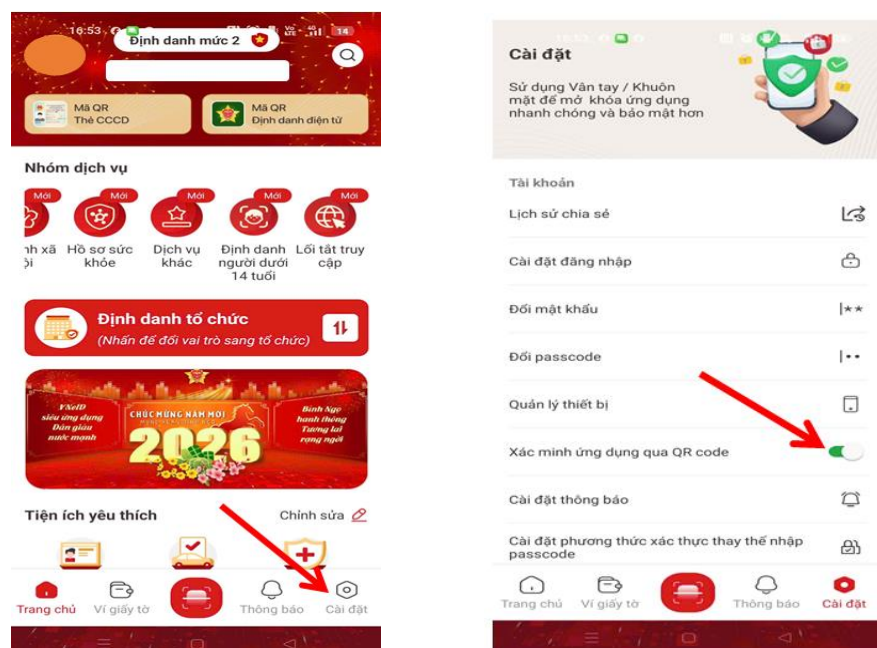
2.3.7. Xác minh ứng dụng thật giả qua QR code

Mục đích: Công dân thiết lập để xác thực ứng dụng VNeID thật/giả thông qua quét QR code.

Cách thực hiện

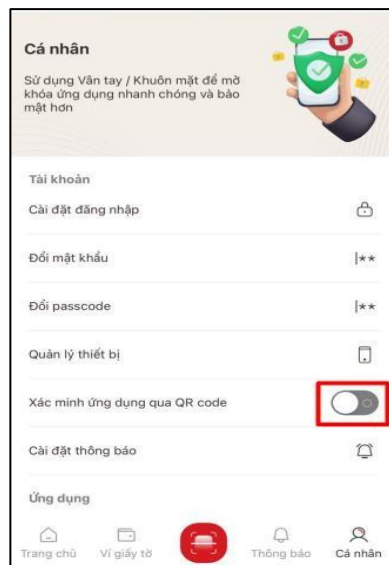
- **Bước 1:** Truy cập chức năng Xác minh ứng dụng qua QR code

Tại màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử, công dân ấn chọn tab Cá nhân

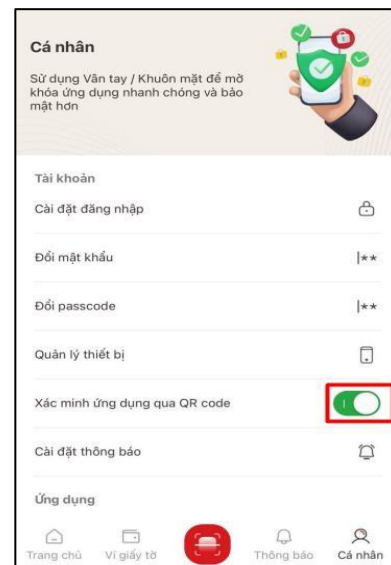


Hình 120 Màn hình Xác minh ứng dụng qua QR code

Bước 2: Thực hiện cài đặt hoặc huỷ cài đặt bằng cách bật/ tắt Xác minh ứng dụng qua QR code



Hình 121 Màn hình tắt tính năng Xác minh ứng dụng qua QR code



Hình 122 Màn hình bật tính năng Xác minh ứng dụng qua QR code

2.3.8. Thay đổi số điện thoại

Tạo yêu cầu thay đổi số điện thoại

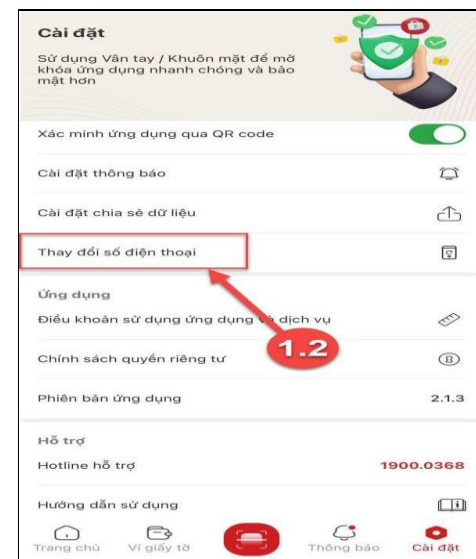
Mục đích: Công dân thực hiện tạo yêu cầu thay đổi số điện thoại trên ứng dụng VNeID và theo dõi tình trạng xử lý yêu cầu

Phân quyền: Tài khoản định danh điện tử mức 1/ mức 2 ở trạng thái đang hoạt động

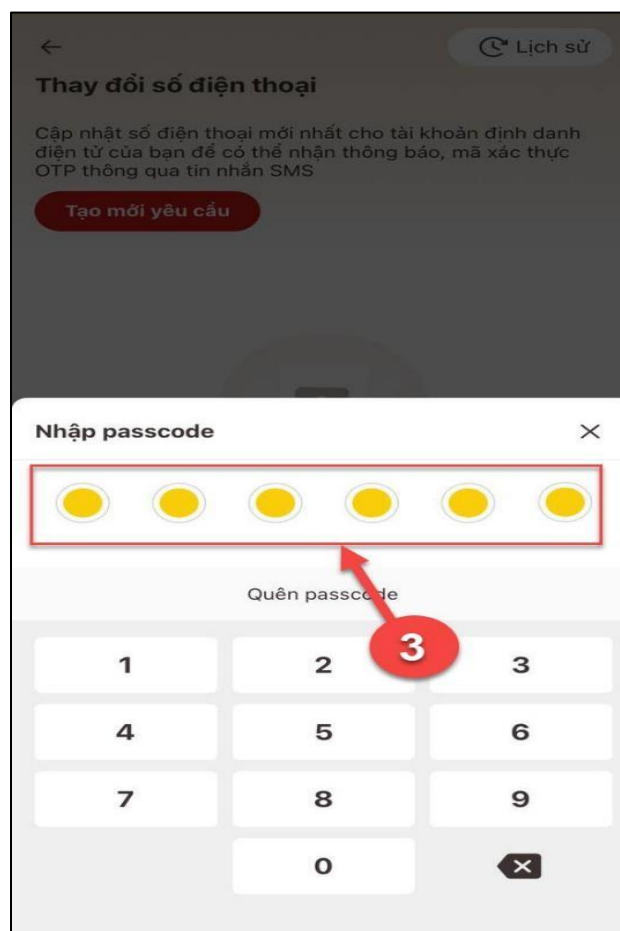
Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Thay đổi số điện thoại

Tại màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử nhấn tab “Cài đặt”, Nhấn “Thay đổi số điện thoại”

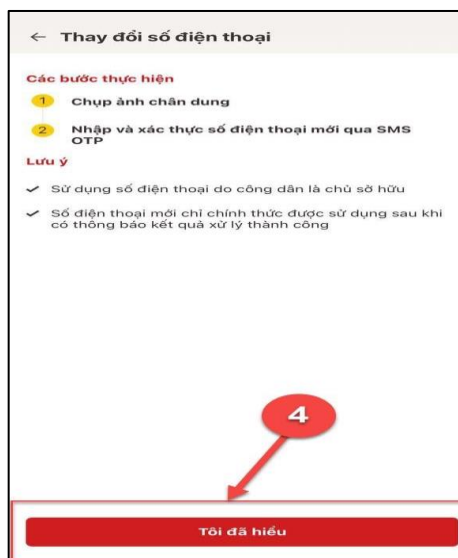


Hình 123 Màn hình nhấn chọn Thay đổi số điện thoại

Bước 2: Nhấn “Tạo mới yêu cầu”*Hình 124 Màn hình nhấn Tạo mới yêu cầu***Bước 3: Nhập đúng passcode***Hình 125 Màn hình nhập passcode*

Lưu ý: Trường hợp công dân đang tồn tại hồ sơ đang xử lý sẽ hiển thị thông báo: “Không thể tạo mới yêu cầu thay đổi số điện thoại do tồn tại yêu cầu khác đang xử lý”, nhấn “Xem chi tiết” để xem chi tiết thông tin hồ sơ.

Bước 4: Xem hướng dẫn các bước thực hiện và nhấn “Tôi đã hiểu”

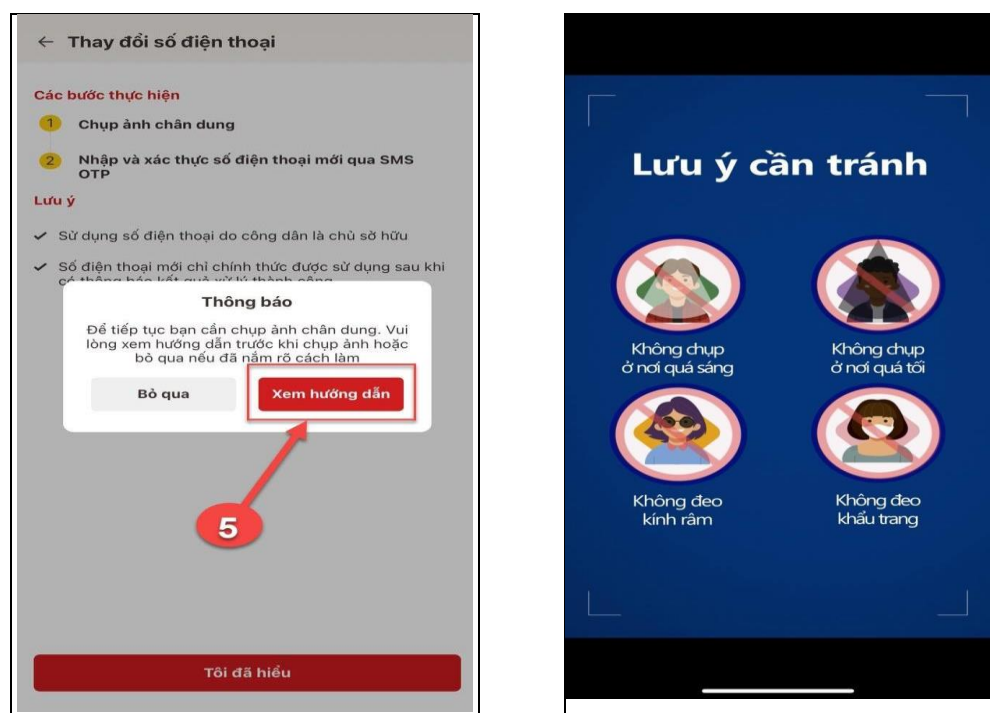


Hình 126 Màn hình xem hướng dẫn các bước thực hiện

Bước 5: Xem video hướng dẫn chụp ảnh chân dung

- Nhấn “Xem hướng dẫn”

(*) Nếu đã nắm rõ cách chụp ảnh chân dung thì nhấn “Bỏ qua” để chuyển sang màn hình chụp ảnh chân dung)



Hình 127 Màn hình Xem video hướng dẫn chụp ảnh chân dung Lưu ý: Cần cấp quyền truy cập camera để chụp ảnh chân dung

Bước 6: Chụp ảnh chân dung

Sau khi xem xong video hướng dẫn nhấn “Bỏ qua” để tiến hành chụp ảnh chân dung và thực hiện chụp ảnh chân dung theo hướng dẫn thao tác trên màn hình.



Hình 128 Màn hình chụp ảnh chân dung

Lưu ý: Không nhắm mắt, không đeo kính (đặc biệt kính màu), không đeo khẩu trang. Hãy chọn vị trí đủ ánh sáng, không quá tối hay quá sáng.

Bước 7: Xác nhận thông tin

Nhập Số điện thoại mới

Chọn Lý do thay đổi số điện thoại

Nhấn “Xác nhận”

(*) Nhấn “Chụp lại” để thực hiện chụp lại ảnh (nếu chưa hài lòng với ảnh chụp trước đó)

Hình 129 Màn hình Xác nhận thông tin

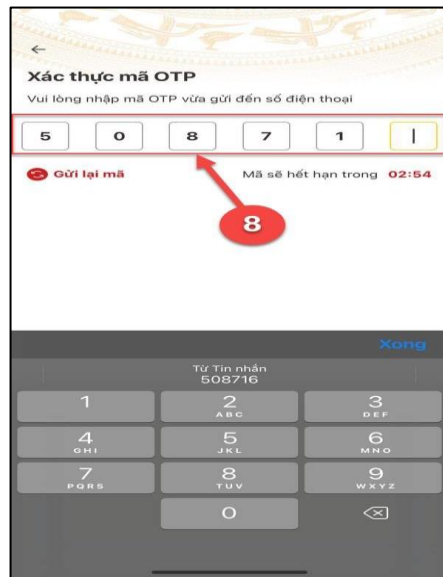
Lưu ý:

- Công dân nhập trùng số điện thoại đang hoạt động sẽ hiển thị thông báo: “Số điện thoại đã được sử dụng cho tài khoản khác. Vui lòng kiểm tra lại”

- Công dân nhập trùng số điện thoại hiện tại của tài khoản sẽ hiển thị thông báo: “Công dân đã nhập lại số điện thoại hiện tại. Vui lòng kiểm tra lại”

Bước 8: Xác thực mã OTP

Nhập mã OTP được gửi về số điện thoại mới

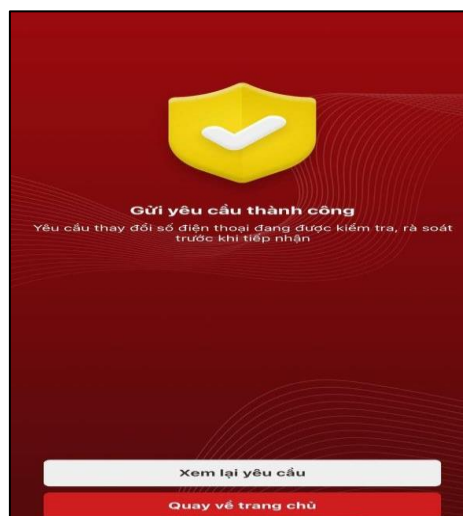


Hình 130 Màn hình xác thực mã OTP

Bước 9: Gửi yêu cầu thành công

Nhấn “Xem lại yêu cầu” để xem lại chi tiết yêu cầu

Nhấn “Quay về trang chủ” để quay về trang chủ tài khoản định danh điện tử



Hình 131 Màn hình gửi yêu cầu thành công

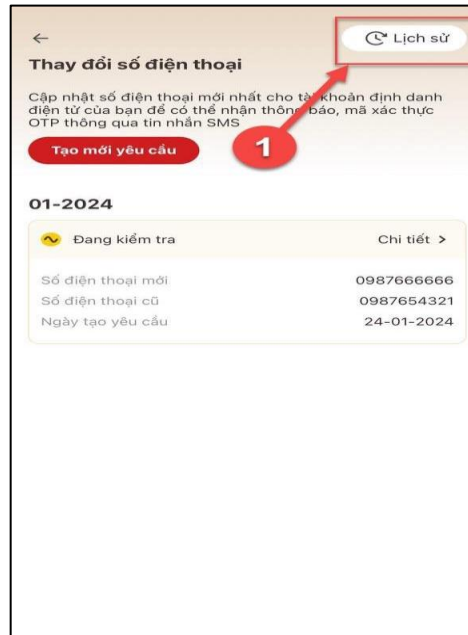
Sau khi hồ sơ công dân được phê duyệt sẽ gửi tin nhắn SMS tới số điện thoại mới thông báo với nội dung: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH thông báo: Hồ sơ đang ký thay đổi số điện thoại của công dân đã được xử lý. Trân trọng.

Xem lịch sử yêu cầu thay đổi số điện thoại

Cách thực hiện

Bước 1:

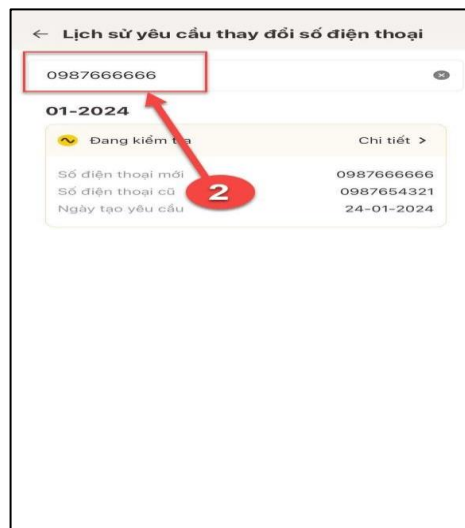
Tại màn hình Thay đổi số điện thoại, Nhấn “Lịch sử”



Hình 132 Màn hình nhấn Lịch sử

Bước 2: Tìm kiếm

Tại màn hình lịch sử yêu cầu thay đổi số điện thoại nhập số điện thoại mới cần tìm kiếm



Hình 133 Màn hình Lịch sử yêu cầu thay đổi số điện thoại

Bước 3: Xem chi tiết hồ sơ

Nhấn nút Chi tiết > tại hồ sơ muốn xem

← Thay đổi số điện thoại

Trạng thái Đang kiểm tra
Cập nhật lần cuối 02:46:47 24-01-2024

Thông tin yêu cầu

Số điện thoại mới 0987666666

Số điện thoại cũ 0987654321

Số định danh cá nhân 001099999999

Họ và tên NGUYỄN HOÀNG ANH

Ngày tạo yêu cầu 24-01-2024

Lý do thay đổi SĐT Chủ thẻ tài khoản bị mất số điện thoại

← Thay đổi số điện thoại

Ảnh chân dung

Trạng thái Đang xử lý
Cập nhật lần cuối 02:46:47 24-01-2024

Thông tin yêu cầu

Số điện thoại mới 0987666666

Số điện thoại cũ 0987654321

Số định danh cá nhân 001099999999

Họ và tên NGUYỄN HOÀNG ANH

Ngày tạo yêu cầu 24-01-2024

Lý do thay đổi SĐT Chủ thẻ tài khoản bị mất số điện thoại

Hình 134 Màn hình xem chi tiết hồ sơ có trạng thái Đang kiểm tra

Hình 135 Màn hình xem chi tiết hồ sơ có trạng thái Đang xử lý

← Thay đổi số điện thoại

Ảnh chân dung

Trạng thái Thành công
Cập nhật lần cuối 02:46:47 24-01-2024

Thông tin yêu cầu

Số điện thoại mới 0987666666

Số điện thoại cũ 0987654321

Số định danh cá nhân 001099999999

Họ và tên NGUYỄN HOÀNG ANH

Ngày tạo yêu cầu 24-01-2024

Lý do thay đổi SĐT Chủ thẻ tài khoản bị mất số điện thoại

← Thay đổi số điện thoại

Ảnh chân dung

Trạng thái Bị từ chối
Cập nhật lần cuối 02:46:47 24-01-2024

Xác nhận số điện thoại chính chủ không hợp lệ. Vui lòng liên hệ cơ quan Công an cấp tài khoản định danh điện tử để được hướng dẫn. Hotline hỗ trợ 19000368

Thông tin yêu cầu

Số điện thoại mới 0987666666

Số điện thoại cũ 0987654321

Số định danh cá nhân 001099999999

Họ và tên NGUYỄN HOÀNG ANH

Ngày tạo yêu cầu 24-01-2024

Lý do thay đổi SĐT Chủ thẻ tài khoản bị mất số điện thoại

Hình 136 Màn hình xem chi tiết hồ sơ có trạng thái Thành công

Hình 137 Màn hình xem chi tiết hồ sơ có trạng thái Bị từ chối

2.3.9. Sổ sức khỏe điện tử

Mục đích: Cung cấp thông tin về lịch sử khám chữa bệnh của công dân

Phân quyền: Tài khoản định danh điện tử mức 2

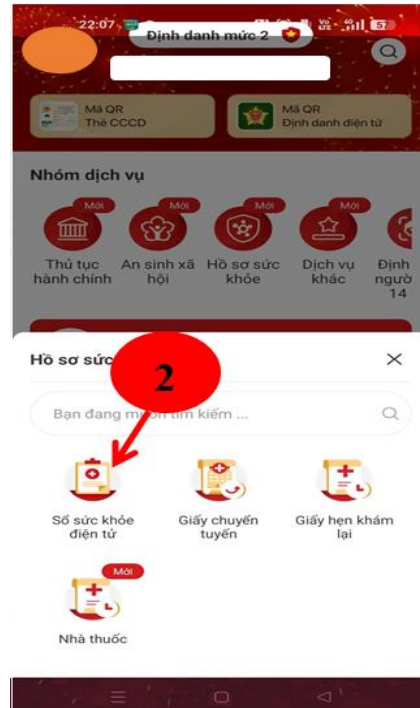
Cách thực hiện

Bước 1: Truy cập chức năng Sổ sức khỏe điện tử

Từ trang chủ tài khoản mức 2 thực hiện chọn nhóm chức năng “Hồ sơ sức khỏe”, sau đó chọn chức năng “Sổ sức khỏe điện tử”



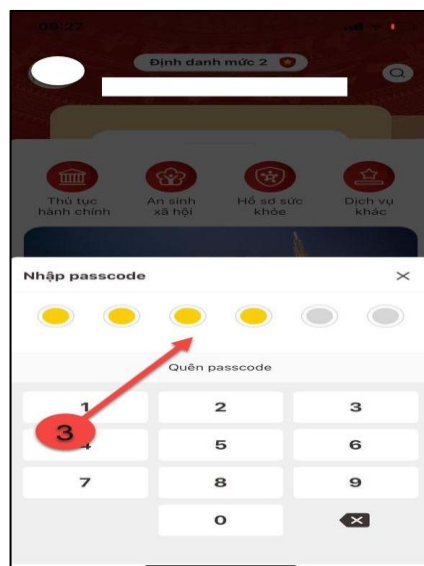
Hình 138 Màn hình chọn Hồ sơ sức khỏe



Hình 139 Màn hình chọn Sổ sức khỏe điện tử

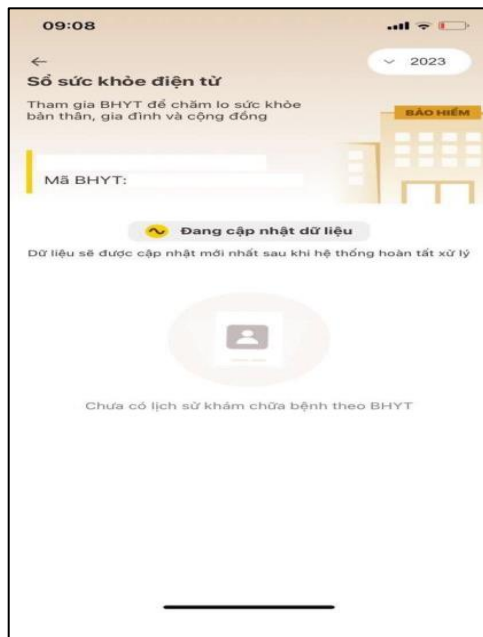
Bước 2: Xác thực passcode

Sau khi ấn chọn chức năng Sổ sức khỏe điện tử, Hệ thống hiển thị màn Nhập passcode

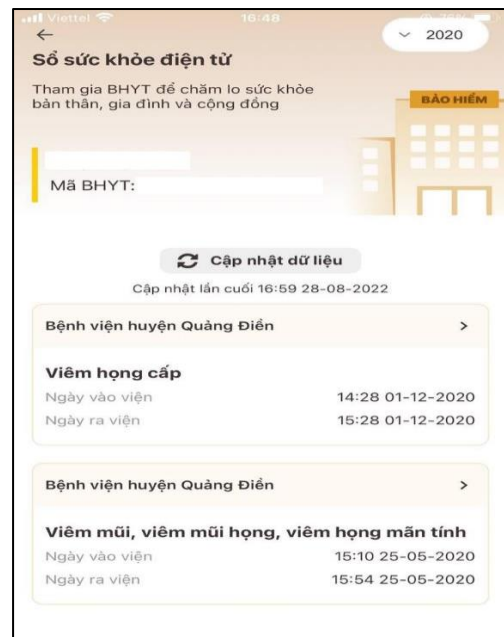


Hình 140 Màn hình nhập passcode

Bước 3: Sau khi xác thực passcode thành công, hệ thống hiển thị màn Sổ sức khỏe điện tử



Hình 141 Màn hình Sổ sức khỏe điện tử - trường hợp chưa có lịch sử khám chữa bệnh



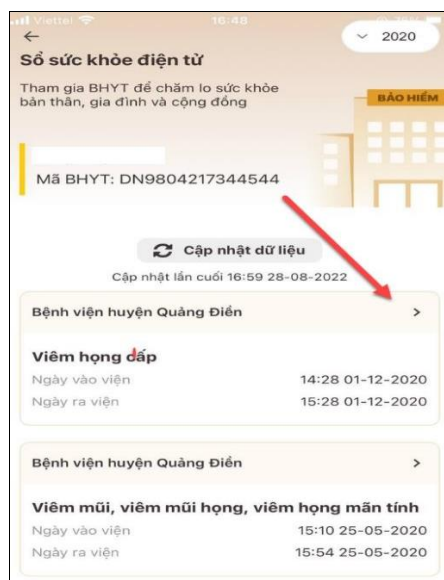
Hình 142 Màn hình Sổ sức khỏe điện tử - trường có lịch sử khám chữa bệnh

+ Ấn nút **Cập nhật dữ liệu** để cập nhật thông tin mới nhất

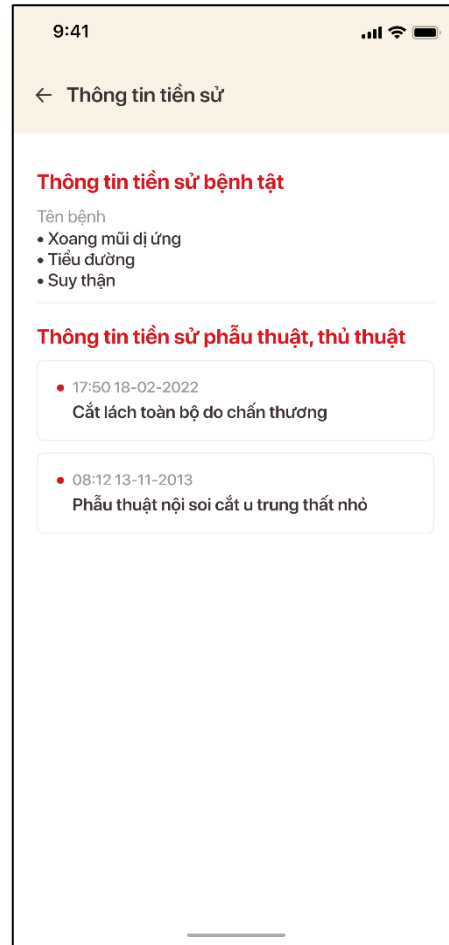
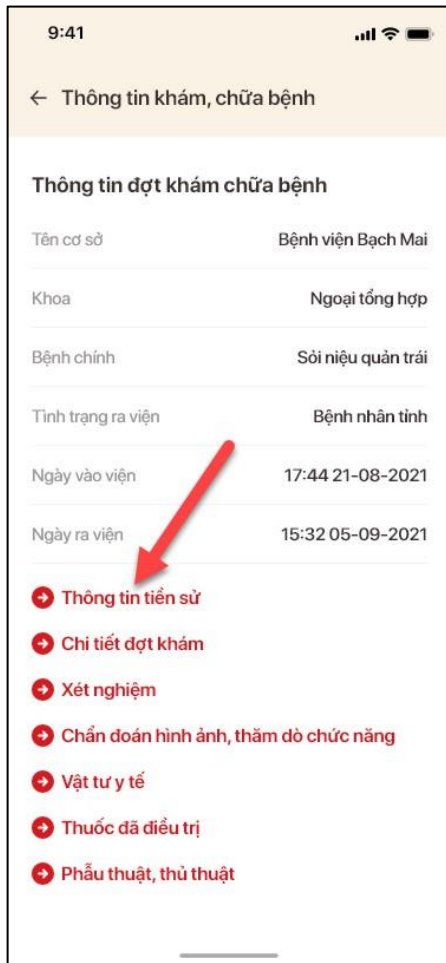
+ Ấn nút chức năng tìm kiếm **2022**, chọn năm cần tìm kiếm, Hệ thống sẽ hiển thị lịch sử khám chữa bệnh của năm đó.

Bước 4: Xem chi tiết lịch sử khám chữa bệnh

Công dân thực hiện nhấn chọn vào một lần khám chữa bệnh trong danh sách lịch sử khám chữa bệnh, Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin khám chữa bệnh



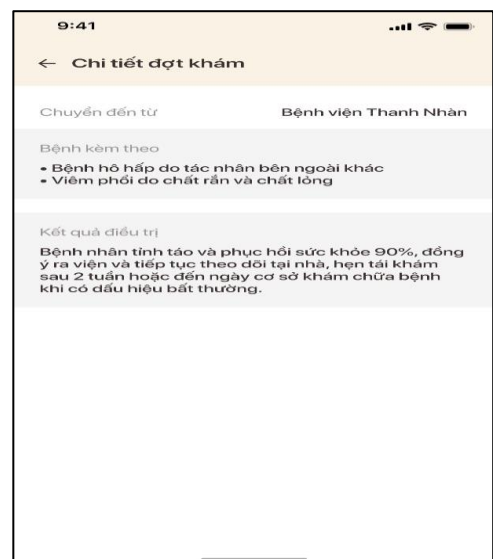
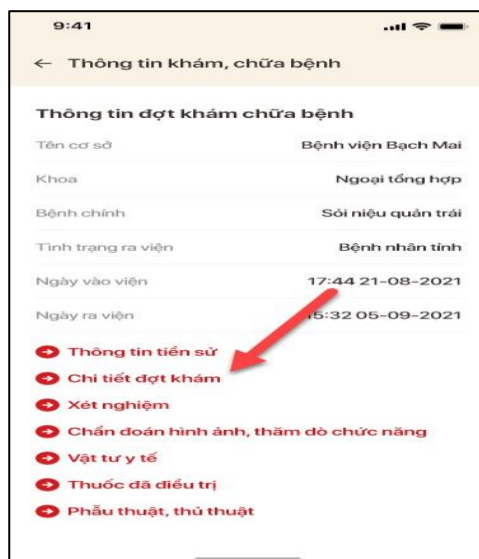
Hình 143 Màn hình xem chi tiết lịch sử khám chữa bệnh
Xem thông tin tiền sử, công dân nhấn vào “Thông tin tiền sử”



Hình 144 Màn hình chọn chức năng
Thông tin tiền sử

Hình 145 Màn hình thông tin tiền sử

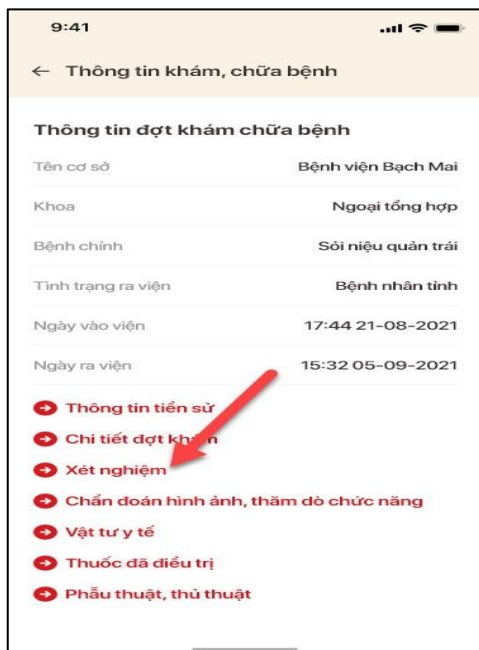
Xem chi tiết đợt khám chữa bệnh, công dân nhấn vào “Chi tiết đợt khám”



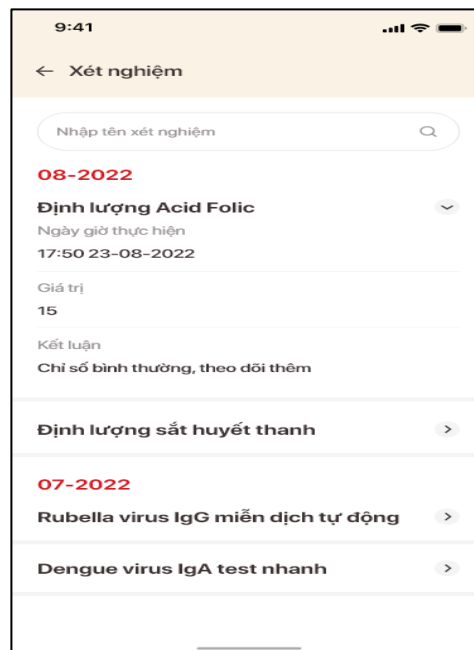
Hình 146 Màn hình chọn chức năng
Chi tiết đợt khám

Hình 147 Màn hình chi tiết đợt khám

Xem thông tin xét nghiệm, công dân nhấn vào “Xét nghiệm”



Hình 148 Màn hình chọn chức năng Xét nghiệm



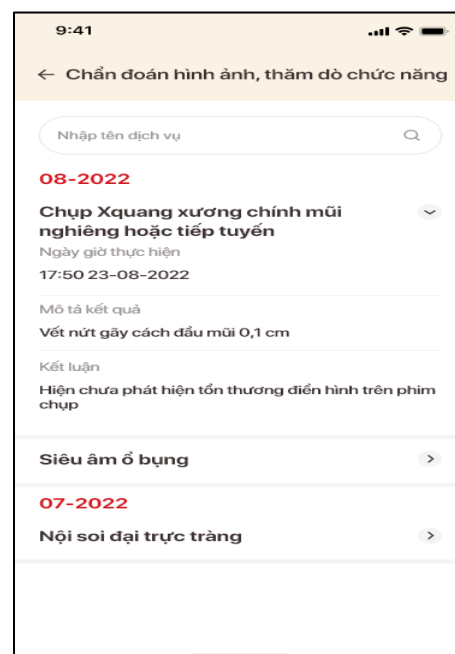
Hình 149 Màn hình thông tin xét nghiệm

Tại ô tìm kiếm công dân nhập tên xét nghiệm để thực hiện tìm kiếm

Xem thông tin Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, công dân nhấn vào “Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng”



Hình 150 Màn hình chọn chức năng Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng



Hình 151 Màn hình thông tin Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng

Tại ô tìm kiếm công dân nhập tên dịch vụ để thực hiện tìm kiếm

Xem thông tin vật tư y tế, công dân nhấn vào “Vật tư, y tế”

9:41

← Thông tin khám, chữa bệnh

Thông tin đợt khám chữa bệnh

Tên cơ sở	Bệnh viện Bạch Mai
Khoa	Ngoại tổng hợp
Bệnh chính	Sỏi niệu quản trái
Tình trạng ra viện	Bệnh nhân tỉnh
Ngày vào viện	17:44 21-08-2021
Ngày ra viện	15:32 05-09-2021

- Thông tin tiền sử
- Chi tiết đợt khám
- Xét nghiệm
- Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng
- **Vật tư y tế**
- Thuốc đã điều trị
- Phẫu thuật, thủ thuật

9:41

← Vật tư y tế

Nhập tên vật tư y tế

Tên vật tư y tế	Số lượng
Bơm tiêm	06
Dây chuyển dịch	01
Kim truyền tĩnh mạch	05
Mask thở oxi có dây	01

Hình 152 Màn hình chọn Vật tư y tế Hình 153 Màn hình thông tin vật tư, y tế

Tại ô tìm kiếm công dân nhập tên vật tư y tế để thực hiện tìm kiếm

Xem thông tin thuốc đã điều trị, công dân nhấn vào “Thuốc đã điều trị”

9:41

← Thông tin khám, chữa bệnh

Thông tin đợt khám chữa bệnh

Tên cơ sở	Bệnh viện Bạch Mai
Khoa	Ngoại tổng hợp
Bệnh chính	Sỏi niệu quản trái
Tình trạng ra viện	Bệnh nhân tỉnh
Ngày vào viện	17:44 21-08-2021
Ngày ra viện	15:32 05-09-2021

- Thông tin tiền sử
- Chi tiết đợt khám
- Xét nghiệm
- Chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng
- Vật tư y tế
- **Thuốc đã điều trị**
- Phẫu thuật, thủ thuật

9:41

← Thuốc đã điều trị

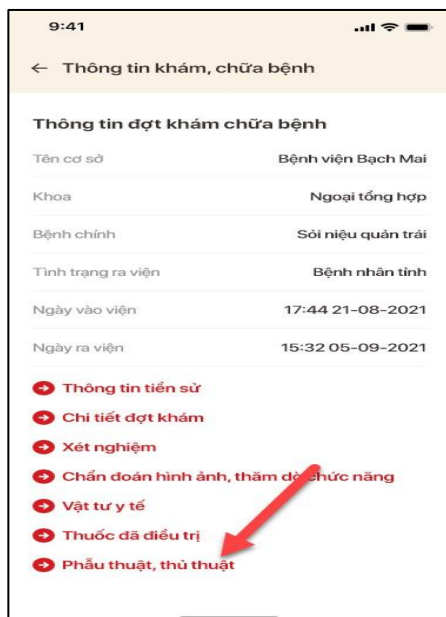
Nhập tên thuốc

Paracetamol	▼
Số lượng	06 viên
Liều dùng	02 viên/ ngày
Berberin	>

Hình 154 Màn hình chọn Thuốc đã điều trị Hình 155 Màn hình thông tin Thuốc đã điều trị

Tại ô tìm kiếm công dân nhập tên thuốc để thực hiện tìm kiếm

Xem thông tin phẫu thuật thủ thuật, công dân nhấn vào “Phẫu thuật, thủ thuật”



Hình 156 Màn hình chọn Phẫu thuật, thủ thuật

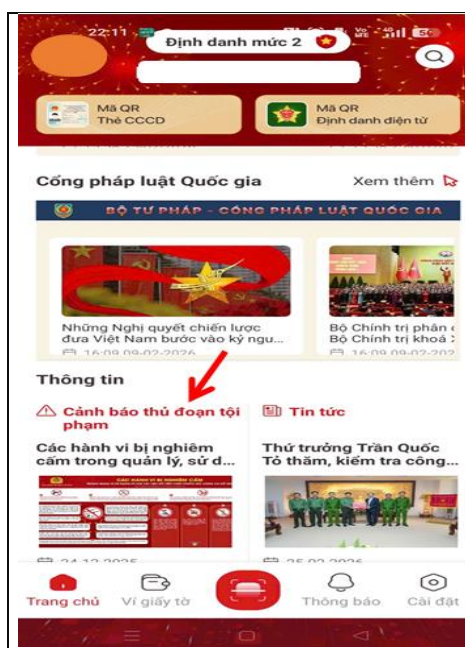
Hình 157 Màn hình thông tin Phẫu thuật, thủ thuật

2.3.10. Cập nhật các thông tin, tin tức, cảnh báo thủ đoạn tội phạm

Mục đích: Chức năng cho phép người dùng xem các thông tin về tin tức chuyên đề cảnh báo lừa đảo đã được cán bộ nghiệp vụ soạn thảo nội dung trên phân hệ quản trị nội dung

Cách thực hiện:

Tại màn hình trang chủ tài khoản định danh điện tử, ấn mục “Cảnh báo thủ đoạn tội phạm”, Hiện thị màn Cảnh báo thủ đoạn tội phạm



Hình 158 Màn hình Cảnh báo lừa đảo

Công dân thực hiện các thao tác:

+ Thực hiện đánh giá: *Thông tin hữu ích với bạn?*  Có  Không

+ Thêm bài viết quan tâm: *Quan tâm* 

+ Chia sẻ đến các ứng dụng: *Chia sẻ* 

- Để xem danh sách bài viết quan tâm, công dân ấn “Xem bài viết quan tâm”. Hệ thống hiển thị giao diện Danh sách bài viết quan tâm



Hình 159 Xem danh sách bài viết đã lưu

3. Biện pháp Bảo vệ an toàn thông tin khi sử dụng VNeID

3.1. Nhận diện các rủi ro, nguy cơ mất an toàn thông tin

- Lừa đảo giả mạo (Phishing, mạo danh cơ quan Nhà nước). Kẻ xấu giả danh Công an, Bộ Công an, hỗ trợ VneID, gửi link giả, cuộc gọi, tin nhắn Zalo/SMS yêu cầu: Cập nhật VneID, xác minh tài khoản, cung cấp OTP, CCCD, mật khẩu. Dẫn đến nguy cơ mất toàn bộ quyền kiểm soát tài khoản VNeID.

- Lộ thông tin đăng nhập: Đặt mật khẩu yếu, dễ đoán, dùng chung mật khẩu với Facebook, Zalo, Gmail, nhập mật khẩu ở thiết bị công cộng dẫn đến nguy cơ bị chiếm quyền truy cập, khai thác dữ liệu cá nhân.

- Mất điện thoại nhưng không khóa VneID. Không cài khóa màn hình, không bật xác thực sinh trắc học, không đăng xuất khi cho người khác mượn máy dẫn đến nguy cơ người khác truy cập trái phép dữ liệu định danh.

- Sử dụng Wi-Fi công cộng không an toàn. Wi-Fi quán cà phê, sân bay, miễn phí, không mã hóa, dễ bị nghe lén nguy cơ bị đánh cắp dữ liệu đăng nhập, lộ thông tin cá nhân khi truy cập VneID.

- Không thường xuyên cập nhật ứng dụng VneID. Dùng phiên bản cũ, không vá lỗ hổng bảo mật nguy cơ dễ bị tấn công, khai thác lỗi hệ thống.

3.2. Nguyên tắc “3 KHÔNG” khi sử dụng VNeID

- Không chia sẻ thông tin cá nhân & tài khoản cho người khác: Tên đăng nhập VneID, mật khẩu, Ảnh chụp màn hình VNeID, mã QR định danh.

- Không đăng nhập trên thiết bị lạ hoặc Wi-Fi công cộng, không cài đặt ứng dụng không rõ nguồn gốc chỉ tải VNeID từ CH Play (Android), App Store (iOS), hạn chế sử dụng wifi công cộng không có mật khẩu.

- Không truy cập liên kết, trang web không chính thống. Không bấm vào link “cập nhật VNeID”, “xác minh tài khoản”, tin nhắn, cuộc gọi tự xưng Công an – hỗ trợ VneID.

3.3. Biện pháp bảo mật cá nhân

- Bảo mật tài khoản: Tuyệt đối không chia sẻ mật khẩu, mã OTP, thông tin sinh trắc học (vân tay, khuôn mặt) cho bất kỳ ai, kể cả người thân.

Người dân cần nhập mật khẩu của tài khoản định danh điện tử vào lần đăng nhập đầu tiên trên thiết bị, từ những lần sau có thể sử dụng vân tay, ảnh khuôn mặt để xác thực thay thế mật khẩu đăng nhập bằng cách thiết lập trong ứng dụng VneID.

Khi sử dụng các dịch vụ trong ứng dụng, người dân sẽ phải thực hiện xác thực bổ sung bằng vân tay, ảnh khuôn mặt và mã passcode.

- Thiết lập mật khẩu mạnh: Sử dụng mật khẩu mạnh kết hợp chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt (độ dài tối thiểu 8 ký tự) và không dùng chung mật khẩu cho nhiều tài khoản; được yêu cầu thay đổi định kỳ (ít nhất 6 tháng/lần).

Thiết lập xác thực sinh trắc học: Dùng vân tay/khuôn mặt để đăng nhập thay cho mật khẩu ở các lần sau. Người dân cần đảm bảo thiết bị chỉ có vân tay, khuôn mặt của mình. Trường hợp có vân tay, khuôn mặt của người khác trên thiết bị đó thì nên sử dụng mật khẩu để đăng nhập và cần nhớ đăng xuất ứng dụng khi không sử dụng. Luôn đăng xuất tài khoản khi cho người khác mượn thiết bị.

- Bảo vệ thiết bị: Chỉ tải ứng dụng chính thức VneID thông qua kho ứng dụng Google Play Store (CH Play) đối với các thiết bị sử dụng hệ điều hành Android và App Store đối với các thiết bị sử dụng hệ điều hành IOS.

Ngoài ra, người dân cũng được khuyến khích nên sử dụng thiết bị có camera tốt, cấu hình thiết bị từ trung bình trở lên và đảm bảo kết nối Internet để có trải nghiệm tốt nhất trong quá trình sử dụng ứng dụng.

Theo quy định, tài khoản định danh điện tử của người dân chỉ có thể đăng nhập trên một thiết bị duy nhất tại một thời điểm nên người dân không thể sử dụng tài khoản định danh điện tử trên nhiều thiết bị khác nhau cùng thời điểm.

Bên cạnh đó, một số điện thoại duy nhất chỉ được đăng ký định danh điện tử cho một cá nhân theo số CCCD.

Tránh thiết bị không an toàn: Không cài đặt ứng dụng từ nguồn lạ, tránh root/jailbreak thiết bị, vì có thể làm tăng nguy cơ bị đánh cắp thông tin.

Cập nhật thường xuyên: Luôn cập nhật phiên bản VNeID mới nhất và hệ điều hành (Android 5+, iOS 13+) để vá lỗi bảo mật.

Cảnh giác với phần mềm độc hại: Cài đặt phần mềm diệt virus và kiểm tra các ứng dụng chạy nền.

- Cảnh giác lừa đảo: Không tin cuộc gọi/tin nhắn yêu cầu cung cấp thông tin: Các cơ quan chức năng không bao giờ yêu cầu công dân cung cấp thông tin tài khoản qua điện thoại/tin nhắn.

Xác minh nguồn tin: Cảnh giác với các tin nhắn lạ, tin lừa đảo yêu cầu nộp phí kích hoạt tài khoản; Sử dụng chức năng tố giác tội phạm trên ứng dụng VNeID để báo cáo các hành vi vi phạm.

- Theo dõi và kiểm tra: Kiểm tra lịch sử giao dịch thường xuyên kiểm tra các giao dịch trên VNeID để phát hiện sớm dấu hiệu bất thường.

Cập nhật tin tức chính thống: Theo dõi thông tin cảnh báo tội phạm, lừa đảo từ Bộ Công an qua ứng dụng.

- Khi bị mất thiết bị sử dụng tài khoản định danh điện tử

Trong trường hợp mất thiết bị đang sử dụng tài khoản định danh điện tử, người dân có thể thực hiện yêu cầu khóa tạm thời tài khoản để đảm bảo an toàn cho dữ liệu cá nhân của mình theo một trong hai cách: Yêu cầu khóa tài khoản trên trang thông tin Định danh điện tử Quốc gia; Liên hệ cơ quan công an để được hỗ trợ khóa tạm thời tài khoản.

Các ứng dụng độc hại vô tình được cài trên điện thoại có khiến dữ liệu cá nhân của người dân trên VNeID bị truy cập bất hợp pháp không?

Theo Bộ Công an, các dữ liệu về định danh điện tử không lưu trữ trên thiết bị di động đã cài đặt ứng dụng VNeID của người dân nên các ứng dụng lạ khó có thể truy cập vào thiết bị để lấy cắp thông tin.

Chỉ khi người dân đăng ký truy cập mới được hiển thị lên ứng dụng và người dân hoàn toàn biết được chính xác việc xuất trình để hiển thị thông tin cho đối tượng khác (nếu cần).

Việc xuất trình (hiển thị) thông tin tương tự như xuất trình các loại giấy tờ và thẻ cứng vật lý.

Khi cán bộ chức năng có yêu cầu kiểm tra thông tin cá nhân, giấy tờ của người dân thì người dân phải “cho phép” tức là cấp quyền kiểm tra thì cán bộ chức năng mới có thể xem được thông tin trong phạm vi được phép.

Khi bên thứ 3 (bên cung cấp dịch vụ như ngân hàng, ví điện tử...; y tế, bảo hiểm, hệ thống dịch vụ công...) có nhu cầu sử dụng dữ liệu của người dân trong dịch vụ của mình thì cũng phải được sự đồng ý của người dân.

Tùy vào yêu cầu về mức độ xác thực và bảo mật của bên thứ 3, thông tin công dân sẽ được ký số (chống thay đổi, chống chối bỏ), và được mã hóa.

Hệ thống của các bên thứ 3 khi kết nối với hệ thống định danh và xác thực điện tử đều phải được xác thực bảo mật.

Để đảm bảo an toàn, Bộ Công an khuyến cáo: Tuyệt đối không cài đặt ứng dụng VneID qua các đường link lạ hoặc tệp tin (file) có đuôi “.apk” gửi qua tin nhắn, mạng xã hội; chỉ tải ứng dụng trên kho ứng dụng chính thức (CH Play/App Store). Người dân cần cảnh giác, lực lượng Công an chỉ hỗ trợ kích hoạt định danh điện tử trực tiếp tại trụ sở, không bao giờ yêu cầu cung cấp mã OTP hay mật khẩu qua điện thoại.

Thông tin đường dây nóng của Công an tỉnh Lai Châu: 0692.469.527

Tình huống và câu hỏi thảo luận:

Tình huống: Lan là nhân viên văn phòng. Gần đây Lan cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID để: Xuất trình căn cước công dân điện tử, làm thủ tục hành chính trực tuyến, tích hợp giấy phép lái xe và bảo hiểm y tế. Một ngày, Lan nhận được cuộc gọi tự xưng là “cán bộ hỗ trợ nâng cấp tài khoản VNeID mức độ 2”. Người gọi yêu cầu: Cung cấp mã OTP vừa gửi về điện thoại, chụp màn hình thông tin tài khoản gửi qua Zalo, nhấn vào một đường link lạ để “xác thực lại

thông tin”. Do tin tưởng, Lan đã làm theo. Sau đó: Tài khoản bị đăng xuất bất thường, xuất hiện yêu cầu đổi mật khẩu.

Câu hỏi thảo luận:

Lan đã mắc những sai lầm gì trong quá trình sử dụng ứng dụng?

Mã OTP có vai trò gì trong bảo mật tài khoản?

Vì sao không nên cung cấp OTP cho bất kỳ ai?

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định chi tiết về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

<https://vneid.gov.vn/huongdan/huong-dan-dang-ky-tai-khoan-vneid.html>

https://vneid.gov.vn/huongdan/HDSD_VNeID.pdf

<https://binhdanhocvuso.lamdong.gov.vn/mot-so-luu-y-khi-cai-dat-ung-dung-dinh-danh-dien-tu-vneid-N47.aspx>