

Số: /KH-SKH-CN

Lai Châu, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức,
viên chức năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Thông tư số 20/2022/TT-BKH-CN ngày 30/12/2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ về quy định Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc lĩnh vực khoa học - công nghệ tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-TT-CP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với

công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu.

Căn cứ kết quả cuộc họp Ban Chấp hành Đảng ủy mở rộng ngày 14 tháng 02 năm 2025.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2025 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của công chức, viên chức một cách đúng đắn; việc chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức là việc làm bình thường và thường xuyên; việc định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức nhằm phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; rèn luyện bồi dưỡng, đào tạo công chức, viên chức; nâng cao ý thức kỷ luật, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đổi mới phong cách làm việc, tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả công tác, khắc phục tâm lý chủ quan, từng bước điều chỉnh việc bố trí công chức, viên chức hợp lý, phù hợp với chức năng nhiệm vụ cơ quan và vị trí việc làm của từng phòng, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Giúp công chức, viên chức có cơ hội tiếp cận, học hỏi thêm các lĩnh vực công tác khác nhau, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng xử lý công việc, góp phần nâng cao hiệu quả công tác, giúp Ban giám đốc Sở nắm bắt được năng lực, phẩm chất, đạo đức của công chức, viên chức từ đó có biện pháp quản lý, sử dụng hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng theo quy định hiện hành về công tác cán bộ.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn đang làm (hoặc phụ trách); đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng giảm biên chế; thực hiện công khai, giữ vững đoàn kết, ổn định cơ quan, đơn vị.

- Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải nghiêm túc chấp hành; bảo đảm sự đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định. không được lợi dụng việc luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức; đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ chung của cơ quan, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng: Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ trong danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các Thông tư của các Bộ, Ngành Trung ương hướng dẫn thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

2. Nguyên tắc

Thực hiện nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác đảm theo các nguyên tắc quy định tại Điều 2 Quy định Danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Quy định Danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quy định Danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kèm theo Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

III. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN, DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VÀ KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2025

1. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu.

2. Danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi: Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định danh mục và thời gian định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lai Châu.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện các danh mục Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi:

+ Từ đủ 2 năm đến 5 năm đối với các danh mục chuyển đổi vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và danh mục chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 6 Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

+ Từ đủ 3 năm đến 5 năm đối với các danh mục chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính và danh mục chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 6 Quyết định số 118/QĐ-SKHHCN ngày 04/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Chuyển đổi vị trí công tác năm 2025

Qua rà soát năm 2025, chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trực tiếp tham mưu thực hiện các danh mục vị trí công tác phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác ((*Chi tiết theo Phụ lục kèm theo*)).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan về chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị.

- Tổ chức rà soát danh sách công chức, viên chức, người lao động có biên độ hoặc khi có sự phân công thay đổi nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi gửi Văn bản về Sở (qua Văn phòng Sở) tổng hợp, theo dõi. Tổ chức phân công nhiệm vụ cụ thể đối với công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác (nếu có) theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tổng hợp danh sách công chức, viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (nếu có) trình Giám đốc Sở thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 theo thẩm quyền phân cấp.

- Theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch này, tổng hợp tham mưu Giám đốc Sở báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh, Sở Nội vụ) kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ đảm bảo theo quy định.

3. Công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác (nếu có)

Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác của Thủ trưởng cơ quan hoặc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng, đơn vị; bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách trước khi nhận phân công nhiệm vụ, công tác mới theo quy định.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025, yêu cầu trường các phòng và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử Sở (để công khai);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Mạc Quang Dũng