

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TÀN SỐ VÔ TUYẾN ĐIỆN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
01	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ. Mã TTHC: 2.002789.H35 Thời gian thực hiện: 14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.	<pre>graph TD; A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng BCVT CNTT phân công * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1 ngày - Thẩm định: 1 ngày]; B --> C[Chuyên viên Phòng BCVT CNTT xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 4 ngày]; C --> B; B --> D[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; D --> E[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 1 ngày]; E --> D; E --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1 ngày]; F --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1 ngày Thẩm định: 1 ngày]; G --> F; G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1 ngày]; H --> G; H --> I[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1 ngày]; I --> J[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1 ngày]; J --> K[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả]; K --> L[Tổ chức, cá nhân]; L --> A;</pre>