

Số: /KH-SKHCN

Lai Châu, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 688/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Công văn số 2000/SNV-CCHC ngày 22/10/2024 của Sở Nội vụ về việc báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 và xây dựng nội dung kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 20/5/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, gắn với nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh ban hành chương trình cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND tỉnh; nâng cao hiệu quả cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Tập thể lãnh đạo Sở trong chỉ đạo công tác CCHC; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ Nhân dân. Đẩy mạnh hoạt động truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác CCHC của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, chỉ đạo điều hành, thực hiện.

- Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất

lượng phục vụ của cơ quan đề đề ra các giải pháp tham mưu UBND tỉnh triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Sở và các phòng, đơn vị cần xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, các phòng, đơn vị để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao; Gắn kết chặt chẽ công tác CCHC với nhiệm vụ quản lý nhà nước; đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan.

- Cụ thể hóa từng nội dung, nhiệm vụ, phân công trách nhiệm thực hiện, thời gian tiến độ và các điều kiện bảo đảm triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch phù hợp điều kiện thực tế.

II. MỤC TIÊU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng việc tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra CCHC ít nhất 20% phòng, đơn vị trực thuộc Sở và chấp hành hoặc tự kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Sở theo kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của UBND tỉnh.

2. Cải cách thể chế

- Phấn đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do Sở tham mưu trình cấp có thẩm quyền ban hành đảm bảo đúng quy định, phù hợp với quy định của Trung ương, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ đã ban hành được tự kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và thực hiện số hóa số hóa thành phần hồ sơ đạt tối thiểu 90%; Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính có cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đạt 100%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt theo chỉ tiêu giao của UBND tỉnh năm 2025.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt theo chỉ tiêu giao của UBND tỉnh năm 2025; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ đạt tối thiểu 80%.

- Phấn đấu 100% dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tích hợp, công bố công khai và đồng bộ thông tin tiếp nhận, xử lý hồ sơ giữa Hệ

thông tin giải quyết TTHC tỉnh và công dịch vụ công quốc gia.

- 100% TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý được rà soát và có đề xuất phương án đơn giản hóa theo quy định.

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh đạt tối thiểu 90% (tính theo *Bộ Chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công*);

- Phần đầu đạt 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn; 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh được xử lý đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo theo danh mục đề án vị trí việc làm (VTVL) được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Thực hiện đảm bảo các quy định của pháp luật về tuyển dụng viên chức, sử dụng và quản lý, tiếp nhận công chức, viên chức.

- Phần đầu hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo chỉ đạo của của UBND tỉnh, đặc biệt là công tác tổng kiểm kê tài sản công.

- Tiếp tục thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước của đơn vị hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Phần đầu 100% văn bản được gửi, nhận trên Hệ thống quản lý văn bản (trừ các văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Phần đầu 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

(Các mục tiêu, nhiệm vụ, hoạt động trọng tâm thực hiện trong năm 2025 có phụ lục kèm theo)

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp, trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành...

nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và lao động về công tác cải cách hành chính; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về công tác CCHC đến hoạt động khoa học và công nghệ.

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo quy định; Phân đầu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đề ra.

- Triển khai tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2024 của Sở theo quy định. Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kế hoạch truyền truyền về CCHC và các kế hoạch khác liên quan đến công tác CCHC theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Thực hiện kịp thời, đầy đủ chế độ thông tin báo cáo công tác CCHC theo quy định.

2. Cải cách thể chế

- Chủ động, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, tham mưu UBND tỉnh hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh, đảm bảo tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo đúng thẩm quyền để tham mưu bãi bỏ, sửa đổi, xây dựng văn bản QPPL thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở đảm bảo đúng trình tự ban hành theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và đảm bảo tính khả thi cao trong triển khai thực hiện. Tăng cường tự kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp với cơ quan có thẩm quyền nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Trung ương, của tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thông qua các Hội nghị, các cuộc họp, qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, trang Thông tin điện tử của Sở.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, định hướng về cải cách TTHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 của Sở.

- Thực hiện rà soát các quy định về TTHC để tham mưu UBND tỉnh Quyết định: Công bố danh mục các thủ tục hành chính mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, danh mục TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở theo đúng quy định về kiểm soát TTHC. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới các hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tỷ lệ hồ sơ được số hóa kết quả giải quyết; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC, các thành phần không đúng quy định.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp nhận phản ánh và kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân theo quy định.

- Tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo Kế hoạch số 4163/KH-UBND ngày 07/11/2022 của UBND tỉnh Lai Châu rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả sau khi có Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ. Phối hợp tham mưu sắp xếp, ổn định tổ chức, bộ máy của Sở theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về sắp xếp, tổ chức, tinh gọn bộ máy của hệ thống chính trị.

- Thực hiện việc giao biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp cho các phòng, đơn vị theo quy định không vượt quá số lượng UBND tỉnh giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Rà soát lại vị trí việc làm đã được UBND phê duyệt sau khi có Quyết định của UBND tỉnh về việc tổ chức lại các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Khoa học và Công nghệ để trình UBND tỉnh quyết định điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan hành chính; vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp viên chức phù hợp với quy định và tình hình thực tiễn của Sở về sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng công chức; tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý và sử dụng viên chức theo quy định của Trung ương và theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kịp thời, và cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng quy định.

- Đẩy mạnh công tác cải cách chế độ công vụ, công chức và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức, viên chức; chấp hành

nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo quy định; đảm bảo chế độ chính sách đối với công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách nhà nước, triển khai cơ chế tự chủ, cơ chế tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và quy định cơ chế độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Tăng cường tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm và thực hiện đảm bảo các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tổ chức rà soát, bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công cơ quan, các đơn vị trực thuộc để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính; Triển khai kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện tốt các chế độ chính sách như tiền lương, chế độ phụ cấp, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội,... đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tổ chức thực hiện hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của Sở đảm bảo. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc; đảm bảo an toàn thông tin trong chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số.

Thực hiện chữ ký số trong phát hành văn bản, tăng cường sử dụng văn bản điện tử, hạn chế sử dụng văn bản giấy.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện có hiệu quả phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Trang thông tin điện tử của Sở... Góp phần thực hiện thành công kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh và thực hiện chuyển đổi số theo lộ trình chung của tỉnh.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống máy chủ, các thiết bị phần cứng, thiết bị an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin, trang thông tin của Sở, đề xuất cấp độ an toàn thông tin tương ứng đối với các hệ thống thông tin theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, quán triệt và phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị và chủ động tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao cụ thể tại Phụ lục của Kế hoạch. Kịp thời tổng hợp, báo cáo đánh giá kết quả về Văn phòng Sở theo yêu cầu.

- Chủ động rà soát các TTHC, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC, dự thảo các quyết định công bố, xây dựng quy trình nội bộ TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc TTHC bãi bỏ thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết để phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Lãnh đạo Sở đề nghị UBND tỉnh công bố mới hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thủ tục hành chính theo quy định.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật đang thực hiện thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ khi văn bản chồng chéo, vướng mắc, bất cập; thực hiện đúng quy trình tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo đồng bộ, đúng và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Chủ động và chịu trách nhiệm giải quyết TTHC được giao tham mưu giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục tỉnh đảm bảo theo đúng quy định. Phối hợp chặt chẽ với công chức của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công trong thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC đảm bảo đúng, trước hạn.

- Tích cực tuyên truyền về công tác CCHC tới công chức, viên chức, người lao động và theo các nhiệm vụ được giao cung cấp kết quả hoặc các nội dung về công tác CCHC để Trung tâm Kiểm định và Phát triển Khoa học công nghệ tuyên truyền, đăng tin lên Trang thông tin điện tử của Sở.

2. Văn phòng Sở

- Đôn đốc, theo dõi, hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC theo định kỳ và đột xuất gửi về Sở Nội vụ và UBND tỉnh theo quy định và tổng hợp báo cáo tự đánh, chấm điểm Chỉ số CCHC hàng năm của Sở.

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về: Công tác chỉ đạo điều hành (tham mưu xây dựng văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác CCHC; công tác kiểm tra CCHC;...); Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở theo dõi và thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

3. Trung tâm Kiểm định và Phát triển khoa học công nghệ

- Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Lãnh đạo Sở theo dõi, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về: Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Trong đó tham mưu hoàn thành kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 đảm bảo tiến độ; Tiếp tục duy trì và triển khai hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống máy chủ, các thiết bị phần cứng, thiết bị an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống thông tin và Trang thông tin của Sở, đề xuất cấp độ an toàn thông tin tương ứng đối với các hệ thống thông tin theo quy định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025; Kịp thời phối hợp các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để tuyên truyền, phổ biến có trọng tâm, trọng điểm các nội dung về công tác CCHC đặc biệt là cải cách TTHC bằng nhiều hình thức trên Trang thông tin của Sở, trên Bản tin KHCHN... nhằm nâng cao nhận thức của công chức, viên chức và lao động về công tác cải cách hành chính; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về công tác CCHC của ngành KHCHN.

- Phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 nội dung về thông tin tuyên truyền CCHC và xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Trên đây nội dung là Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở (B/c);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Tuấn